



**Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-
Secretaría Ejecutiva**

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN FAMILIAR DE RESPUESTA

Esta guía para la elaboración de Plan Familiar de Respuesta ha sido desarrollada por la Dirección de Respuesta de la Coordinadora Nacional para Reducción de Desastres de Guatemala.

Para consejos y ejemplos de cómo llenar este machote, por favor descargar la Guía para Elaboración de Planes Familiares de Respuesta en www.conred.gob.gt/planes.

Si usted necesita más información o ayuda por favor comuníquese con la Dirección de Respuesta llamando al 2324-0800.

Plan Familiar de Respuesta -PFR-

En Guatemala, los desastres naturales tales como inundaciones, terremotos, deslizamientos, entre otros, nos llegan sin previo aviso. El bienestar de su familia es crítico al momento de generarse un desastre, tanto para usted como para comunidad que lo rodea, misma que Usted querrá proteger de manera natural.

Por ejemplo, una familia puede verse afectada por una inundación, en la cual se dañen sus bienes. Más allá del daño, el impacto de la inundación puede compararse con el impacto de un robo, en el cual se pierdan los mismo bienes.

Planear qué hacer en caso de una emergencia, le dará a su familia una mayor probabilidad de sobrevivencia. El proceso inicia con la identificación de los riesgos a los cuales está expuesta su familia, y se busca la mejor forma de protegerla.

Revisión Regular

A medida que el tiempo pasa, las circunstancias pueden variar, por lo cual, contar con su Plan Familiar de Respuesta *actualizado*, le asegura que estará siempre preparado en caso de suscitarse una emergencia.

Información General sobre el Machote

A continuación se proveen detalles y explicaciones sobre cada una de las preguntas que deberá responder para llenar el machote. Cuando elabore su Plan Familiar de Respuesta, revise los temas descritos aquí, y tómelos como una guía.

Carátula

Pregunta / Área	Explicación
Dirección de la vivienda	Coloque la dirección de la vivienda.
Teléfono de la vivienda	Coloque el teléfono de la vivienda.
Familia [Apellidos de la familia]	Escriba los apellidos de su familia.
Fecha de elaboración	Indica la fecha en la cual escribió el Plan Familiar de Respuesta: Día / Mes / Año.
Integrantes de la familia	<ul style="list-style-type: none">▪ Nombre: Nombre completo de cada persona que viva en su casa de habitación.▪ Edad

Riesgos

Pregunta / Área	Explicación
Riesgos	<p>Lo primero que tiene que hacer es determinar que tan expuestas o vulnerables están las personas dentro de la vivienda y en sus alrededores. Anote los riesgos detectados e indique cómo los afrontará. Para ello se debe hacer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Preguntar qué desastres han ocurrido antes en la comunidad en los últimos 40 o 50 años, y cuáles fueron los daños ocasionados, así sabrá cuáles son las amenazas más usuales y qué tan vulnerable es la comunidad y su vivienda, a cada una de las amenazas. Esta información se puede obtener a través de municipalidades, vecinos con antigüedad en el lugar, etc.▪ Definir las amenazas que están cerca de su vivienda: Se deberá revisar y tomar nota dónde está ubicada su casa, en relación con elementos que puedan representar un riesgo como gasolineras, ductos de gas o gasolina, carreteras o vías de ferrocarril, fábricas, edificios, paredes o construcciones en mal estado o mal construidas, cables de alta tensión, postes de electricidad torcidos, árboles bastante frondosos, laderas con bastante inclinación o que presenten desprendimiento, drenajes en mal estado o falta de los mismos, ríos que en años anteriores inundaron el lugar, la cuadra o áreas cercanas a la vivienda.▪ Evaluar el tipo de construcción de la casa: Block, Madera, Lámina, Adobe, Tabique, etc.▪ Distribución de los espacios interiores en la casa: sala-comedor,

Pregunta / Área	Explicación
	<p>cocina, baños, dormitorios, patio y jardín.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ubicación y estado de los muebles: libreros, sillones, mesa, accesorios y otros. ▪ Los integrantes de la vivienda deben recorrerla para definir las condiciones en que se encuentra y así como los riesgos existentes: <ul style="list-style-type: none"> √¹ Condiciones estructurales: Observar dentro de la casa, aspectos como, madera en mal estado, columnas fracturadas, varillas expuestas al medio ambiente con óxido, ventanas quebradas, pisos y paredes rajadas, corredores y rutas de salida obstaculizadas (por ejemplo, en el área de paso hay macetas, sillas y muebles), entre otros. √¹ Instalaciones eléctricas: Revisar contactos, lámparas, tableros de control, aire acondicionado y otros. √¹ Instalaciones para gas: Observar dónde se encuentran ubicados y en qué estado están. Revise cilindros, tanque estacionario, pilotos de estufa, calentador de agua, tubería, secadora de ropa, tambos de gas en mal ubicados y otros. √¹ Instalaciones hidráulicas: Revise tuberías de agua, sanitarios, tinacos y cisternas. √¹ Instalaciones sanitarias: Observar dónde se encuentran ubicados y en qué estado están. Revise drenajes, alcantarillas, desagües, etc.] <p>Luego, llene la tabla. Enumere los riesgos potenciales a su familia (en orden de probabilidad) y para cada riesgo indique:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riesgo: Describa el riesgo y su impacto (directo e indirecto) en la vivienda y la familia. ▪ Impacto: Clasifique el impacto. Alto, Medio, Bajo ▪ Probabilidad: Indique la probabilidad de ocurrencia. Por ejemplo: Muy probable, probable, poco probable, muy poco probable. ▪ Acciones a tomar para prevenir: ¿Qué acciones va a tomar para minimizar/mitigar el impacto en su vivienda?. ▪ Acciones en caso de emergencia o desastre: ¿Qué acciones va a tomar una vez sucedido el desastre o emergencia?

Planificación de escenarios

[Una vez enumerados los riesgos, planifique para los 3 escenarios más probables.]

Pregunta / Área	Explicación
Planificación de escenarios	<p>Una vez completada la Tabla de Análisis de Áreas Críticas, debe completar la Tabla Planificación de Escenarios, con información más detallada de los escenarios previstos para cada una de las primeras tres áreas críticas.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Riesgo: Elabore una descripción corta del riesgo.▪ Antecedentes: Proporcione toda la información relevante sobre los antecedentes que son esenciales para la restauración de la vivienda.▪ Impacto sobre la vivienda: Proporcione un estimado del impacto en el funcionamiento de su vivienda y de su familia. Esto puede expresarse en forma de bienes perdidos o destruidos, costo monetario, etc.▪ Acciones inmediatas: Elabore una lista de las acciones que deben completarse inmediatamente después de suscitado el evento, para asegurar que la interrupción de actividades se reduzca al mínimo.▪ Acciones secundarias: Una vez las acciones inmediatas sean completadas, defina qué acciones secundarias pueden realizarse hasta que el nivel de actividades sea recuperado completamente. Elabore una lista de acciones secundarias.▪ Responsabilidades: Elabore un listado de las personas responsables de cada acción.▪ Recursos necesarios: Indicar qué recursos va a necesitar para recuperarse. Ejemplo: dinero en efectivo, alimentos, agua embotellada.

Identificación gráfica de rutas de evacuación y lugares seguros

En esta sección, realice un mapa (croquis) de la vivienda, identificando: lugares seguros dentro de la vivienda y fuera de la misma y la ruta de evacuación (salida más rápida y segura) al momento de presentarse una situación de emergencia.

En el croquis de la vivienda señale:

- Color rojo: puertas, ventanas, escaleras, muebles grandes, baños y cualquier otro objeto que pueda ocasionar alguna obstrucción o daño al momento de una emergencia.
- Color amarillo: lugar donde se debe permanecer durante el desastre.
- Color verde: las posibles rutas de evacuación.
- Color blanco: puntos de reunión.

Para establecer rutas de evacuación, realice lo siguiente:

- Defina las rutas más seguras, sencillas, de fácil acceso y rápidas, que deben tomar las personas dentro de la vivienda, para llegar al punto seguro, desde cualquier parte de vivienda donde se encuentre.
- Mida el tiempo que necesita cada miembro de la familia (tomando en cuenta personas con capacidades especiales, de la tercera edad, niños, etc.) para salir desde cualquier parte de la vivienda y llegar al punto seguro; esto le servirá para escoger la mejor ruta de evacuación.

Además, es prudente realizar los cambios respectivos en la vivienda con el fin de mantener libres las rutas de evacuación.

Ejemplo:



Comunicación y Sistema de Alarma

Establezca cuál será la forma de comunicarse entre miembros de la familia. Se sugiere sea por medio de mensajes cortos, claros y sencillos, que sean comprendidos por cualquier miembro de la vivienda.

Por ejemplo, al presentarse una situación de emergencia, cuando no se encuentren presentes los responsables (padre, madre o ambos), la persona con mayor edad, llamará por teléfono a los responsables y cuerpos de socorro de ser necesario.

El sistema de alerta también debe definirse. Es la forma de avisar a los miembros de la familia, que es momento de evacuar. Puede ser algo tan simple como un golpe fuerte de un sartén con una cuchara, el sonido de un gorgorito, de una campana, o en último caso, un grito al momento de presentarse alguna situación que amerite la evacuación al lugar seguro. Todos estos sonidos deben de ser audibles y deben de ser escuchado en toda la vivienda. El sistema de alerta puede incluir señales visuales.

Responsabilidades

Asigne actividades y responsabilidades a cada miembro de la familia que habite la vivienda. Haga un listado de actividades que deben realizarse antes, durante y después de una situación de emergencia, asignando a un responsable de cumplir la tarea. Las actividades y responsabilidades deben distribuirse según las capacidades y conocimientos.

Ejemplo:

- ¿Quién se encargará de evacuar al recién nacido, o al enfermo?
- ¿Quién va a cerrar la llave de paso del gas?
- ¿Quién va a ayudar a evacuar al adulto mayor?
- ¿Quién llevará la mochila de 72 horas?
- ¿Quién cerrará las llaves de paso de agua?
- ¿Quién dirigirá a las personas de la vivienda hacia el punto de reunión?
- ¿Quién activa la alarma?
- ¿Quién desactivará la corriente eléctrica a través de los flipones de electricidad?]
- En caso de que la familia cuente con mascotas:
 - ¿Quién se encargará de evacuar a la mascota?
 - ¿La mascota tiene jaula transportadora que deba ser llevada consigo al momento de evacuar?

Pregunta / Área	Explicación
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">▪ Responsabilidades: Elabore un listado de las personas responsables de cada acción.▪ Persona responsable: Indique el nombre de la persona que se hará cargo de cada acción.▪ Observaciones: Cualquier dato que sea útil para llevar a la práctica las acciones asignadas.

Kit de Emergencia o Mochila de Emergencia de 72 horas

Una Mochila de Emergencia de 72 horas contiene lo necesario para cubrir las necesidades básicas, durante las primeras 72 horas, luego de ocurrido el desastre. La cantidad de recursos que lleva la mochila de 72 horas debe adaptarse a la cantidad de personas que integran la familia.

Se aconseja que contenga:

- **Alimentos:** enlatados o empacados y de fácil preparación (frijoles enlatados, sopas instantáneas, jugos, galletas, dulces, nueces o manías para mantener calorías, carne seca, comida para bebés, agua embotellada y otros). Verifique periódicamente la fecha de vencimiento de los mismos.
- **Ropa:** por lo menos una mudada completa para cada persona, incluyendo sudadero, zapatos, ponchos, toallas de mano, kits de limpieza personal (cepillo de dientes, jabón, shampoo, rasuradoras, desodorante, peine, pasta dental), entre otros.
- **Botiquín Familiar de Primeros Auxilios:** este botiquín de primeros auxilios debe estar a cargo de un adulto y debe contener copia de recetas o prescripciones de medicamentos específicos, con el nombre de la persona que los utiliza; además, listado de las personas con alergias a ciertos medicamentos o elementos; y un listado de lo que contiene. Por ejemplo, debe contener: Gasas, vendas, alcohol, agua oxigenada, paletas de madera para inmovilizar dedos, micropore, curitas, algodón, guantes de látex, mascarillas de papel, suero oral, termómetro, tijeras, sobres purificadores de agua, analgésicos, antiinflamatorios, antiácidos, antidiarreicos, antialérgicos, antibióticos, tranquilizantes, antihemorrágicos, toallas sanitarias, goteros, gel antibacterial.
- **Otros:** Radio portátil, baterías de repuesto, linterna, candelas, fósforos protegidos para que no se mojen, cinta adhesiva, lazo plástico fuerte, navaja o cuchillo, ganchos de ropa, cuchara, vasos y platos plásticos, bolsa plástica grande, papel higiénico, y silbato o gorgorito.

Se sugiere, contar con otros recursos preparados:

- **Documentos:** Tener a la mano, dentro de una bolsa o caja resistente al agua, cuando menos fotocopia de los documentos importantes. Además guardar una copia en casa de algún familiar que esté en zonas más seguras. Entre los documentos importantes están:
 - Acta de matrimonio
 - Cédulas de vecindad o Documento personal de Identificación (DPI), pasaportes, etc.
 - Documentos bancarios.
 - Documentos de seguros.
 - Escrituras de propiedades y objetos importantes en caso de emergencia.

 - Diplomas importantes, títulos y certificados de estudio.
 - Constancias de bautismos u otras ordenanzas.
 - Un gafete con los datos personales de cada miembro de la familia.
 - Factura de aparatos y equipos importantes.
- **Llaves:** Colocar junto o cerca de la salida de evacuación, una copia de las llaves de la vivienda.

Ahora, llene los siguientes campos en su Plan Familiar de Respuesta:

Ubicación: Indique dónde se encuentran los kits de emergencia, en su casa de habitación. Recuerde que tiene que estar claramente etiquetados, deben ser visibles y que se debe informarse a todos los habitantes de la vivienda, acerca de su ubicación.

Contenido: Elabore un listado con el contenido del kit de emergencia o mochila de emergencia de 72 horas, así como las fechas de vencimiento de cada ítem; la última fecha en la cual se revisó el contenido; y el nombre de la persona responsable de guardar y dar mantenimiento al equipo de emergencia.

Pregunta / Área	Explicación
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contenido: Hacer un listado con el contenido del kit de emergencia o mochila de emergencia de 72 horas, incluyendo fechas de vencimiento de cada ítem. Ejemplos de lo que podría incluir: Documento PIR, listado de contactos de emergencia, documentos de seguro, documentos financieros, botiquín de primeros auxilios, radio portátil, bolsas de plástico, baterías de repuesto, cinta adhesiva, lápiz, lapicero y bloc de notas. ▪ Fecha de Verificación: Introduzca la fecha en que los objetos fueron revisados. Usted tendrá que comprobar que cada elemento tiene el adecuado funcionamiento y en el caso de medicamentos, revisar la fecha de vencimiento. ▪ Persona Responsable: Escriba el nombre de la persona responsable de guardar y dar mantenimiento al equipo de emergencia.

Mascotas

Ante la posibilidad de enfrentar algún tipo de emergencia junto a su mascota, es importante prepararse incluyendo a su mascota, como parte de su familia, en su plan de familiar de respuesta.

Realice las siguientes actividades preparatorias:

1. Organice su kit de emergencias para su mascota.
2. Acostumbre a su mascota o animales, a entrar y salir de la jaula transportadora para que no presente resistencia en caso de una evacuación.
3. Identifique un lugar seguro en su casa o un albergue donde puedan acoger a sus mascotas, en caso de ser necesario. Es recomendable que su mascota conozca el albergue con antelación, para que no se asuste o trate de huir en caso albergarse ahí.
4. Asegúrese de que su mascota esté bien identificada con placa de identificación, microchip o tatuaje.
5. Envíe copias de la información importante sobre su mascota y animales a una persona de confianza y guarde copia de esta información en otro lugar seguro como respaldo. Esto incluye la información de desparasitación y vacunas.
6. Asegúrese de incluir las responsabilidades relacionadas con la evacuación de su mascota, en la tabla del apartado anterior, titulada Responsabilidades.
7. Comparta su plan de familiar de respuesta con toda su familia, e indíqueles que su mascota también está incluida en el mismo.

Deje documentado, en su Plan Familiar de Respuesta los siguientes datos:

Ubicación: Indique dónde se encuentra el kit de emergencias para mascotas, en su casa de habitación. Recuerde que tiene que estar claramente etiquetados, deben ser visibles y que se debe informarse a todos los habitantes de la vivienda, acerca de su ubicación.

Contenido: Elabore un listado con el contenido del kit de emergencias para mascotas, así como las fechas de vencimiento de cada ítem; la última fecha en la cual se revisó el contenido; y el nombre de la persona responsable de guardar y dar mantenimiento al equipo de emergencia.

Seguros

Pregunta / Área	Explicación
Seguros	<p>Enumere las pólizas de seguro que tiene vigentes para cubrir daños a su vivienda o accidentes/enfermedades a su familia.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tipo de Seguro: Brevemente liste cada una de las pólizas de seguro que tiene actualmente vigentes.▪ Cobertura de la Póliza: Para cada uno de los seguros, revise las cláusulas de la póliza, y liste los principales riesgos que cubre. Ejemplo: Los daños causados por incendio, inundación, robo. Revise la definición de ciertos términos, como inundación, ya que puede variar entre aseguradoras.▪ Exclusiones de la Póliza: Haga una lista de las exclusiones para cada póliza. Ejemplo: fraude, terrorismo, tsunami.▪ Nombre de la Compañía de Seguro y Contacto: Coloque el número telefónico de uso regular y los detalles sobre cómo contactar a su corredor (número de celular, correo electrónico, beeper, etc.)▪ Última fecha de revisión: Indique la última fecha en la cual revisó la póliza para asegurar que su familia esté cubierta. Ejemplo: Día/mes/año▪ Primas de seguro: Indique el monto de la prima y la frecuencia de pago.

Albergues

Pregunta / Área	Explicación
Albergues	<p>Identifique los posibles albergues temporales en donde su familia pueda ubicarse en caso de emergencia. Si su vivienda queda en riesgo, destruida o inhabitable luego de una emergencia, considere el traslado temporal a la casa de un familiar, la casa de un vecino o un albergue municipal o local</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clasificación: Coloque primero, el albergue que crea usted que utilizará más probablemente. Y coloque por último, el albergue que crea que utilizará como última alternativa. ▪ Albergue: Escriba el nombre del albergue. Por ejemplo: Casa de la abuelita Manuela. ▪ Dirección: Ingrese la dirección de su albergue temporal. ▪ Contacto: Indique el nombre de la persona dueña o a cargo del albergue temporal y las formas de contactarlo. Ej. Tía Julia Pacheco, Tel. 4445-5667]. ▪ Primas de seguro: Indique el monto de la prima y la frecuencia de pago. ▪ Recursos necesarios: Elabore un listado de los recursos necesarios para complementar lo existente en el albergue. Ejemplo: Ropa, artículos para limpieza personal, medicinas, etc.

Contactos de emergencia

Pregunta / Área	Explicación
Contactos de emergencia	<p>Elabore un listado con los números de teléfono de emergencia y contactos adicionales que va a necesitar en caso de emergencias. Para determinar los números a incluir, realice un recorrido por la comunidad y haga una lista con dirección y teléfono de las instituciones que existen en su barrio, que puedan serle útil a la hora de una emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de la Institución o Empresa ▪ Contacto: Nombre de la persona encargada de la atención en la Institución o Empresa citada. ▪ Cargo / Puesto: Puesto de su contacto. ▪ Número de teléfono: Coloque el número telefónico de uso regular y los detalles sobre cómo contactarlos (número de celular, correo electrónico, beeper, etc.)

