

Módulo 7

Desarrollo de un PEO

**Procedimientos Estandarizados de
Operación**

Índice

Presentación	3
Objetivo de aprendizaje módulo 7	3
Agenda de trabajo	3
Anexos	4
ANEXO 1: PELOTA PREGUNTONA	4
ANEXO 2: EL MAPA DE MI COMUNIDAD	4
ANEXO 3: ELABORANDO NUESTRO DIRECTORIO DE REFERENCIAS	4
ANEXO 4: MI RUTA DE REFERENCIA	4
ANEXO 5: ESTANDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES A FAVOR DE LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ	4
ANEXO 6: TAREA	4
ANEXO 7: EVALUACIÓN	4

Presentación

Bienvenidas y bienvenidos al **módulo 7**: desarrollo de procedimientos estandarizados de operación del Manual para Capacitar a Mecanismos de Protección Basados en la Comunidad.

En este Módulo se desarrollan diversos ejercicios acerca de los pasos para crear un Proceso estandarizado de operación, en las cuales se puede mencionar: identificación de servicios e instrucciones que tiene presencia en la comunidad, elaboración de un directorio para el momento de la referencia, creación de la ruta de referencia en casos de violencia, formato de registro de casos atendidos, plan de acción y cronograma de actividades.

También se presentan las definiciones de conceptos y contenidos que fortalecerán a el/la facilitadora en el abordaje del tema.

Cada actividad se describe en los anexos donde se sugieren los diseños de formatos, material a utilizar, entre otros.

Se motiva a las personas facilitadoras para que se preparen de la mejor manera y enfoquen su atención en información clave y objetivos de aprendizaje para cada módulo.

Objetivo de aprendizaje módulo 7

Al finalizar la jornada las y los participantes establecen un procedimiento estandarizado de operación en la comunidad a favor de la protección de los niños y niñas.

Agenda de trabajo

Se adjunta una matriz que describe los tiempos, actividades y la secuencia para el desarrollo de los diferentes ejercicios estructurados o dinámicas. Cada persona facilitadora puede hacer adaptaciones, una vez fortalezca o logre el objetivo solicitado en cada actividad. Así mismo, si el total de tiempo de cada módulo sugerido es muy extenso para el grupo al que está capacitando, se recomienda dividirlo en jornadas más cortas.

Agenda de trabajo

Módulo VII: Desarrollando un proceso estandarizado de operación (PEO)

Agenda de actividades

Objetivo: Al finalizar la jornada las y los participantes establecen un procedimiento estandarizado de operación en la comunidad a favor de la protección de los niños y niñas.

Tiempo	Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Materiales	Observaciones
	Inscripción	Tener el registro de los y las participantes.	Se inscriben en las planillas todos y todas las participantes, asimismo se hace entrega de su gafete.	Planillas, lapiceros, gafetes y marcadores	
10 '	Palabras de bienvenida	Brindar las palabras de bienvenida además socializar los objetivos de la sesión	Se brindará la bienvenida a los y las participantes, además aprovecha para preguntar cuáles son las expectativas de cada uno de los y las participantes, la persona facilitadora irá anotando las expectativas en tarjetas e irá pegando en la pared.	Tarjetas, marcadores y maskingtape.	Se puede brindar algunos minutos para que alguien de los participantes también pueda dirigirse al resto del grupo. (líder)
15'	Pelota preguntona Actividad de retroalimentación	Evaluar el nivel de conocimiento adquirido acerca del tema desarrollado en la sesión anterior.	Se realizará a través de una pelota cantando una canción y quién se quede con la pelota al finalizar de cantar se le realiza una pregunta. VER ANEXO 1	Los descritos en el anexo 1	Tener a la mano las posibles preguntas
50'	El mapa de mi comunidad	1. Determinar el área geográfica en la que se incluirá la red de referencia. 2. Identificar los servicios con los que cuenta la comunidad.	Se define que es un PEO y para qué sirve, posteriormente se organizarán 4 grupos de trabajo que deberán de responder a interrogantes para que a partir de ello se pueda trabajar con el mapa de la comunidad. VER ANEXO 2	Los descritos en el anexo 2	
45'	Elaborando nuestro directorio de referencias	Crear un directorio de los y las representantes de cada servicio para la realización de referencias de casos de desprotección.	En plenaria se empezará por poder realizar un directorio con los contactos de los y las representantes de los servicios con los que cuenta la comunidad. VER ANEXO 3	Los descritos en el anexo 3	

45'	Mi ruta de referencia	Establecer la ruta a seguir para la referencia de casos de desprotección de la niñez.	Se empezará por desarrollar la explicación de la importancia de establecer una ruta de referencia en casos de violencia y/o de desprotección. VER ANEXO 4	Los descritos en el anexo 4
40'	Estandarización de actividades a favor de la protección de la niñez	Establecer las actividades que se realizarán para la prevención de la violencia para garantizar la protección de la niñez	Elaboración de plan de actividades para la prevención VER ANEXO 5	Los descritos en el anexo 5
20'	Tarea	Socializar la ruta a seguir para la referencia de casos de desprotección	VER ANEXO 6	Los descritos en el anexo 6
10'	Evaluación y cierre de la actividad	Evaluar el nivel de conocimientos adquiridos.	En plenaria se realizará la evaluación VER ANEXO 7. Al finalizar se brindan las palabras de agradecimiento a los y las participantes.	Los descritos en el anexo 7

Anexos

**Herramientas y ejercicios semi estructurados
para el aprendizaje de los contenidos de la
guía de capacitación para MPBC.**

ANEXO 1: PELOTA PREGUNTONA

Objetivo principal

Evaluar el nivel de conocimiento adquirido acerca del tema desarrollado en la sesión anterior.

Tiempo

15 minutos

Preparación del lugar

Espacio amplio para hacer un círculo con los participantes

Requerimiento y preparación de materiales

- 1 pelota

Requerimiento de personal

1 persona facilitadora

Estructura del ejercicio

Instrucciones 3'

Presentación de canción 2'

Aplicación 10'

Descripción

Se solicita a los y las participantes que formen un círculo, se les indica que se pasará una pelota mientras se canta una canción, la pelota se hace correr de mano en mano con todas y todos los participantes, cuando se termine de cantar, a la persona que le haya quedado la pelota se le realiza una pregunta en relación al tema anterior.

El ejercicio continúa de la misma manera hasta que hayamos acumulado variedad de respuestas.

En caso de que una misma persona quede más de una vez con la pelota, esta decidirá quién debe responder a otra interrogante.

Las preguntas sugeridas pueden ser:

- ¿Cuál fue el tema que desarrollo en la sesión pasada?
- ¿Qué recuerda del tema anterior?
- ¿Qué aprendió?
- ¿cómo podemos aplicar lo aprendido, para proteger a los niños y niñas?

Canción: la bomba va, la bomba va, se la pasaron todos y no ha quedado nada
volvamos a empezar "BUM" (puede ser otra canción que motive al grupo)

Procesamiento de lo que sucedió

Todas las respuestas recopiladas deben de anotarse en papelógrafos para que al finalizar la actividad se pueda realizar una pequeña retroalimentación teniendo como base las respuestas obtenidas.

Comentarios

Al culminar el juego no se debe olvidar de reforzar los aspectos que sean necesarios, partiendo de la información recopilada, propiciar momentos de análisis y reflexión.

Generar y mantener un ambiente de confianza que permita el desenvolvimiento de los participantes.

ANEXO 2: EL MAPA DE MI COMUNIDAD

Objetivo principal

- Determinar el área geográfica en la que se incluirá la red de referencia.
- Identificar los servicios con los que cuenta la comunidad.

Tiempo

50 minutos

Preparación del lugar

Sillas puestas en forma de círculo.

Requerimiento y preparación de materiales

- 1 Mapa de la comunidad
- Marcadores
- Papelógrafos
- Imágenes de servicios con los que cuenta la comunidad (escuela, puesto de salud, iglesia, salón comunal, viviendas, entre otros)

Requerimiento de personal

1 persona facilitadora

1 persona cofacilitadora

Estructura del ejercicio

Instrucciones 5'

Teorización 5'

Trabajo en grupo 30'

Procesamiento y teorización 5'

Aplicación 5'

Descripción

Se explicará a los y las participantes con apoyo de carteles, ¿qué es un procedimiento estandarizado de operación? Y ¿para qué sirve?, además se hará mención que para poder desarrollar un PEO existen una serie de pasos para poder aplicarlo de manera adecuada, las cuales se desarrollarán a continuación a través del trabajo en equipo.

Para ello se necesitará organizaran 4 grupos de trabajo:

- El grupo 1, responderá a la siguiente pregunta: ¿En dónde vive la mayoría de los miembros de la comunidad?
- El grupo 2, responderá la pregunta: ¿Qué servicios están disponibles en la comunidad? (salud, educación, seguridad, entre otros).
- El grupo 3, responderá a la pregunta ¿Cómo viajan para buscar los servicios ante una emergencia?
- El grupo 4, identificará y enlistará las leyes que apoyarán el trabajo de protección de la niñez.

Después de distribuir las preguntas se dará un tiempo de 5 minutos para que puedan platicarlo en conjunto y posteriormente deberán presentar sus respuestas en plenaria.

La persona co facilitadora deberá anotar las respuestas brindadas por los grupos en un papelógrafo, esto servirá para que el/la facilitadora pueda iniciar la parte de reflexión y análisis de la actividad.

Posteriormente se pegará en la pared un mapa de la comunidad y se indicará a los y las participantes que en base a lo trabajado con anterioridad, se deberá ilustrar los resultados que fueron socializados.

Para ello se entregará a los y las participantes una imagen de servicios con los que cuenta la comunidad (escuela, puesto de salud, iglesia, salón comunal, viviendas, instituciones, entre otros).

1. En el primer momento se empezará por identificar los lugares y/o instituciones con las que cuenta la comunidad. (Iglesia, salón, comunal, puesto de salud, escuela, entre otros) se pedirá a los participantes que tengan estas imágenes que lo peguen donde corresponde.
2. Posteriormente se identificará el lugar dónde vive la mayoría de los miembros de la comunidad se pedirá a los participantes que tengan estas imágenes que lo peguen donde corresponde.
3. Asimismo se debe ilustrar la forma en que viajan para tener acceso a los servicios ante una emergencia.

Procesamiento y teorización

Al finalizar esta actividad se realiza una breve explicación de los servicios con los que cuenta la comunidad, además de hacer mención de la importancia de contar con un plan y/o estrategia de como poder viajar para acceder a un servicio ante una emergencia ya que es de suma importancia prever este tipo de situaciones. Además este es el momento de teorizar los primeros tres pasos para la realización del PEO.

Aplicación

Luego de la teorización se responden dudas y se pregunta, ¿sirve la información? ¿En qué puede servirles? ¿Es importante conocer los servicios con los que cuenta la comunidad? ¿Por qué?

Para teorizar

El **Procedimiento Estandarizado de Operación (PEO)** es una respuesta que establece una coordinación de protección entre personas clave, titulares de obligaciones, padres de familia, las niñas, niños, adolescentes y jóvenes de una comunidad.

PEO sirve para definir roles, responsabilidades y relaciones entre las diferentes personas involucradas en el mecanismo comunitario de protección. También ayudará a reconocer las necesidades y a tomar decisiones de cómo manejar los diferentes temas de protección de la niñez.

Paso uno, dos y tres para la creación de un Proceso Estandarizado de Operación

PASO 1: Determinar el área geográfica en la que se incluirá la red de referencias. ¿En dónde viven la mayoría de los miembros de la comunidad? ¿Qué servicios están disponibles? ¿Cómo pueden viajar para buscar los servicios? Si hay clínicas, servicios sociales, estaciones de policía.

PASO 2: En colaboración con la comunidad y el comité de protección basado en la comunidad u otras organizaciones de base comunitaria, identificar las leyes, políticas y procedimientos que apoyarán tu trabajo de protección de la niñez.

PASO 3: Identificar todas las instituciones en el área que proporcionen servicios que son importantes para los diferentes asuntos de protección de la niñez. Esta lista puede incluir a organizaciones médicas, psicológicas, sociales, educativas y legales. Es probable considerar el incluir a instituciones que aborden cuestiones relacionadas con el abuso infantil, como el apoyo al acceso del agua, educación, otros.

ANEXO 3: ELABORANDO NUESTRO DIRECTORIO DE REFERENCIAS

Objetivo principal

- Crear un directorio de los y las representantes de cada servicio para la realización de referencias en casos de desprotección.

Tiempo

50 minutos

Preparación del lugar

Sillas puestas en forma de círculo.

Requerimiento y preparación de materiales

- Maskingtape
- Papelógrafos (formato para el directorio)
- Marcadores
- Hojas de colores

Requerimiento de personal

1 persona facilitadora

1 persona cofacilitadora

Estructura del ejercicio

Instrucciones 5'

Trabajo en conjunto/plenaria 30'

Procesamiento y teorización 10'





Aplicación 5'

Descripción

El o la facilitadora indicará a los y las participantes que elaborarán un directorio en la cual describirán los nombres, número de teléfonos y dirección de los y las representantes de los servicios, así como los integrantes del comité de protección.







Para la actividad se entregará tarjetas de colores para que los que puedan escribir vayan anotando su información y para los que no puedan escribir tendrá apoyo del facilitador/a y cofacilitador.

Al término del llenado de tarjetas se propiciara el momento de plenaria donde cada quién presenta su información y la facilitadora ira pegando las tarjetas en el formato del directorio.

Institución y dirección	Nombre del representante	Número de teléfono	Roles y responsabilidades
 			

Posteriormente se empezará por definir en consenso, los roles y las responsabilidades de los integrantes del comité de protección así como la de los representantes de los servicios, se irán anotando en tarjetas y se pegará en el directorio.

Las responsabilidades y roles tienen que ir en función de la protección de la niñez, prevención de cualquier forma de violencia, otros.

Institución y dirección	Nombre del representante	Número de teléfono	Roles y responsabilidades
 			 

Es importante poder revisar el directorio a cada cierto tiempo estipulado por el comité para actualizar datos y conocer que funciona y que no funciona y como mejorarlo.

Procesamiento y teorización

Toda la información debe pegarse en papelógrafos para luego sistematizar en cuanto a tamaño, forma, otros y así poder distribuirlo a todos y todas las interesadas con el fin de saber a dónde referir cualquier caso de violencia y/o como prevenir cualquier forma de violencia.

Al finalizar se aprovecha para para teorizar los pasos cuatro, cinco, seis y siete.

Aplicación

Luego de la teorización se responden dudas y se pregunta, ¿sirve la información? ¿En qué puede servirles? ¿Es importante contar con un directorio de referencia? ¿Por qué?

Para teorizar

Paso cuatro, cinco, seis y siete para la creación de un Proceso Estandarizado de Operación

PASO 4: Es importante reunir nombres de contactos de representantes de cada agencia e invitarlos a los talleres de creación PEO. Las referencias funcionan mejor cuando existen CONFIANZA y familiaridad entre los residentes de la comunidad y los servicios de apoyo. Los contactos de individuos, deben presentarse personalmente para que la gente pueda ver y oír de primera mano los servicios que pueden proporcionar y cómo se proporcionan. Los números de celulares o direcciones deben intercambiarse entre la gente para que se sepa quién está ahí para ayudarles cuando se necesite.

PASO 5: Se debe organizar la información en un directorio de referencias o en un diagrama de flujo. Se puede organizar la información sobre contactos de referencia de diferentes maneras (por ejemplo, por ubicación, tipo de servicio ofrecido, etc.). Es importante asegurarse de que los miembros ordinarios de la comunidad tengan fácil acceso a esta información en puestos y en espacios públicos.

PASO 6: Distribuir el directorio entre todos los interesados dentro del área designada. Idealmente, distribuye una copia del directorio en cada estación de policía, trabajo social,

cuidado de la salud, y proveedor de ayuda legal, así como en escuelas para que todo el personal que interactúa con niños, tenga acceso a esta información. Por lo menos, cada jefe de oficina debe tener un directorio disponible para su personal, en un lugar conveniente y accesible.

PASO 7: Es importante realizar retroalimentación y/o actualización de los datos incluidos en el directorio. Una vez que los miembros de la comunidad y los proveedores han usado el directorio por un periodo de tiempo, deberán saber qué servicios de referencia son accesibles y los que no lo son.

ANEXO 4: MI RUTA DE REFERENCIA

Objetivo principal

- Establecer la ruta a seguir para la referencia de casos de desprotección de la niñez.

Tiempo

45 minutos

Preparación del lugar

Sillas puestas en forma de círculo.

Requerimiento y preparación de materiales

Imágenes (casos)
Carteles (ruta de referencia)
Papelógrafos
Marcadores

Requerimiento de personal

1 persona facilitadora
1 persona cofacilitadora

Estructura del ejercicio

Instrucciones 5'
Teorización 5'
Trabajo en grupo 15'
Procesamiento y teorización 15'
Aplicación 5'

Descripción

El o la facilitadora deberá explicar la importancia de establecer a nivel de la comunidad una ruta de referencia en casos de violencia, definir ¿para qué sirve?

Seguidamente se organizará dos grupos de trabajo, a cada grupo se le presentará un caso de desprotección de la niñez a través de imágenes, ellos y ellas deberán identificar que está sucediendo en la imagen, y analizar que harían en ese caso, deberán buscar una solución y posteriormente deberán crear una pequeña dramatización demostrando como realizarían la referencia.

Se brindará un tiempo adecuado para que organicen su actividad y para su presentación.

Imágenes propuestas



Procesamiento y teorización

Partiendo de la socialización de su dramatización se empieza por explicar cuáles serían los pasos para realizar una referencia en la comunidad. Si los participantes consideran agregar y/o quitar alguna opción se debe tomar en cuenta. Teorización del paso 8 y el diagrama de flujo en la vía de referencia.

Muy importante es hacer mención que se debe tener un registro de los casos identificados y se debe elegir a una persona responsable de llenar el formato.

Ejemplo de formato a utilizar para llevar un registro y/o reporte de los casos identificados

No.	Nombre	Caso	Lugar referido	Atención brindada	Tipo de referencia
1.	Reyna Mendoza	Violencia Sexual	Puesto de Salud	Atención médica	externa

Aplicación

Luego de la teorización se responden dudas y se pregunta, ¿sirve la información? ¿En qué puede servirles? ¿La ruta de referencia propuesta es funcional? ¿El formato de registro propuesto es entendible?

Para teorizar

Paso ocho para la creación de un Proceso Estandarizado de Operación

PASO 8: Después de crear un directorio, el siguiente paso es crear patrones más formales con otras agencias. Esto puede incluir el establecer formatos de referencia y proyectos de prevención y colaboración. Idealmente, las organizaciones involucradas en una red de referencias deben estar en contacto entre ellas de manera regular para proporcionar retroalimentación, estar actualizados y proporcionar al menos un seguimiento mínimo de los casos seleccionados y de otros asuntos relacionados con este trabajo.

PASO 9: Actualiza la información en el diagrama de flujo de manera regular. Es esencial para los programas, el actualizar la información de contactos de manera regular (por ejemplo, cada seis meses)

Cambios en los contactos o procesos deberán presentarse durante las reuniones de coordinación para asegurar que el PEO mantenga su importancia.

Vía de referencia

Existen 5 pasos para la realización de referencia de casos de violencia y/o desprotección

1. **Reconocer** o tener conocimiento de lo relacionado a un problema de protección de la niñez puede comenzar con un reporte, comentario, escucha de una discusión, ver una paliza, ver a un niño en el trabajo durante las horas escolares o ver a un niño no ir a la escuela. No todos los niños buscarán ayuda.
2. **Atender** los problemas sospechosos deben ser señalados para ser atendidos por el Comité de protección de la niñez.

3. **Apoyo** basado en los hallazgos o en los resultados de la deliberación del CBCPC y/o en conferencia con las familias involucradas, se acuerda una solución a través de medidas y apoyos locales, o se reconocen otras medidas necesarias para que se haga la referencia a otra agencia. En este punto entra a funcionar el directorio para poder referir y lo servicios de la comunidad poder atender a la víctima.
4. **Referencia a autoridades de justicia** los casos que están en conflicto con la ley requerirán contacto policiaco.
5. **Seguimiento** con el tiempo los casos necesitan acciones de seguimiento, ya sea del CBCPC o de los miembros de la comunidad que monitorean la situación con apoyo a la familia o a través de la agencia de servicios sociales preferida. Los problemas enfrentados por una familia raramente son únicos.

ANEXO 5: ESTANDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES A FAVOR DE LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ

Objetivo principal

- Establecer las actividades que se realizarán para la prevención de la violencia para garantizar la protección de la niñez

Tiempo

40 minutos

Preparación del lugar

Sillas puestas en forma de círculo.

Requerimiento y preparación de materiales

Papelógrafos (formato de planificación)

Marcadores

Tarjetas de colores

Maskingtape

Requerimiento de personal

1 persona facilitadora

1 persona cofacilitadora

Estructura del ejercicio

Instrucciones 5'

Trabajo en plenaria 15'

Procesamiento y teorización 15'

Aplicación 5'

Descripción

Se iniciará por un momento de análisis y reflexión en función a la importancia de contar con un plan de actividades que vayan encaminadas a la prevención de violencia o situaciones de desprotección (factores de riesgo/resultados de mapeos).

Se propone un formato en el cual a continuación se muestra:

Problemática o factores de riesgo	Actividades	Objetivo	Metodología	Recursos	Responsable
					

Se entregará tarjetas de colores a los y las participantes para que puedan anotar las propuestas de actividades.

La facilitadora llevará en tarjetas algunos de los factores de riesgo (priorizados) y pedirá a la plenaria que indiquen algunas otras problemáticas que crean necesario minimizar.

Posteriormente se indicará que puedan sugerir actividades muy puntuales para contrarrestar esa problemática, seguidamente se detallara el objetivo de la actividad, metodología, recursos y responsable.







Como resultado se tendrá el plan de acción como parte del PEO.

Procesamiento y teorización

En este momento se aprovecha para motivar al grupo en la realización de las actividades planificadas ya que todo es en beneficio de la niñez de la comunidad en la que se está desarrollando los MPBC.

Se teoriza el último paso del PEO.

Además del formato de planificación se propone otro formato para el control y cumplimiento de actividades.

No.	Actividad	Responsable	Marzo				Abril				Mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1														
2														

Comentarios

- Las actividades deben ser propuestos por los integrantes del comité de protección, y no deben ser impuesto por el/la facilitadora.
- Si ya se cuenta con un plan de acción, no es necesario realizar otro, solamente es importante actualizar, descartas actividades que no se han logrado y no se logran por otras más viables.
- Al tener listo el PEO, nunca terminara. Requiere revisión y actualización constante, pulirse y fortalecerse.

Para teorizar

Último paso para PEO

PASO 10: las formas de prevención necesitan discutirse (plan de acción), así como las ideas buscadas por los miembros de la comunidad. Esto es cuando las vías pueden enlazarse adicionalmente a otros socios de Organizaciones de base comunitaria y ONG que puedan colaborar al hacer el entorno seguro para los niños.

Garantía en la puntualidad de las acciones.

Consiste en el trabajo conjunto de personas y organizaciones para fortalecer el apoyo a la vigilancia, prevención, respuesta y coordinación en la comunidad, esto a menudo resulta en procesos largos de negociación para acordar formatos, protocolos y PEOs para orientar el trabajo conjunto de todos los participantes. El delimitar el tiempo que se necesite para llegar a estos acuerdos es esencial para asegurar que los niños reciban el apoyo tan pronto como sea posible después del reporte al enterarse de cualquier asunto. Los acuerdos

básicos deben rastrearse rápido para facilitar una respuesta urgente; pueden ser revisados y ampliados posteriormente.

Al tener listo el PEO se pone en acción para beneficiar a los niños y niñas para el futuro de la propia comunidad.

ANEXO 6: TAREA

Objetivo principal

Socializar la ruta a seguir para la referencia de casos de desprotección.

Tiempo

20 minutos

Descripción de la tarea

Se solicita a los y las participantes que elijan a dos integrantes de su familia que sean personas adultas, si en dado caso no hubiese puede elegir a dos vecinos/as para luego socializar durante una conversación los pasos de la ruta de referencia.

Estructura de la conversación

- Acérquese a las personas identificadas, dígales que Ud cuenta con información de mucha importancia. Pídales un momento para compartir la información.
- Explíqueles que la conversación no durará más de 20 minutos.
- Empiece por explicar que los niños son sujetos de derechos y que los adultos con los obligados de velar por la protección.
- Coméntele que en la comunidad existen una serie factores que ponen en riesgo a los y las niñas y que ante ello se debe tener conocimiento de cómo responder ante ciertas situaciones.
- Ejemplifique cuales situaciones
- Posteriormente empiece por explicar que existe una ruta de referencia la cual consta de 5 pasos.
- Coméntele en qué consiste cada caso.

Ejemplos de situaciones

- Abuso sexual
- Trabajo infantil explotado
- Los niños y las niñas no asisten a la escuela
- Niños y niñas desnutridos
- Embarazos en adolescentes
- Violencia intrafamiliar

Pasos para la referencia:

1. Identificar
2. Atender
3. Apoyar
4. Involucrar al sector Justicia
5. Seguimiento del caso

Al finalizar realice las siguientes preguntas:

1. ¿Qué opina acerca de las situaciones de desprotección/riesgo que tienen los niños?
2. ¿Ha visto algún caso de violencia/riesgo/desprotección?

3. ¿Qué ha hecho ante tal situación?
4. Conociendo la ruta de referencia, ¿denunciaría algún caso que Ud identifique?
5. ¿por qué?

Cuando termine la actividad, agradezca a las personas por su colaboración y tiempo, invítelas a que pueda avisar al comité de protección cualquier caso de violencia/desprotección.

ANEXO 7: EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES

Al concluir el taller, pida a las y los participantes que mencionen lo Positivo, Negativo e Interesante de la jornada. Los que pueden escribir deben llenar el formato y para los que se realiza de manera verbal en plenaria.

POSITIVO	NEGATIVO	INTERESANTE