



Módulo 2:

Palabras y Dinero

Manual del facilitador

Módulo 2: Palabras y Dinero

La alfabetización funcional es la capacidad de leer y comprender material relacionado con la vida cotidiana en su propio idioma y contexto (como un aviso, boletín de periódico, un anuncio o un e-mail). La alfabetización financiera es la habilidad de entender cómo funciona el dinero en el mundo y la manera en que una persona la maneja. Se trata de un conjunto de habilidades y conocimientos que permite a una persona tomar decisiones informadas y eficaces con todos sus recursos financieros. Tanto la alfabetización funcional y alfabetización financiera son vitales para ser miembros de la sociedad productivos y eficaces. En este módulo, los jóvenes comenzarán a practicar las actividades de aprendizaje de alfabetización, utilizando textos apropiados a la edad que sean relevantes para sus vidas. También comenzarán un grupo de ahorro y préstamo, comenzarán a construir sus ahorros personales y aprender habilidades básicas de manejo de dinero.

## **Objetivos del Modulo**

1. Los jóvenes practican el enfoque Read Rigth en la alfabetización (para jóvenes fuera de la escuela)
2. Los jóvenes conocen y practican técnicas para mejorar la comprensión y velocidad lectora (jóvenes dentro de la escuela)
3. Los jóvenes adquieren alfabetización financiera y habilidades para el manejo del dinero
4. Los jóvenes adquieren conciencia sobre el uso responsable de los recursos (económicos, naturales)
5. Los jóvenes conforman grupos de ahorro e inician el establecimiento de sus ahorros personales

## **Hitos**

1. Presentaciones del presupuesto
2. Alcanzado el 90% de las metas de los grupos de ahorro (¿Cuáles son esas metas?, ¿Cuándo se elaboran y dónde se registran?)
3. Se ha completado el 80% de las asignaciones en el cuaderno de trabajo del módulo 1

## **Sesiones**

1. Sesión 2.1 Ceremonia de graduación y primero depósitos de ahorros
2. Sesión 2.2 Técnicas de Lectura comprensiva
3. Sesión 2.3 Justicia económica y gasto responsable,
4. Sesión 2.4 Presupuesto y flujo de efectivo
5. Sesión 2.5 Dinero, ahorro y bienestar
6. Sesión 2.6 Reciclando para ahorrar
7. Sesión 2.7. Adquiriendo Préstamos 1
8. Sesión 2.8 Adquiriendo préstamos 2
9. Sesión 2.9 Evitando la estafa y presentación del presupuesto

## Tabla de Contenido

Modulo 2: Palabras y Dinero

[Objetivos del Modulo 2](#_Toc469654044)

[Hitos 2](#_Toc469654045)

[Sesiones 3](#_Toc469654046)

[Tabla de Contenido 4](#_Toc469654047)

[Sesión 2.1: Ceremonia de graduación y primeros depósitos de ahorro 7](#_Toc469654048)

[Introducción 8](#_Toc469654049)

[Actividad: 2.1.1 Preparación de Galería de Actividades. 9](#_Toc469654050)

[Actividad: 2.1.2 Recorrido por Galería 9](#_Toc469654051)

[Actividad: 2.1.3 Ceremonia de Graduación 10](#_Toc469654052)

[Actividad: 2.1.4 Entrega de equipos y llaves 11](#_Toc469654053)

[Actividad: 2.1.5 Uso de libreta para Registro de Ahorro 13](#_Toc469654054)

[Actividad: 2.1.6 Primeras Participaciones/Primera Reunión de Ahorro. 19](#_Toc469654055)

[Cierre 23](#_Toc469654056)

[Sesión 2.2: Técnicas de lectura comprensiva 24](#_Toc469654057)

[Introducción 25](#_Toc469654058)

[Actividad: 2.2.1 La importancia de la lectura. 25](#_Toc469654059)

[Actividad: 2.2.2 Técnicas para identificar ideas principales en párrafos. 27](#_Toc469654060)

[Actividad: 2.2.3 Ejercicio Práctico. 29](#_Toc469654061)

[Actividad: 2.2.4 Identificando los tipos de información en un texto. 29](#_Toc469654062)

[Actividad: 2.2.5 Ejercicio Práctico. Tipos de información 33](#_Toc469654063)

[Actividad: 2.2.6 Pasos para extraer información implícita. 33](#_Toc469654064)

[Actividad: 2.2.7 Ejercicio de identificación de información implícita 37](#_Toc469654065)

[Actividad: 2.2.8 Pasos para elaborar cuadros sinópticos. 37](#_Toc469654066)

[Actividad: 2.2.9 Ejercicio de cuadros sinópticos 40](#_Toc469654067)

[Cierre 41](#_Toc469654068)

[Sesión 2.3: Justicia Económica.y gasto responsable 42](#_Toc469654069)

[Introducción 43](#_Toc469654070)

[Actividad: 2.3.1 La Barra de Pan. 43](#_Toc469654071)

[Actividad: 2.3.2 Si el mundo fuera una villa. 45](#_Toc469654072)

[Actividad: 2.3.3 ¿Quién se mueve hacia adelante? 46](#_Toc469654073)

[Actividad: 2.3.4 Gastando en deseos y necesidades. 50](#_Toc469654074)

[Actividad: 2.3.5 El Juego de los Gastos. 52](#_Toc469654075)

[Actividad: 2.3.6 Lectura Comprensiva 53](#_Toc469654076)

[Cierre 54](#_Toc469654077)

[Sesión 2.4: Presupuesto y Flujo de Efectivo 55](#_Toc469654078)

[Actividad: 2.4.1 Canasta de Presupuesto 56](#_Toc469654079)

[Actividad: 2.4.2 Evaluando el Presupuesto de Elizabeth 58](#_Toc469654080)

[Actividad: 2.4.3 ¿A dónde va mi Dinero? 63](#_Toc469654081)

[Actividad: 2.4.4 Elaborando Mi Presupuesto Personal. 65](#_Toc469654082)

[Cierre 66](#_Toc469654083)

[Sesión 2.5: Dinero, Bienestar y Ahorros 67](#_Toc469654084)

[Actividad: 2.5.1 La Torre de Caja de Fósforos. 68](#_Toc469654085)

[Instrucciones para el amigo 1 70](#_Toc469654086)

[Actividad: 2.5.2 Mi actitud Hacia el Dinero. 70](#_Toc469654087)

[Actividad: 2.5.3 Mi posición sobre la felicidad. 72](#_Toc469654088)

[Actividad: 2.5.4 Para qué sirve el ahorro. 74](#_Toc469654089)

[Actividad: 2.5.6 Inflación: 76](#_Toc469654090)

[Actividad: 2.5.7 Plan de Ahorro 77](#_Toc469654091)

[Actividad: 2.5.8 Prácticas de Lectura Comprensiva 79](#_Toc469654092)

[Sesión 2.6: Reciclando para ahorrar 81](#_Toc469654093)

[Actividad: 2.6.1 Embotellado. 82](#_Toc469654094)

[Parte 1- Cuantos Usos 82](#_Toc469654095)

[Parte 2- Unidad de Refrigeración de Salón 83](#_Toc469654096)

[Actividad: 2.6.2 Las 6 R's 85](#_Toc469654097)

[Actividad: 2.6.3 Usando recursos para generar dinero. 87](#_Toc469654098)

[Participación del Mentor 88](#_Toc469654099)

[Cierre 88](#_Toc469654100)

[Sesión 2.7: Adquiriendo Préstamos 1. 89](#_Toc469654101)

[Actividad: 2.7.1 El granjero tonto 90](#_Toc469654102)

[Actividad: 2.7.2 Tomando Prestado Sabiamente. 91](#_Toc469654103)

[Actividad: 2.7.3 Tipos de Préstamos. 94](#_Toc469654104)

[Actividad: 2.7.4 Discusión sobre Buenos y Malos Préstamos. 99](#_Toc469654105)

[Actividad: 2.7.5 Práctica de Lectura Comprensiva.  Las vueltas que da el dinero 100](#_Toc469654106)

[Método: 100](#_Toc469654107)

[Cierre 101](#_Toc469654108)

[Sesión 2.8: Adquiriendo Prestamos 2 102](#_Toc469654109)

[Actividad: 2.8.1 Productos Financieros 103](#_Toc469654110)

[Actividad: 2.8.2 Como usar la Calculadora. 105](#_Toc469654111)

[Sesión 2.9: Evitando la Estafa y Presentación del Presupuesto 108](#_Toc469654112)

[Actividad: 2.9.1 Definir las Estafas Más Comunes. 109](#_Toc469654113)

[Historias reales de fraude: Carta de estafas Nigeriana 110](#_Toc469654114)

[Actividad: 2.9.2 La venta de “estafas” 111](#_Toc469654115)

[Parte 1: Estafas de Ventas 111](#_Toc469654116)

[Parte 2: Consejos para Evitar Estafas 111](#_Toc469654117)

[Actividad: 2.9.3 Grafico de servicios confiables. 113](#_Toc469654118)

[Actividad: 2.9.4 Participacion de Mentores 115](#_Toc469654119)

[Actividad: 2.9.5 Práctica de Lectura Comprensiva. 115](#_Toc469654120)

[Actividad: 2.9.7 Presentaciones de presupuesto de flujo de efectivo 116](#_Toc469654121)

[Imprimible: Hoja de Puntuación de Presentación de Flujo de Efectivo 117](#_Toc469654122)

**Sesión 2.1: Ceremonia de graduación y primeros depósitos de ahorro**

**Objetivos de la sesión**

1. Los jóvenes son provistos de un kit completo de ahorro.
2. Los jóvenes comprenden las responsabilidades del Comité coordinador del grupo de ahorro: encargado de registro, contadores del dinero y los titulares de las claves.
3. Los jóvenes reciben las libretas de ahorro, contribuyen al fondo social y realizan la primera reunión de participación de ahorro.
4. Se crea una galería de repaso sobre los aprendizajes adquiridos en el módulo 1.
5. Los jóvenes celebran sus logros con la participación de invitados especiales y son honrados en una ceremonia de graduación.

**Notas para el Facilitador:**

* Invitar a los mentores y animarles a estar presentes para celebrar los logros de los jóvenes.
* Coordinar anticipadamente a esta sesión con los jóvenes sobre cómo les gustaría celebrar y tomar medidas si es necesario para la música, globos u otros ornamentos, bebidas y aperitivos. Coordinar con los jóvenes antes de la sesión sobre cómo les gustaría celebrar y tomar medidas si es necesario para la música, globos, ornamentos, bebidas y aperitivos.
* Preparar de antemano El Certificado de Finalización de la Ruta de Viabilidad con el nombre de cada uno de los jóvenes y llevar calcomanías o sellos para marcar la finalización de la primera etapa.

## **Introducción**

* + Tiempo:  5 minutos
  + Materiales necesarios:  Cartel de Objetivos de la Sesión

1. Dé la bienvenida al grupo y recuérdeles que hoy es un momento para celebrar la culminación de la primera etapa de la Ruta de Viabilidad y comenzar la segunda etapa.
2. Explique que la próxima reunión será la primera oportunidad de hacer un depósito en su cuenta de ahorros. Recuérdeles el monto que acordaron para cada cuota y también que pueden comprar hasta cinco acciones por reunión.
3. También recuérdeles que se les pedirá decir la regla, que estaban asignados para memorizar y quien sea incapaz de decir su regla será multado según la normativa. Si alguien necesita ser recordado qué regla debían memorizar, deben hablar con el secretario del grupo antes de regresar a casa hoy. También recuérdeles traer sus tarjetas de número, que les fueron dadas anteriormente. De nuevo, quien haya perdido u olvidado su tarjeta de numero será multado según las reglas.
4. Tenga en cuenta que hay invitados entre el grupo y pase directamente a la primera actividad.

* **NOTA:**el líder del grupo de ahorro local coordinará las dos actividades siguientes. El facilitador estará presente para apoyar y responder a las preguntas si fuera necesario. Mientras que los jóvenes están trabajando con el líder del grupo de ahorro, el facilitador debe establecer la Galería de actividades, según las instrucciones.
* El líder del grupo de ahorro local estará a cargo de las tres primeras actividades. Los objetivos deben ser cubiertos y las asignaciones de tiempo deben ser vigiladas para tener suficiente tiempo para la ceremonia de graduación. Los objetivos deben ser cumplidos y se debe tener suficiente tiempo para la ceremonia de graduación.
* El líder del grupo de ahorro local puede cambiar la manera en que funciona el grupo de ahorro de jóvenes por no seguir las instrucciones VSLA proporcionadas. Esto está perfectamente bien, el objetivo es tener los ahorros de los jóvenes en un ambiente seguro y productivo.

## **Actividad: 2.1.1 Preparación de Galería de Actividades.**

* + Tiempo: 20 minutos, mientras los jóvenes estén trabajando con el líder del grupo de ahorro local.
  + Objetivos: Se crea una galería de repaso sobre los aprendizajes adquiridos en el módulo 1.
  + Materiales necesarios: todos los proyectos recolectados durante el módulo 1, cinta, rota folios, marcadores.
  + Habilidades Principales: Mantener un sentido de esperanza y propósito.
  + Habilidades secundarias: Cumplir responsabilidades.

**Método**

1. El facilitador ha traído todos los proyectos de cada sesión en el Módulo 1.
2. El facilitador debe clasificar los proyectos y dejarlos visibles.
3. Los proyectos deben estar alrededor del espacio de aprendizaje en orden cronológico, desde el período de sesiones 1 a la 12. Los trabajos finales deben ser colgados bastante alto para que todo el grupo se reúna alrededor y poder verlos juntos.
4. Si el tiempo lo permite, dividir el grupo de modo que una pareja este a cargo de cada módulo. Cada grupo debe preparar una breve presentación de 5 minutos sobre lo que el grupo hizo y lo aprendido durante cada período de sesiones. Pueden resaltar cualquier recuerdo compartido o momentos divertidos, si así lo desean. El punto es ayudar a cada miembro que estuvo ahí a recordar la jornada y lo que han obtenido de ella como individuos y como grupo.

## **Actividad: 2.1.2 Recorrido por Galería**

* + Tiempo: 20 minutos.
  + Objetivos: Se crea una galería de repaso sobre los aprendizajes adquiridos en el módulo 1.
  + Materiales necesarios:  Hojas de Rota folios, marcadores, crayolas.
  + Habilidades Principales: Mantener un sentido de esperanza y propósito; hablar y presentar en público.
  + Habilidades secundarias: Comunicarse de forma profesional, escucha activa.

Cada equipo presentará lo que han aprendido en el módulo 1 para el grupo, facilitadores, mentores y miembros de la comunidad.

**Método**

1. Que todo el grupo se reúna alrededor de los proyectos del módulo 1. Haga que el grupo responsable de contar la historia de la sesión 1, realice su presentación. Recordarles que sólo tienen cinco minutos. Después que hayan terminado, pida a todos los presentes que den una ronda de aplausos tanto al grupo como a ellos mismos.
2. Diga a los presentes que la sesión sigue y que los otros equipos harán su presentación. Continúe alrededor del espacio de aprendizaje hasta que los 12 grupos hayan presentado.
3. Al final de la Galería de Actividades, pregunte si hay algún voluntario que quisiera decir unas pocas palabras acerca de lo que el grupo ha realizado ya en el módulo 1. La idea es dar al grupo y sus invitados una oportunidad para animar al grupo y felicitarlo por los logros del módulo 1.
4. Después de unos minutos, el facilitador debe concluir el tiempo con unas palabras de aliento y también resaltar algunos de los objetivos clave en el módulo 2, que se inaugura oficialmente hoy.

## **Actividad: 2.1.3 Ceremonia de Graduación**

* + Tiempo: 20 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes celebran sus logros con la participación de invitados especiales y son honrados en una ceremonia de graduación.
  + Materiales necesarios: libros de trabajo y bebidas y aperitivos para el grupo.
  + Habilidades Principales: Mantener un sentido de esperanza y propósito.
  + Habilidades secundarias: Perseverar en acciones positivas.

**Método**

1. Pida a los mentores, presidente y secretario del grupo elegidos unirse al facilitador del grupo en la parte delantera del salón, mientras que el resto del grupo e invitados toman asiento.
2. Cada uno de los miembros del grupo es llamado por el facilitador para recibir un Certificado de finalización por parte del Presidente, un sello o una calcomanía por la finalización del Módulo 1 por parte del Secretario, y un apretón de manos o felicitaciones de los mentores y facilitador(es).
3. Una vez que todos hayan recibido su certificado de finalización y el sello o calcomanía para marcar la finalización del primer módulo, el facilitador puede anunciar al Grupo que han completado el módulo 1 y continuará en su Ruta de Viabilidad juntos.
4. El facilitador debe recoger los certificados de finalización de los Jóvenes para guardarlos hasta la próxima ceremonia ya que este será el diploma que los Jóvenes recibirán en la ceremonia final.
5. Invitar al grupo a compartir aperitivos y bebidas. Si hay música, se puede poner durante este tiempo.

* Nota: Cerca del final de la celebración, los participantes y facilitador(es) deben trabajar juntos para bajar cuidadosamente todos los proyectos y ponerlos en orden para guardarlos. Algunos de estos proyectos se utilizarán nuevamente en la ceremonia de graduación final.

## **Actividad: 2.1.4 Entrega de equipos y llaves**

* + - Tiempo: 15 minutos.
    - Objetivos: Los jóvenes son provistos de un kit completo de ahorro; Los jóvenes comprenden las responsabilidades del Comité de Gestión del Grupo de ahorro, Registrador (en libros), Contadores de Dinero y Responsables de Llave.
    - Materiales necesarios: kit de grupo de ahorro completo.
    - Habilidades Principales: Respetar el derecho ajeno y hacer valer el propio, compromiso, confianza.
    - Habilidades secundarias: Demostrar el carácter y confiabilidad.

Para garantizar la seguridad de los ahorros del grupo, WV proporcionará un kit a cada grupo. Los jóvenes aprenderán las medidas de seguridad para resguardar su dinero, sentirse cómodos y felices de participar en el programa VSLA de Youth Ready.

**Método**

El facilitador dará las siguientes instrucciones a los participantes:

1. **Entrega del kit:** El kit, cuyo contenido se enumera más abajo, debe ser entregado al grupo. Los jóvenes serán responsables de todos los componentes del kit y el dinero recaudado en su grupo.
2. **Seguridad del Guardián de la Caja:** La seguridad del kit será responsabilidad de un joven integrante del grupo al que se le llamará Guardián de la Caja. Éste deberá llevar la caja a cada reunión. Como sugerencia, el facilitador orientará que, para dar seguridad a la caja, el Guardián sea acompañado a su casa por otros miembros del grupo antes y después de cada reunión.
3. **¿Recuerda las reglas?** Pregunte a los miembros del grupo si memorizaron las reglas y compruébelo llamando uno a uno para que las verbalicen. En caso de que no se sepan las reglas, se les impondrán multas; éstas pasarán a formar parte del fondo de préstamo del grupo y será colocado en la bolsa de tela del kit. Finalmente, se le recuerda a todo el grupo que este procedimiento se repetirá hasta que memoricen las reglas.
4. **Responsables de llave:** Se designará a un Comité de Gestión integrado por tres personas que se les denominará: Responsables de Llave. Éstas mantendrán las llaves en su poder y las usarán únicamente en las reuniones para abrir la caja. Los criterios de selección para nombrar o designar a los responsables de llaves, son:

* Deben ser miembros de la asamblea general.
* Demostrada honestidad.
* Con sentido de responsabilidad para guardar la llave.
* Que vivan cerca del lugar de reunión.

1. **Propósitos de los candados:** Explique al grupo que el uso de tres candadosen la caja,significa que tres personas distintas tienen la responsabilidad de velar por la seguridad del contenido junto con el Guardián de la Caja. Esta medida tiene dos propósitos. Motive al grupo para que, mediante una discusión, éste proporcione las siguientes respuestas:

* La caja con tres candados es difícil de abrir; pues las 3 personas que poseen las llaves deben ponerse de acuerdo para abrirla al mismo tiempo.
* La caja entre reuniones no se puede abrir, las transacciones deben llevarse a cabo frente a todos los miembros del grupo, y así promover transparencia en el manejo de la caja.

**El Kit de Grupo de ahorro Completo**

* Caja de efectivo con candados.
* Tres candados de Buena calidad, cada uno con dos llaves.
* Una libreta de ahorro para cada miembro.
* Una tarjeta de número de miembro para cada integrante.
* Dos sellos de hule: uno para las acciones y uno diferente para las Casillas de ahorro diario.
* Almohadilla con tinta para sellos de hule.
* Una regla.
* Dos bolígrafos de tinta: negro o azul y el otro rojo.
* Calculadora.
* Dos tazones de plástico, al menos de 30 cms de diámetro y al menos 15 cm de profundidad (uno para las multas y el otro para gestionar las contribuciones al fondo social, recolección de compra de acciones/ahorros y pagos de préstamos).
* Tres bolsas de tela para guardar dinero, con cordón de cierre: una para el fondo social, una para el fondo de préstamo y una para guardar los tokens de las casillas de ahorros.
* 60 arandelas color metal (tokens de las Casillas de ahorros) al menos de 3 cms de diámetro.

## **Actividad: 2.1.5 Uso de libreta para Registro de Ahorro**

* + - Tiempo: 30 minutos.
    - Objetivos:   Los jóvenes reciben y comprenden el contenido de las libretas de ahorro.
    - Materiales necesarios: Carteles de muestra de libretas de ahorro para la sesión práctica (ver ilustraciones). Cuaderno de trabajo.
    - Habilidades Principales: Organizar la información.
    - Habilidades Secundarias: Valor y hacer crecer los ahorros; registrar las pérdidas y ganancias.

La libreta de ahorro es un componente clave para la VSLA de Youth Ready y es importante que los jóvenes tengan claro cómo funcionan las libretas de ahorro. A continuación, se explica la manera de utilizarlas.

**Método**

1. Pregunte al grupo “¿De qué está compuesta la riqueza que posee el grupo?”. Promueva una discusión en la que el grupo sea capaz de identificar los siguientes aspectos:

* El efectivo en la caja.
* Los préstamos adeudados por los miembros.
* Cualquier propiedad del grupo (por ejemplo, la caja de efectivo).

1. A continuación, invite a cada miembro del grupo a que compartan su situación financiera personal con el colectivo. Facilite una discusión en la que busque la forma que el grupo, declare:

* ¿Cuánto dinero han guardado?
* ¿Cuánto dinero se debe en préstamos no pagados?

1. Explique al grupo que la información acerca de la cuota individual y los montos de préstamo, se llevarán en las libretas de ahorro que son propiedad de los miembros. Muéstreles las libretas de ahorro en este punto y expóngales cómo la parte delantera de las libretas registra las acciones de cada miembro y la parte trasera registra los préstamos de cada miembro.
2. Explique que el registro es una actividad que realiza todo el grupo, no sólo el Comité de Gestión, y que su trabajo es asegurarse de que todos los participantes estén claros de las cantidades y en el procedimiento. El programa de Grupo de ahorro requiere básicamente de personas que sepan contar. Es importante que todos en el Comité de Gestión estén cómodos y que confíen en su capacidad para contar correctamente.
3. Pídale a todos que muestren su tarjeta de número a mano alzada. Explique que cuando las transacciones se llevan a cabo, el Registrador llamará a cada número para asegurarse de que a nadie se le olvide su número. Cada miembro debe guardar su tarjeta de número y será multado si la pierde, tal como se acordó en las reglas.
4. Explique que los miembros pueden querer ahorrar cantidades diferentes los unos de los otros, y cada miembro podrá también querer ahorrar cantidades diferentes en momentos diferentes. Por esta razón, los miembros pueden ahorrar cantidades diferentes mediante la compra de acciones entre 1-5 en cada reunión. El valor de una acción ya ha sido decidido por el grupo. Mencionar en el grupo la cantidad acordada. Por ejemplo, si la cantidad acordada de una acción es el equivalente de $0.10, entonces cada miembro puede ahorrar $0.1 y $0.2 y $0.3 y $0.4 o $0.5 en cada reunión.
5. **Portada de la Libreta de Ahorro.** Coloque el cartel con la imagen de la libreta de ahorro para que todo el grupo pueda verlo. Explique que la portada de la libreta de ahorro tiene espacio para el nombre y el número del grupo de ahorro, y el nombre y número del miembro. El número de miembro debe coincidir con el número de la tarjeta que se ha dado a cada miembro, para que nadie más pueda utilizar la libreta de otra persona.
6. **Registrar Depósitos.** Coloque el segundo cartel con la imagen de la parte interna de la libreta de ahorro para que todo el grupo pueda verlo. Explique que este miembro ha asistido a cinco reuniones de ahorros, ya que se puede ver mediante el recuento del número de filas que se rellenan. Explique que cada sello representa la compra de una acción en una reunión. Mientras cada miembro hace sus depósitos de ahorro, el Guardián de la Caja sella el número correcto de acciones en sus libretas, asegurándose de que el Registrador y el miembro vea esto y confirme que la cantidad es correcta.

Los espacios vacíos son entonces tachados en cada línea para evitar la entrada fraudulenta de acciones en una fecha posterior.

* Pida un voluntario para que diga cuánto vale cada acción. (respuesta: $20.00)
* Pida al grupo que le diga cuántas acciones ha comprado este miembro. (respuesta: 11)
* Pida un voluntario para calcular los ahorros totales que este miembro tiene. (respuesta: $220.00)
* Pida un voluntario para que explique cómo saben a cuántas reuniones ha asistido este miembro. Anímelos a mostrar en el cartel como contar las filas.
* Pida un voluntario para que explique lo que significan las líneas que cruzan los espacios sin sello. (Es simplemente una manera de impedir que alguien vuelva y ponga un sello en la casilla, lo cual sería una acción fraudulenta)

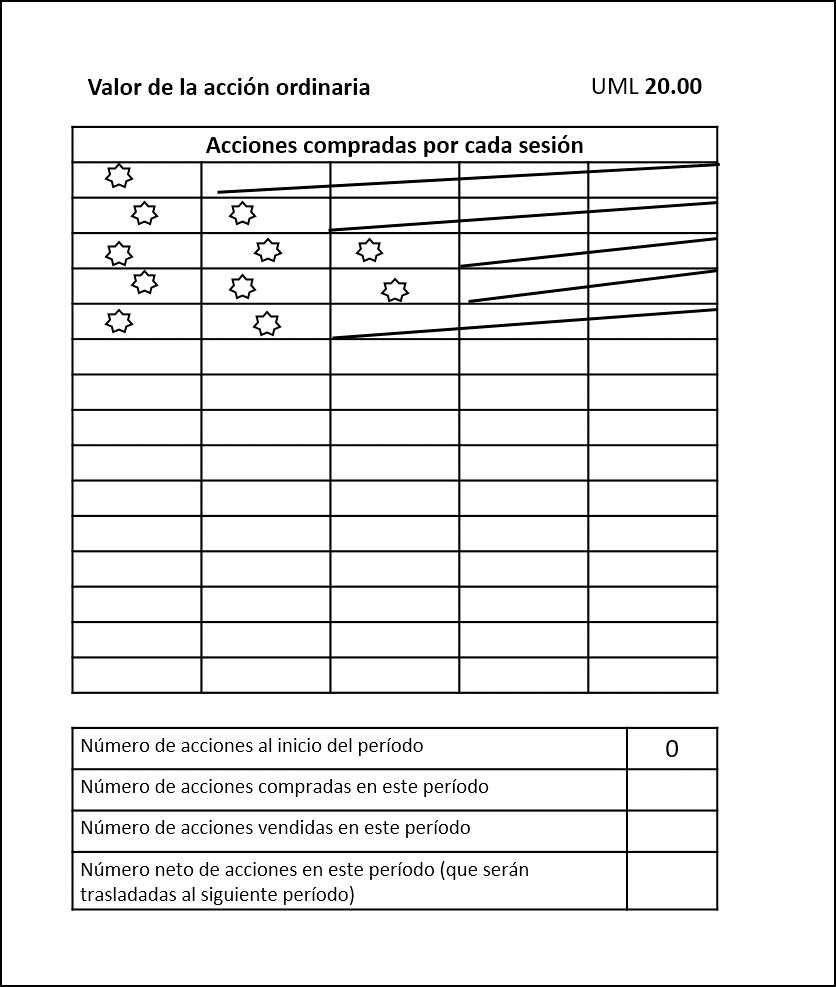


Figura 2: Ejemplo de Registro de Depósitos

**Registro de Retiros.**Utilizando un marcador negro y un marcador rojo, dibuje directamente sobre el segundo cartel mientras explica la siguiente historia:

* El miembro, digamos que su nombre es Mónica, asistió a la sexta reunión del grupo de ahorros donde ella adquiere una acción adicional. Pregunte a los participantes cómo debe mostrar esto en el cartel de la libreta de ahorro. (Respuesta: añadir un sello en la primera casilla de la sexta fila y cruzar las restantes cuatro casillas en la fila).
* Mónica asiste a una séptima reunión, pero en esta sesión ella no deposita ahorros. Pregunte a los participantes cómo se debe registrar esto en el cartel de la libreta de ahorro. (Respuesta: tache todos los cinco espacios en la séptima fila).
* Explique que la razón por la que Mónica no compró ninguna cuota en la séptima reunión era porque ella tenía un problema personal que le exigió gastar el dinero. De hecho, ella no tiene dinero suficiente para cubrir sus necesidades y pidió que le regresaran algunos de sus ahorros. Esto se denomina Cancelación de acciones. Mónica tuvo para retirar $600.00. Pida a un voluntario calcular cuántas acciones necesitaba cancelar Mónica para poder retirar $600.00. (respuesta: 3)
* Explique que para mostrar que Mónica ha vendido tres de sus acciones; el Registrador utilizará un lápiz rojo y cancelará los últimos tres sellos que representaban las últimas tres adquisiciones de acciones de Mónica. El cartel debe ser similar al siguiente ejemplo.

* Explique, que poder vender acciones, proporciona a los miembros acceso a sus ahorros, pero, todos los miembros deben entender que perderán ingresos futuros cuando las ganancias sean compartidas. Una vez que las acciones se venden, no se pueden regresar (aunque el miembro podrá continuar comprando acciones adicionales) una de las ventajas de esta forma de ahorrar dinero es que puede ser flexible cuando los miembros se enfrentan a problemas personales. Aunque no es bueno para los miembros dejar de ahorrar o vender sus acciones temprano, es posible hacerlo en caso de emergencia.

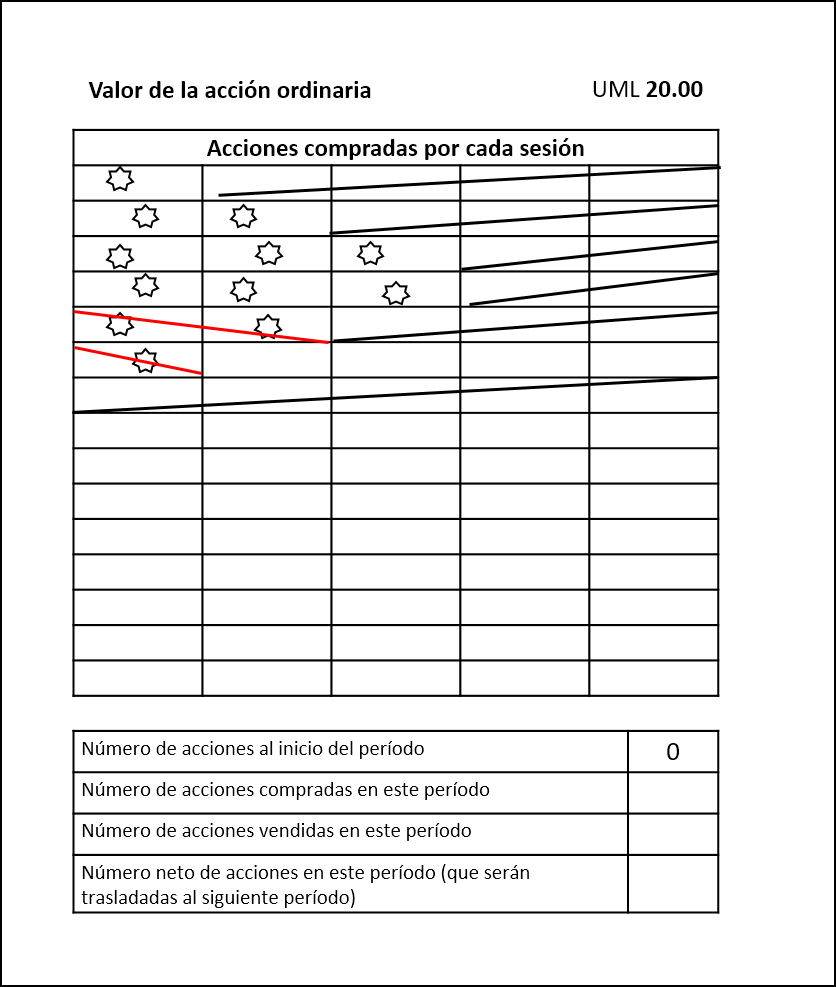


Figura 3 Ejemplo de Registro de Retiros

* Discuta con el grupo, si Mónica debería haber considerado pedir un préstamo por la pequeña cantidad que necesitaba. Este podría haber sido una manera de resolver su problema personal sin tener que vender sus acciones. Pero es importante que no se sienta presionada a los préstamos ya que ella puede preferir no aumentar sus riesgos por asumir responsabilidades adicionales.
* **Nota:**el lápiz rojo sólo se utiliza para cancelar las acciones del miembro, o para dar por cerrado un préstamo completado.

1. **Libreta de ahorros Completados**. Coloque el tercer cartel para que todo el grupo pueda verlo. Explique que esto es un ejemplo de lo que podría parecer una libreta de ahorro cuando una página está llena. En este ejemplo, al final de la 15ª reunión, Mónica ha adquirido un total de 28 acciones. Usted sabe esto porque hay 28 sellos en la página. Recordarles que cada sello representa la compra de una acción y que cada participación equivale a $20.00. El número 28 está escrito en la casilla junto a "Número de acciones compradas este período".

Recuérdeles, sin embargo, que Mónica canceló tres acciones. Así, durante la 15ª sesión, la última reunión que podría registrarse en esta página, el número 3 está escrito en la casilla junto a "Número de acciones vendidas en este período." En "las acciones netas al final del periodo" está simplemente el número total de acciones compradas, menos el número de acciones vendidas. Es el total o el número neto de acciones que Mónica tiene al final del período, el cual se trasladará a la siguiente página de la libreta de ahorro.

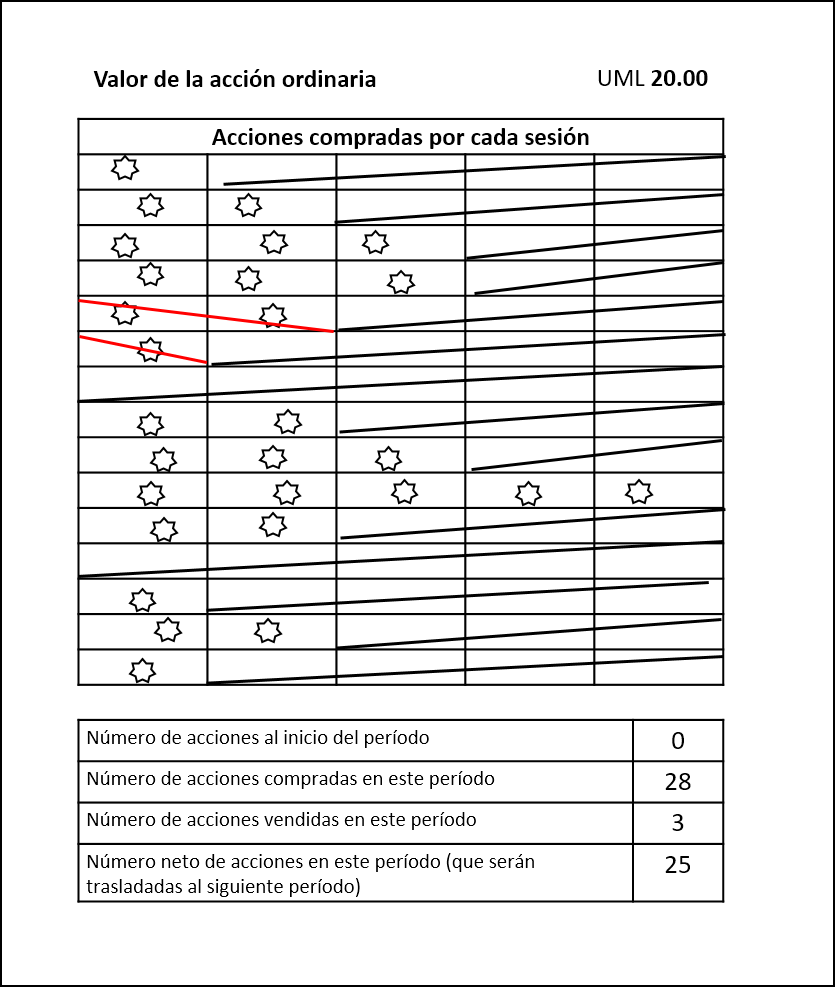


Figura 4 Ejemplo de una Hoja de Registro Completa

El tercer cartel de la página de la libreta de ahorro completada muestra cuántas acciones han sido compradas y vendidas después de 15 reuniones. Este no es más que el final del ciclo, el cual, en el caso de este grupo de ahorro, será en la última reunión de la fase del grupo Fundamentos de Viabilidad. (Aproximadamente dentro de 5 meses)

Explique que los procedimientos para la toma de préstamos y la amortización de los préstamos serán cubiertos en una sesión futura (sesión 3.1)

1. Pregunte si hay alguna duda acerca de cómo utilizar la libreta de ahorro para registrar depósitos y retiros.

## **Actividad: 2.1.6 Primeras Participaciones/Primera Reunión de Ahorro.**

* + - Tiempo: 60 minutos.
    - Objetivos: Los jóvenes contribuyen al fondo social y realizan la primera reunión de participación de ahorro.
    - Materiales necesarios: Caja metálica, Cartel con instrucciones
    - Habilidades Principales: Establecer el valor del dinero y del ahorro, hacer crecer los ahorros.
    - Habilidades secundarias: Cumplir responsabilidades.

Esta es la primera vez que los Jóvenes comprarán acciones y contribuirán a sus ahorros. El líder del grupo de ahorro supervisará que todo se lleve a cabo sin tropiezos. Después de esto, los Jóvenes serán responsables de celebrar esta sesión una vez a la semana antes o después de las reuniones de Youth Ready.

**Método**

1. Explique que en esta actividad, Usted orientará al Comité de Gestión sobre las responsabilidades y roles que conducirán a su primera reunión de compra de acciones/ahorro. Esta es la primera oportunidad de compra de acciones reales que tendrá el grupo, es decir, de hacer sus primeros depósitos reales de ahorro. En este punto, necesitan concentrarse en el fondo social y compra de acciones/ahorro. Esto les dará una oportunidad de familiarizarse con los procedimientos del grupo de ahorro.
2. Exponga que hay dos tipos básicos de reuniones: reuniones de ahorros y reuniones de ahorro y préstamo. Cada reunión es una compra de acción/ ahorro, pero las reuniones de préstamo solo suceden cada cuatro semanas\*. En este punto, el Comité de Gestión estará aprendiendo cómo llevar a cabo una reunión de compra de acciones/ahorro. Las funciones del Presidente, Registrador y el Guardián de la caja son las siguientes:

* **El/la Presidente(a)** mantiene el orden; impone multas y anuncia cada paso de la reunión mientras pasan de un procedimiento a otro.
* **El Registrador** es responsable de controlar las transacciones financieras que ocurren en la reunión -en este punto, sólo aquellas relacionadas con el fondo social y compra de acciones/ahorros- en el futuro también los reembolsos de préstamos y desembolsos. También es responsable de registrar los ingresos en las libretas de ahorro y de anunciar saldos al final de la reunión.
* **El Guardián de la caja** es responsable de la seguridad de la caja entre reuniones, ayuda~~r~~ al registrador encargado de mantener las libretas de ahorro, y en el futuro, la gestión del sistema de ahorro en las casillas.

1. Ayude al Comité de Gestión a organizarse como previamente han sido instruidos para sentarse en la reunión. A continuación, ayude al resto del grupo a sentarse en su lugar, frente al Comité de Gestión, con los Contadores de Dinero.



Figure 5Example cash Box with Three Locks

1. Tenga en cuenta que el primer elemento de la agenda después de que el Presidente haya dado por iniciada la reunión, será oportuno para usted como facilitador solicitar a cada miembro repetir la regla de la Constitución que se ha pedido que recuerden. Los miembros que hayan olvidado la regla son multados y se les recuerda que el proceso de memorización es muy importante. Recordar las reglas del grupo de ahorro, ayuda a administrar. Este será el primer elemento de la agenda hasta que todos los miembros comprendan claramente la Constitución y demuestren su capacidad para recordar las reglas acordadas.
2. De a cada Responsable de Llave, las llaves de su candado y dígales que las conserven en un lugar seguro, y que solamente traigan una a cada reunión. Explique que si por cualquier razón él o ella no puede asistir a una reunión deben enviar la llave a las reuniones con otro miembro del grupo.
3. Utilizando la siguiente guía de procedimientos, explique al Comité el proceso de ejecución de una reunión de compra de acciones/ ahorro. Dígales que no deben preocuparse de cometer errores porque usted estará allí para ayudar hasta que el grupo esté en capacidad de manejar sus reuniones por sí mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasos de la Reunión** | **Primera reunión de compra de acciones - procedimientos** |
| Apertura de la reunión | * El / la Presidente invita al grupo a dar inicio a la reunión * El Registrador pasa lista de asistentes * Los responsables de llaves abren la caja, la cual debe permanecer frente al Registrador. * El tazón de multas se coloca en frente del Presidente, de esa forma las multas pueden colectarse durante la reunión. * El Registrador llama al frente a cada uno de los miembros en orden, por sus números respectivos. * Les entrega su tarjeta de número, pidiéndoles que la traigan a cada una de las reuniones posteriores. * El Registrador escribe el nombre de cada miembro en las libretas de depósitos sin entregárselas. |
| Fondo Social | * El / la Presidente anuncia que se recogerán aportaciones al Fondo Social. * El Registrador llama a cada miembro, por su número, solicitándoles que entreguen su contribución para el Fondo al contador y reciban su libreta de depósitos. * Los contadores de dinero verifican que cada miembro haya entregado la cantidad correcta de dinero y coloca el dinero en el tazón de contar dinero. * Los contadores de dinero cuentan el monto total recaudado y anuncian esta cifra a todos los presentes. * El Registrador anota esta cifra en el libro de registros de la reunión * El dinero se coloca en la bolsa acordonada y se deposita en la caja de efectivo. |
| Compra de acciones/ahorros | * El / la Presidente anuncia que a continuación, los miembros podrán comprar acciones. * El Registrador llama a cada miembro, por su número. * Cada uno de los miembros pasa al frente y compra entre 1 – 5 acciones, entregando el dinero respectivo a los contadores de dinero y entregando su libreta de depósitos al Registrador. * Los contadores de dinero cuentan el dinero, lo colocan en el tazón de contar dinero y anuncian el número de acciones que acaban de ser adquiridas por el miembro. * El registrador estampa los sellos correspondientes al número de acciones compradas por el miembro y traza una línea cruzada sobre las casillas no usadas. * El miembro verifica que el número de sellos estampados sea el correcto. La libreta de depósitos permanecerá en manos del Registrador durante el resto de la reunión. |
| Gastos | * El / la Presidente pregunta al Registrador si existe la necesidad de hacer algún gasto antes de la próxima reunión. Si algún gasto es aprobado por todos los miembros, el Presidente dará instrucciones a los contadores de dinero para que estos retiren del tazón de contar dinero la cantidad necesaria y se la entreguen al miembro que será responsable por hacer y pagar el gasto. |
| Cálculo del Balance de Fondo de préstamo. | * Los contadores de dinero combinan el dinero en el tazón de multas y el dinero del tazón de contar dinero. * Los contadores cuentan el dinero y el Registrador anuncia el monto total a los miembros. * El Registrador informa que este constituirá su Fondo de Préstamos. * El Registrador anota esta cifra en el libro de actas. * Los contadores de dinero colocan el Fondo de Préstamos en la bolsa acordonada y la colocan dentro de la caja. |
| Cierre de saldos. | * El Registrador anuncia de nuevo el monto total acumulado en el Fondo Social. El presidente pide a los miembros que memoricen el saldo del Fondo Social hasta la próxima reunión. * El Registrador anuncia el total del Fondo de Préstamo una vez más y el Presidente solicita memorizar el saldo del Fondo de Préstamos hasta la próxima reunión. * El Presidente pide a los Responsables de Llaves cerrar y asegurar los candados de la caja |
| Cierre de la reunión. | * El Presidente invita a los miembros a discutir cualquier asunto adicional que pueda ser de su interés. * El Presidente anuncia la fecha y hora de la próxima reunión y recuerda a todos traer consigo las contribuciones al Fondo Social y el dinero para comprar acciones. * El Presidente anuncia que los miembros tendrán derecho a recibir préstamos por primera vez, tres semanas después de la fecha de esta primera reunión. * Una vez finalizada la discusión, el Presidente da por cerrada la reunión. |

1. Al final de la reunión, pregunte si hay alguna duda acerca de los procedimientos abordados. Recordar al grupo que es su responsabilidad reunirse una vez a la semana como grupo de ahorro para realizar sus depósitos. El grupo tendrá que decidir si se reunirán antes o después del comienzo de la reunión de Youth Ready para realizar sus actividades de ahorros de grupo.
2. El facilitador después repasa la Constitución, dando a cada persona una nueva regla para recordar en la próxima reunión; nuevamente, señalando que cada miembro debe recordar la regla. Este proceso se prolonga durante toda la capacitación hasta que el facilitador esté convencido de que todos los miembros están conscientes de las normas de la Constitución. No se menciona de nuevo en este manual de capacitación, sino que es una parte rutinaria de todos los encuentros hasta el final de la fase intensiva.

Se agradece a los miembros por su participación y se levanta la sesión.

## **Cierre**

* + Tiempo:  5 minutos.
  + Materiales necesarios: Cartel de los Objetivos de la sesión.

1. Cerrar con unas palabras sobre la forma en la que el Grupo ha llegado desde el inicio del módulo 1, y juntos como grupo que han hecho grandes progresos en su camino personal hacia la vida adulta.
2. Dígales que deben sentirse orgullosos de sí mismos y que deben mirar hacia lo que está por venir en los próximos módulos.

**Sesión 2.2: Técnicas de lectura comprensiva**

**Objetivos de la sesión**

1. Los jóvenes valoran la lectura como un hábito que contribuye al proceso de su preparación para la vida y el trabajo.
2. Los jóvenes aprenden a identificar ideas principales dentro de un texto.
3. Los jóvenes aprenden a localizar y extraer información de un texto.
4. Los jóvenes aprenden a extraer significado y realizar inferencias a partir de la información escrita

**Notas para el facilitador:**

* Esta es una sesión cuyos contenidos son similares a los de una típica clase de español. Es recomendable que ponga empeño en hacer cada actividad muy animada y evitar que los jóvenes se aburran o pierdan el interés en el contenido.

**Introducción**

* + Tiempo:  5 minutos
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión

1. Exponga los objetivos de la sesión
2. Explique a los jóvenes que la sesión que está a punto de iniciarse es muy importante en el programa Youth Ready, ya que aprenderán técnicas que les faciliten comprender lo que leen.
3. Motive a los jóvenes a estar atentos y a participar de forma entusiasta en las actividades de esta sesión.

**Actividad: 2.2.1 La importancia de la lectura.**

* + - Tiempo: 15 minutos
    - Objetivo: Los jóvenes valoran la lectura como un hábito que contribuye al proceso de su preparación para la vida y el trabajo
    - Materiales requeridos: Trozos de papel con frase sobre la lectura
    - Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Instrucciones**

1. Recorte las tarjetas de frases que aparecen a continuación, dóblelas y colóquelas en un recipiente junto a trozos de papel en blanco doblados de la misma forma. Asegúrese que la cantidad de trozos de papel sea igual al número de participantes. Tenga esto preparado antes de iniciar la sesión

Para que el hombre sea fuerte debe comer regularmente, y para que sea sabio debe leer siempre.

Jeremy Collier

Leer sin reflexionar es igual que comer sin digerir.

Edmund Burke

Los libros han ganado más batallas que las armas.

Lupercio Leonardo de Argensola

Los libros me enseñaron a pensar, y el pensamiento me hizo libre.

Ricardo León

Leyendo descubrimos nuestro mundo, nuestra historia y a nosotros mismos.

Daniel J. Boorstin

La lectura es como el alimento; el provecho no está en proporción de lo que se come, sino de lo que se digiere.

Jaime Luciano Balmes

1. Pida a los jóvenes que formen un círculo dentro del salón y reparta los trozos de papel
2. Solicite a los jóvenes que les toco una frase que pasen uno a uno al centro y la lean en voz alta y que digan lo que para ellos significa esa frase.
3. Motive al resto de jóvenes a escuchar atentamente y dar sus comentarios sobre la frase
4. Repita este procedimiento hasta haber leído y opinado sobre todas las frases.

**Discusión y reflexión**

* ¿Cuál creen que es el mensaje central de todas estas frases?
* Escuche todas las opiniones y haga un resumen de lo expresado.
* Comente que estudios que se realizan en todo el mundo han encontrado que uno de los principales problemas que enfrentan jóvenes e incluso adultos hoy en día es que, a pesar de que saben leer y escribir, tienen dificultades en comprender lo que leen. Esto representa una enorme desventaja para muchos aspectos, desde cosas muy sencillas como comprender un instructivo o manual para instalar algún equipo en casa, hasta cosas más importantes como tener dificultades para llenar solicitudes de trabajo o comprender textos más complejos necesarios para nuestra formación profesional.
* A partir de eso refuerce la importancia que tiene la lectura comprensiva en el proceso de preparación para la vida y el trabajo.

**Actividad: 2.2.2 Técnicas para identificar ideas principales en párrafos.**

* Tiempo: 25 minutos
* Objetivo: Los jóvenes aprenden a identificar ideas principales dentro de un texto
* Materiales requeridos: Cartel con párrafo, rota folio o pizarra
* Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Descripción**

La comprensión lectora está relacionada con la habilidad de los lectores para identificar la información más importante sobre un texto; sin embargo, no siempre resulta fácil identificarla, especialmente cuando esta no está explicita. En esta actividad se enseñará estrategias que facilitan reconocer la idea principal dentro de un párrafo y ayudan en la comprensión de textos más extensos.

**Instrucciones**

1. Tenga preparado un cartel con el párrafo que se muestra a continuación, asegurándose de escribirlo con letra legible.

*Las tormentas pueden provocar inundaciones y hay personas que se han ahogado en ellas. En algunas ocasiones durante las tormentas caen rayos que pueden herir gravemente o provocar la muerte de las personas. A veces, se levantan vientos huracanados que levantan objetos que se convierten en una especie de proyectiles. También los tornados pueden acompañar a las tormentas y ya sabemos lo peligrosos que estos son para las personas.*

Fuente: Como trabajar la idea principal. Equipo de orientación educativa. Ávila 1999

1. Lea en voz alta el cartel y pida a los jóvenes que acompañen la lectura en silencio.
2. Pregúnteles: ¿De qué se trata este párrafo? Permita que los jóvenes respondan y luego indique que el tema del párrafo es: “las tormentas”.
3. Explíqueles que **el tema** indica aquello sobre lo que trata un texto y que puede expresarse mediante una palabra o frase.
4. Pregúnteles: Si el tema del párrafo es “las tormentas”, ¿Cuál es la idea principal? Permita nuevamente que los jóvenes den sus respuestas y anote en el rota folio todas las ideas. Es posible que los jóvenes no logren identificar la idea principal y que sus respuestas se refieran a los detalles secundarios expuestos en el párrafo; por ejemplo: las tormentas provocan inundaciones, las tormentas provocan rayos, las tormentas generan huracanes. La respuesta correcta podría ser “las tormentas son peligrosas”, o “las tormentas pueden causar daños a las personas”.
5. Explique que la idea principal es el enunciado más importante que el autor del texto utiliza para explicar el tema y que para identificarla se debe buscar una frase u oración que incluya todos los detalles o ideas secundarias.
6. Lea de nuevo la lista escrita en el rota folio y busque la frase que mejor refleja la idea principal, si no está, proponga las antes mencionadas: las tormentas son peligrosas”, o “las tormentas pueden causar daños a las personas”
7. Explique que ambas oraciones contienen la idea principal porque abarcan los detalles
8. Para ejemplificar mejor lo anterior dibuje en el pizarrón o en el rota folio una mesa, y escriba la idea principal en la parte superior y las ideas secundarias en las patas de la mesa, como se muestra en el ejemplo siguiente:

Las tormentas causan inundaciones

Las tormentas son peligrosas

Durante las tormentas soplan vientos huracanados

Durante las tormentas soplan vientos huracanados

Durante una tormenta puede haber tornados

Fuente: Como trabajar la idea principal. Equipo de orientación educativa. Ávila 1999

1. Explique que al igual que las patas de una mesa sostienen la mesa, las ideas secundarias sostienen la idea principal.
2. También explique que en los textos algunas veces hay contenidos que no son importantes o que no abonan a la idea principal
3. Resumiendo, de los jóvenes los siguientes consejos para identificar la idea principal (de preferencia visualice estas ideas):
   1. Primero identifica el tema de un texto utilizando la pregunta ¿de qué trata este texto?
   2. Luego pregúntate ¿Cuál es la idea más importante que el autor quiere explicar con relación al tema?
   3. Analiza ¿Cuál es la idea o concepto que incluye todas las ideas presentadas por el autor?
   4. Identifica ¿Cuáles son ideas secundarias que sostienen la idea principal?
   5. Suprime las frases o ideas que no son importantes.

**Discusión y reflexión**

* ¿Qué les pareció el ejercicio?
* ¿Por qué creen que es importante identificar la idea principal?
* Permita que los jóvenes expresen sus ideas y concluya: que aprender a identificar ideas principales y secundarias facilitará su comprensión de los textos y a extraer la información más importante en menos tiempo.

**Actividad: 2.2.3 Ejercicio Práctico.**

* + - Tiempo: 20 minutos
    - Objetivo: Los jóvenes aprenden a localizar y extraer información de un texto.
    - Materiales requeridos: Cuaderno de trabajo.
    - Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Instrucciones**

1. Divida al grupo en parejas y anime a los jóvenes a realizar los ejercicios dispuestos en los cuadernos de trabajo referidos a la identificación de la idea principal.
2. Asegúrese de que hay suficiente espacio entre las parejas para que no se interrumpan unas con otras.
3. Monitoree de forma permanente el trabajo de todas las parejas y responda a las preguntas si es necesario.
4. Conceda 20 minutos para la tarea.
5. Reúna de nuevo al grupo y discutan los resultados.

**Actividad: 2.2.4 Identificando los tipos de información en un texto.**

* + - Tiempo: 30 minutos
    - Objetivo: Los jóvenes aprenden a localizar y extraer información de un texto.
    - Materiales requeridos: Lectura “La disciplina” rota folio, marcadores.
    - Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Descripción**

La lectura siempre obedece a un propósito. ya sea informarse e instruirse (lectura formativa) o entretenerse (lectura recreativa). En esta sesión los jóvenes aprenderán técnicas para extraer información relevante de la lectura formativa ya sea ésta procedimental (orientada a enseñarnos a hacer algo) o la informativa, (que nos explica algo y nos amplía el fondo cultural sobre ese tema).

**Instrucciones**

1. Pida a los jóvenes que lean en silencio la lectura “La disciplina” que está en su cuaderno de trabajo. Asegúrese de que todos los jóvenes se concentran en la lectura del texto.
2. Conceda de tres a cuatro minutos para que completen la lectura
3. Una vez que hayan finalizado pregunte ¿Les gustó la lectura? y conceda un tiempo breve para reacciones.
4. Pregunte ¿Qué conceptos se desarrollan en la lectura? anote las respuestas en el rota folio. Aclare que no se trata de que expongan la definición, sino que nombren los conceptos encontrados: Disciplina y auto exigencia.
5. Explique que en la mayoría de los textos de lectura formativa se desarrollan conceptos. Los conceptos son las ideas básicas que forman nuestro entendimiento. Entender bien los conceptos es clave para la comprensión de cualquier temática. Para extraer información relevante de un texto, debemos identificar los conceptos. Si el material que estamos leyendo (libro, folleto etc.) se puede rayar es útil subrayar o resaltar los conceptos encontrados en la lectura.
6. Pregunte ¿Identificaron algún procedimiento o la explicación de cómo hacer algo en el texto?
7. Conceda un breve espacio para que los jóvenes expresen sus ideas y cierre la participación diciendo el texto ofrece información sobre cómo ser más disciplinado día a día.
8. Explique que otro aspecto importante para extraer información de un texto es centrarse en las exposiciones que nos indican cómo hacer cosas, estos se denominan procedimientos. En la vida práctica dependemos de los procedimientos más que de las teorías, pues ellos guían nuestros comportamientos para generar un resultado previsto.
9. Pregunte ¿El texto ofrece ejemplos e historias? Explique que algunos autores colocan ejemplos o historias en los textos para ayudar en la comprensión de los conceptos y procedimientos. Si el concepto ha quedado claro, no es necesario concentrarse en los ejemplos, especialmente si tenemos poco tiempo para la lectura; pero si, por el contrario, los conceptos no son claros o se tratan de algo que no conocemos, los ejemplos serán muy útiles para comprender lo que se lee.
10. Pregunte ¿El texto ofrece algún dato (números, cifras, fechas) sobre el tema? Los jóvenes deben indicar que el texto no ofrece esa información. Explique que por el tema que trata este texto los datos no son necesarios o relevantes; pero hay ciertos textos donde los datos son imprescindibles, por ejemplo, los textos sobre hechos históricos deben proporcionar fechas, las recetas deben exponer medidas, cantidades, etc.
11. Pregunte: La frase “***El indisciplinado es en realidad un esclavo de sus cambios de humor, de sus apetitos y sus vicios****”* ¿es un concepto o una opinión? Escuche las respuestas y explique que en la mayoría de textos encontraremos las opiniones del autor o lo que él o ella cree sobre el tema que desarrolla. Es posible que no siempre estemos de acuerdo con esas opiniones lo cual es positivo pues nos permitirá formarnos nuestra propia opinión. Tanto el estar de acuerdo, como el desacuerdo con las opiniones del autor nos ayudará a comprender mejor lo que leemos.
12. Si el tiempo lo permite puede utilizar la frase anterior para generar una discusión sobre lo que opinan los jóvenes sobre dicha frase, a través de la pregunta ¿Qué creen que trata de ser esa frase?

**Discusión y reflexión**

1. Pregunte: ¿En qué aspectos nos concentraremos de ahora en adelante al momento de realizar una lectura?
2. Construya una lista verbalizada de las ideas antes expuestas y luego presente en el rota folio el siguiente resumen de ideas:

* Identificar conceptos
* Identificar procedimientos
* Apoyarnos en los ejemplos para entender los conceptos
* Identificar datos
* Separar opiniones de conceptos

***Lectura: La disciplina***

*"Disciplina es la capacidad de actuar ordenada y consistentemente para alcanzar un resultado. Exige orden para poder lograr los objetivos y auto exigencia para lograrlos rápido y con calidad, es decir, la capacidad de pedirnos a nosotros mismos un esfuerzo "extra" para ir haciendo las cosas de mejor manera.*

*La disciplina es un valor que se aprende y se cultiva, no se nace con ella. Su misión es formar buenos hábitos y establecer una serie de reglas personales que te comprometan contigo mismo para alcanzar un ideal. La disciplina es el único camino que existe para llegar a las metas más altas y ambiciosas, como ser un deportista de juegos olímpicos, el mejor médico en su rama o ejecutar un instrumento musical como los expertos.*

*La disciplina nos ayuda a abrir nuestras mentes y a ver las cosas desde otra perspectiva, como diría Martha Graham, “la disciplina nos hace libres y es el arma más fuerte y eficaz para enfrentar la vida. El indisciplinado es en realidad un esclavo de sus cambios de humor, de sus apetitos y sus vicios”*

*Si quieres practicar y fortalecer tu disciplina día a día, estos consejos pueden ayudarte:*

***Ten claras tus responsabilidades****. Necesitas una idea clara de lo que tienes que hacer en un periodo concreto de tiempo. Si no sabes qué te corresponde hacer, es fácil que acabes postergando esa tarea.*

***Elimina el autoengaño****. Conseguir ser disciplinado pasa por reconocer tus fallos y limitaciones. No sirve de nada mentirte a ti mismo diciéndote que no tienes tiempo para acabar tu trabajo si la realidad es que cada día llegas una hora tarde y alargas hora y media la comida. Cuando dejas de engañarte a ti mismo estás preparado para solucionar el problema.*

***Evita las distracciones*** *Ser disciplinado también implica no desviarte por cosas que distraen y consumen tu tiempo fácilmente. Por supuesto necesitas y mereces tomarte descansos, pero se trata de evitar que esos descansos te impidan acabar tu tarea.*

***Enfócate en los beneficios.*** *Piensa en los beneficios, no en el sacrificio. Se trata de ver la disciplina como un medio para ser feliz al final del día.*

***Mejora tu concentración*** *La concentración es la hermana de la disciplina. Para completar un gran proyecto necesitas concentrarte y focalizar. La clave está en aplicarte a tope en lo que haces ese momento, en enfocarte en una o dos cosas como mucho y hacerlas bien.*

***Da pequeños pasos****: Si tus obligaciones son abrumadoras, nunca empiezas, ni das ningún paso. El truco consiste en no intentar desarrollar una gran tarea o proyecto de una vez. Divídelo en partes más pequeñas, en pasos asequibles. El tiempo empleado en esas tareas más pequeñas es un tiempo bien invertido.*

Adaptación de artículos: Cómo organizar el trabajo por Rosa Ortíz y La disciplina. Reflexiones de Mariana Sánchez

**Actividad: 2.2.5 Ejercicio Práctico. Tipos de información**

* + - Tiempo: 30 minutos
    - Objetivo: Los jóvenes aprenden a localizar y extraer información de un texto.
    - Materiales requeridos: Cuaderno de trabajo.
    - Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Instrucciones**

1. Divida al grupo en sub grupos de 4 y anime a los jóvenes a realizar los ejercicios dispuestos en los cuadernos de trabajo referidos a los tipos de información
2. Monitoree de forma permanente el trabajo y responda a las preguntas si es necesario.
3. Conceda 20 minutos para la tarea
4. Reúna de nuevo al grupo y discutan los resultados

**Actividad: 2.2.6 Pasos para extraer información implícita.**

* Tiempo: 40 minutos
* Objetivo: Los jóvenes aprenden a extraer significado y realizar inferencias a partir de la información escrita.
* Materiales requeridos: Cartel con texto de Belinda, cartel con pasos mentales para extraer información implícita. Cartel con poema
* Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Descripción**

No siempre resulta fácil extraer información de los textos, especialmente cuando se trata de información implícita y hay que inferirla. Inferir es un proceso mental que permite determinar información que no es textual (literal) en un texto. En esta actividad local los jóvenes aprenderán a extraer información implícita y a sacar conclusiones de un párrafo, para comprender lo leído.

**Instrucciones**

1. Presente en un cartel el siguiente texto y léalo en voz alta:

*Caía la nieve, mientras Belinda jugaba con unos enanitos en el bosque.*

*De pronto un intenso soplo de viento trajo un largo aullido.*

*— ¿Qué es eso? — preguntó la niña.*

*— Es el lobo hambriento. No debes salir porque te devoraría—, le explicó el enano sabio.*

1. Presente las siguientes opciones en un rota folio y pregunte: De acuerdo con este texto ¿cuál sería la afirmación correcta?
   1. El enano era viejo
   2. Ocurría en invierno
   3. Belinda tiene nueve años
   4. Belinda se asustó con el aullido
2. Permita que los jóvenes discutan y den sus respuestas. Pregunte por qué creen que esa es la respuesta correcta y deje que expongan sus argumentos. Luego de unos minutos indique que la respuesta correcta es “Ocurría en invierno”. Felicite a los que respondieron correctamente.
3. Explique que la información que se pidió identificar no está claramente dicha en el texto, más bien, debieron buscar las pistas que les permitieron llegar a la respuesta correcta como: “caía la nieve” y “un intenso soplo de viento”; mientras que, de las otras alternativas, no existen datos claros que nos permitan afirmarlas.
4. Explique que a este tipo de información se le llama información implícita, la cual es un tipo de información que se debe obtener en base a “pistas” que el mismo texto entrega ya que no está escrita de forma textual o literal en el texto.
5. Presente y explique el cartel con los pasos para extraer información implícita:

**Paso 1: Leer el texto.** En este paso se debe realizar una primera lectura para determinar el tipo de texto y el mensaje principal tal como se ha explicado en actividades anteriores

**Paso 2:** **Formular preguntas de información implícita.** Fijar la atención en cada párrafo del texto en donde se está mencionando información importante no explícita. En otras palabras, debe preguntarse ¿qué quiere decir el texto en esta parte?, ¿qué información está sugerida, pero no dicha en el texto?

**Paso 3 Crear hipótesis de lo leído**. El siguiente paso, es el más importante y requiere de toda la atención, ya que se debe pensar en posibles respuestas a las preguntas que se han planteado. No importa que las respuestas dadas, finalmente no sean las correctas, porque mientras más posibilidades se tenga sobre información implícita, más fácil será llegar a la comprensión del texto. Es recomendable elaborar un listado de posibilidades que permitan dar respuesta a las preguntas.

**Paso 4**: **Verificar las hipótesis a través de una nueva lectura del texto.**

Con todas las posibilidades de respuestas dadas (listado), se debe releer el texto e identificar la idea que corresponda al contenido del fragmento analizado. Para esto, se utilizan las pistas que entrega el texto y que permiten definir cuál es la respuesta correcta.

1. Informe que a continuación desarrollarán un ejercicio para practicar la aplicación de los pasos.
2. Presente el cartel con el poema “La Reina”. Pida a un joven que lo lea para todo el grupo

**La reina**

Yo te he nombrado reina.

Hay más altas que tú, más altas.

Hay más puras que tú, más puras.

Hay más bellas que tú, hay más bellas.

Pero tú eres la reina.

Cuando vas por las calles

nadie te reconoce.

Nadie ve tu corona de cristal,

nadie mira

la alfombra de oro rojo

que pisas donde pasas,

la alfombra que no existe.

Y cuando asomas

suenan todos los ríos

en mi cuerpo, sacuden

el cielo las campanas,

y un himno llena el mundo.

Solo tú y yo,

solo tú y yo, amor mío,

lo escuchamos.

Pablo Neruda, en versos del Capitán

1. Pregunte ¿Qué tipo de texto es y de qué se trata? Explique que de esto se trata el paso 1.
2. Lea nuevamente en voz alta la segunda estrofa del poema y pregunte ¿qué quiere decir el texto en esta parte?, ¿qué información está sugerida, pero no dicha en el texto? Estas son preguntas del paso 2
3. Solicite al grupo que formule hipótesis que respondan a las preguntas (paso 3) y anótelas en el rota folio. Si los jóvenes no son capaces de formular hipótesis, ofrezca los siguientes ejemplos:
   1. Todos quienes rodean a la reina son ciegos, porque no la pueden ver.
   2. La corona de la reina es invisible, por ser de cristal y éste es transparente.
   3. La reina solo es reina para el que expresa los versos, porque está enamorado de ella.
   4. La alfombra desaparece cuando la reina pasa, porque se señala que no existe.
4. Pida a los jóvenes que vuelvan a leer el texto e identifiquen pistas para verificar las diferentes hipótesis (paso 4) ¿Qué es lo que les está diciendo indirectamente ese texto?
5. Después de pasado un momento en el cual los jóvenes ha procurado identificar pistas, ofrezca las siguientes como ejemplo:
   1. El tipo de texto es un poema por tanto es muy probable que se relacione con el amor romántico
   2. El texto dice que hay la gente no la puede “reconocer” como reina no porque están ciegos sino porque ella tiene cualidades que solamente él puede ver.
   3. El autor inicia la segunda estrofa diciendo “pero” tú eres la reina, después que ha mencionado que es posible que existan mujeres más altas y más bellas. Esta es una característica de una persona que ama a la otra

A partir de estas pistas se concluye entonces que la hipótesis “*La reina solo es reina para él, porque está enamorado de ella*” es un mensaje implícito dentro del texto.

**Discusión y Reflexión**

* ¿Qué les pareció el ejercicio?
* ¿Por qué creen que es importante extraer los mensajes implícitos?
* Concluya que a la mayoría de nosotros no se nos enseñó a pensar reflexivamente en lo que leemos y que un principio nos puede resultar difícil identificar información implícita; sin embargo, la práctica frecuente de esta actividad nos ayudará a desarrollar la habilidad y mejorar nuestra comprensión de textos.
* Informe que en adelante durante todo el programa se desarrollarán ejercicios de lectura comprensiva.

**Actividad: 2.2.7 Ejercicio de identificación de información implícita**

* + - Tiempo: 20 minutos
    - Objetivo: Los jóvenes aprenden a extraer significado y realizar inferencias a partir de la información escrita.
    - Materiales requeridos: Cuaderno de trabajo.
    - Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Instrucciones**

1. Divida al grupo en sub grupos de 4 y anime a los jóvenes a realizar un ejercicio dispuesto en los cuadernos de trabajo referido a la identificación de información implícita.
2. Monitoree de forma permanente el trabajo y responda a las preguntas si es necesario.
3. Conceda 15 minutos para la tarea.
4. Reúna de nuevo al grupo y discutan los resultados.

**Actividad: 2.2.8 Pasos para elaborar cuadros sinópticos.**

* + - Tiempo: 20 minutos
    - Objetivo: Los jóvenes aprenden a localizar y extraer información de un texto. Los jóvenes aprenden a extraer significado y realizar inferencias a partir de la información escrita.
    - Materiales requeridos: Cartel con ejemplo de cuadro sinóptico, rota folio, marcadores.
    - Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida.

**Descripción**

El cuadro sinóptico es un recurso que combina las ideas centrales presentadas con sus vinculaciones, jerarquía y secuencia de forma gráfica para una captación del conjunto en sus relaciones, orden y sucesión. Al combinar las palabras, elementos propios del hemisferio izquierdo del cerebro que se especializa sobre todo en las funciones lógicas, analíticas y verbales, con la presentación gráfica que corresponde más al hemisferio derecho del cerebro que es visual, sintético y analógico, se involucra en el aprendizaje a todo el cerebro, aprovechando las especializaciones diferenciadas de ambos hemisferios cerebrales.

La preparación de cuadros sinópticos permite organizar, jerarquizar, secuenciar y vincular las ideas y conceptos, de manera que, mediante un simple vistazo, podamos recrear en nuestra mente el contenido leído. Ayudan también para destacar lo principal de lo accesorio y para tareas relacionadas con la aprehensión, internalización, localización interna (mediante asociaciones significativas) y recuperación de la información importante.

**Instrucciones**

1. Presente el cartel con un ejemplo de cuadro sinóptico, de preferencia uno que haga referencia a los temas que se han aprendido o se están aprendiendo, como el siguiente:

**Tipos de información en un texto**

Asuntos explicados en el texto que nos ayudan a entender mejor los asuntos que se tratan

**Procedimientos**

**Datos y hechos**

**Fechas**

**Opinión**

**Conceptos**

Recomendaciones sobre cómo hacer o proceder para alcanzar un objetivo

Información verificable sobre hechos ocurridos realmente

Referencias del tiempo en que ocurrieron hechos o que está previsto que ocurran

Apreciación personal del autor sobre cualquier asunto.

1. Pregunte ¿qué información obtienen de esa figura? Haga la pregunta de forma directa a tres o cuatro jóvenes presionando para que den una respuesta rápida. Trate de que cada uno haga un nuevo aporte sobre la información que se puede extraer del cuadro y que no repitan lo que dijo el anterior.
2. Pregunte a todo el grupo ¿Fue fácil y rápido extraer información de esa imagen? ¿Por qué? Permita que los jóvenes expresen sus ideas.
3. Explique que la figura mostrada es un cuadro sinóptico y que esta sirve para esquematizar los contenidos de un texto de manera que de un solo golpe de vista podamos percatarnos de la estructura del tema y tener una visión de conjunto que favorezca la comprensión y el recuerdo.
4. Explique detalladamente los pasos para elaborar un cuadro sinóptico de la manera siguiente:

**PASO 1**: **Leer y comprender el material objeto de estudio**. Se debe familiarizar con el tema y conocerlo de manera general.

**PASO 2. Identificar el tema central:** la idea más importante de la que trata un párrafo. En nuestro ejemplo el tema central es “Los tipos de lectura”

**PASO 3 Identificar las ideas principales y complementarias:** Cuando este revisando o leyendo el material debe identificar las ideas principales o centrales en el texto y aquellas que son complementarias. Es útil subrayarlas con colores diferentes para identificar ideas principales de secundarias. Las ideas principales pueden ser palabras (como es el caso de nuestro ejemplo) o frases que engloben a varias ideas, tal como se aprendió en la actividad de identificación de ideas principales.

**PASO 4**. Elabora tu primer borrador de cuadro sinóptico organizando las ideas de izquierda a derecha, utilizando llaves o líneas que muestren la relación entre las ideas. Primero desarrolla todas las ideas principales, tal como se aprecia en la figura:

Idea principal

Tema central

Idea principal

Idea principal

**PASO 5**: Agrega las ideas complementarias y los detalles. Recuerda que lo incluyes en cada llave debe tener información relacionada con la idea principal y debes asegurarte que tu cuadro tenga esa coherencia

Detalles

Idea complementaria

Detalles

Idea principal

Tema central

Idea principal

1. Cierre esta actividad recordando a los jóvenes que todas estas actividades requieren de práctica para lograr dominar la técnica e invítelos a participar con entusiasmo en la siguiente actividad.

**Actividad: 2.2.9 Ejercicio de cuadros sinópticos**

* + - Tiempo: 40 minutos
    - Objetivo: Los jóvenes aprenden a localizar y extraer información de un texto. Los jóvenes aprenden a extraer significado y realizar inferencias a partir de la información escrita.
    - Materiales requeridos: Cuaderno de trabajo. Hojas de rota folio, marcadores, premio para el ganador
    - Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Instrucciones**

1. Divida al grupo en sub grupos de 4 personas y anime a los jóvenes a realizar un ejercicio dispuesto en los cuadernos de trabajo referido a la elaboración de cuadros sinópticos.
2. Indique que cada grupo debe presentar su cuadro sinóptico en una hoja de rota folio y que se hará una competencia para seleccionar el mejor cuadro sinóptico.
3. Monitoree de forma permanente el trabajo y responda a las preguntas si es necesario.
4. Conceda 30 minutos para la tarea
5. Pida a los grupos que presenten sus resultados. Todos los cuadros elaborados se deben pegar en una pared de manera que todos puedan verlos y compararlos.
6. Seleccione al mejor y haga premiación.

## **Cierre**

* + Tiempo:  5 minutos.
  + Materiales necesarios: Cartel de los objetivos de la sesión.

1. Presente nuevamente los objetivos de la sesión y consulte si considera que se han cumplido
2. Felicite a los jóvenes por su desempeño en esta sesión y recuérdeles que todas las técnicas aprendidas en esta sesión se continuarán practicando durante el resto del programa.
3. Anímelos a completar las tareas de su cuaderno de trabajo que corresponden a esta sesión

**Sesión 2.3: Justicia Económica.y gasto responsable**

**Objetivos de la sesión**

a. Los jóvenes identifican las principales prioridades de gasto y son capaces de distinguir entre gastos en necesidades esenciales de los gastos en deseos.

c. Los jóvenes comprenden lo que significa gasto responsable.

d. Los jóvenes adoptan la justicia económica como principio para reducir la desigualdad entre las personas y valoran la contribución de Youth Ready a ese propósito.

e. Los jóvenes adquieren conocimientos sobre demografía global y prioridades en el gasto.

f. Los jóvenes identifican las principales prioridades de gasto y son capaces de distinguir entre las necesidades de gasto (esencial) y en lo que quieren gastar (deseable).

**Notas para el facilitador:**

* Poner algunos ejemplos de gasto responsable no sólo dinero, sino también con el tiempo.
* Escriba las preguntas del final de la sesión en un rota folio, listo para discutir.
* Preparar los conjuntos de Los Deseos y las Necesidades de Gasto de las tarjetas antes de la sesión o, mejor aún, que los participantes corten los folletos para convertirlos en tarjetas. Si es necesario, adaptar las tarjetas para adecuarlas al contexto particular.
* Recuerde a los jóvenes que deben dar seguimiento a su presupuesto.

## Introducción

* + Tiempo: 5 minutos.
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión.

1. Iniciar la sesión dando la bienvenida a los Jóvenes.
2. Comunique al grupo que en esta sesión se aprenderá a ser responsables en el uso del tiempo, dinero y aprender sobre la justicia económica.
3. Gastar responsablemente va de la mano con el ahorro responsable. Es una habilidad que también requiere disciplina y planificación cuidadosa. Todos hemos oído muchas historias de amigos o familiares que han gastado más de la cuenta y las consecuencias estresantes de esto. Esta sesión presenta a los participantes los pasos prácticos de gastar el dinero de manera responsable; comenzando con el pensamiento sobre el gasto en "necesidades" y "deseos". También introduce la idea de que gastar responsablemente significa considerar el bienestar de otras personas al tomar buenas decisiones sobre sus gastos.

## **Actividad: 2.3.1 La Barra de Pan.**

* + Tiempo: 20 minutos.
  + Objetivos:   Percibir y comprender el reparto desigual de la riqueza entre la población mundial.
  + Materiales necesarios: Una barra de pan (lo más larga posible). Un cuchillo. Carteles que identifiquen a cada voluntario con el 20% de la humanidad.
  + Habilidades Principales: Generar pensamiento y actitudes solidarias.
  + Habilidades secundarias:  Empatía

Los jóvenes comprenderán cómo a partir de la distribución de la barra de pan se manifiesta la desigualdad entre las personas, tomando esto como ejemplo para mostrar cómo se distribuye desigualmente la riqueza a nivel mundial.

**Método:**

1. El facilitador solicita la colaboración de cinco voluntarios del grupo para que se reúnan con él. Cada una de estas personas representará una quinta parte, es decir un 20% de la población mundial: 20% que representa a la población más rica, el 20% siguiente representa a las personas discriminadas por cualquier razón, 20% de campesinos sin tierras, 20% de los pueblos indígenas, y el 20 % que representa a la población urbana más pobre.
2. Cada voluntario llevará un cartel que lo identifique con su 20%. Pueden hacer gestos o adoptar posturas que subrayen su condición.
3. Los cinco jóvenes voluntarios y el facilitador actúan frente al grupo. Éste último toma una gran barra de pan y el cuchillo y dirigiéndose al grupo dice:

• “Esta barra de pan representa a la riqueza mundial”.

• “Díganme ustedes su opinión ¿Qué trozo debo cortar para satisfacer al 20% de la población más rica?... ¿20%, 30%, 40%?” La respuesta es ¡el 82%! ya que el 20% de la población mundial disfruta o se apropia del 82% de las riquezas.

• El facilitador corta el trozo que representa 4/5 de la barra de pan (que representa el 82% de la riqueza del planeta) y se la da a quien representa el 20% de la población más rica.

1. • A continuación dice: “Me queda menos del 20% de la barra para repartir entre el 80% de la humanidad que todavía no han recibido su trozo de pan, ¿cuánto creen ustedes que debo entregar el 20% que representa a las personas discriminadas por cualquier razón, 20% de campesinos sin tierras, 20% de los pueblos indígenas, y el 20 % que representa a la población urbana más pobre?”. Entonces corta lo que resta de la barra por la mitad (10% + 10%). Toma una mitad y la corta en 8 rebanadas iguales. Cada una de esas rebanadas representa el 1,2% de la barra de pan y... lo entrega al 80% de la población más pobre del planeta. Así ha representado vivencialmente lo que en nuestro mundo reciben unos 1.200 millones de personas que subsisten con menos de un dólar al día.

**Reflexión y Discusión**

De al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a los participantes a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta con todo el grupo, abordar una pregunta a la vez. Coménteles que en todos los países del mundo la riqueza económica del país se redistribuye para beneficios de todos sus habitantes.

* ¿Conocen ustedes cómo se redistribuye la riqueza en el país? (Respuesta: La riqueza de un país se redistribuye a través de programas sociales que son financiados por medio del presupuesto nacional).
* ¿Por qué la mayor cantidad de riqueza está en manos de unos pocos? (Respuesta: Porque unos pocos son dueños de los medios de producción que producen riquezas. Ejemplo: Industrias, fábricas, tierras.).
* ¿La riqueza económica de un país es distribuida de forma equitativa? ¿Hay desigualdad, por qué?

## **Actividad: 2.3.2 Si el mundo fuera una villa.**

* + Tiempo:  20 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes adoptan la justicia económica como principio para reducir de la desigualdad entre las personas y valoran la contribución de Youth Ready a ese propósito.
  + Materiales necesarios: Estadísticas de la economía del país.
  + Habilidades Principales: Valorar la diversidad, la exclusividad y la igualdad.
  + Habilidades secundarias: Identificar y valorar recursos y potencialidades.

El objetivo de esta actividad es que los jóvenes reflexionen la justicia económica y la igualdad, y también consideren qué tan útil puede ser Youth Ready en la reducción de las desigualdades entre las personas. También los jóvenes adquieren conocimientos sobre la demografía global y las prioridades de gasto.

Haga otra reflexión con los jóvenes acerca de la justicia económica, ahora abordando la forma en cómo afecta a la persona individual, así como el orden social, abarca los principios morales que nos guía en el diseño de nuestras instituciones económicas. Estas instituciones determinan la forma en que cada persona se gana la vida, cómo participa en los contratos, intercambia bienes y servicios con otras personas y produce una base material para su sustento económico en interacción con otros actores. El fin de la justicia económica es liberar a cada persona de participar creativamente en el trabajo ilimitado más allá de la economía, de la mente y el espíritu.

Si tiene estadísticas de su país acerca de la situación socio-económica, de la distribución de la riqueza, sería bueno que se les presente. Asegúrese de que hay suficiente espacio para que los participantes avancen durante el juego. Si no hay suficiente espacio en el interior, mueva la actividad al exterior.

* **Nota:**Anime a los jóvenes a identificar ejemplos de desigualdad en el dinero, el poder, y los derechos de su comunidad, local o internacionalmente, tomando como referencia algunas noticias.

**Método**

1. Explique que en esta sesión, los participantes estarán explorando la desigualdad y la justicia económica.
2. Hay más de 7 mil millones de personas en el mundo, pero si el mundo se condensa en una aldea de 100 personas, ¿qué aspecto tendría? Esta prueba ayuda a los participantes a apreciar la desigualdad en el mundo.
3. Pida a los participantes juntarse en pequeños grupos de tres o cuatro.
4. Refiérase a la prueba “Si el mundo fuera una Villa”, y haga las preguntas dando tiempo a los grupos de discutir cada respuesta.
5. Al final, pídale a los grupos de voluntarios sus respuestas. El grupo más cercano de obtener la respuesta correcta obtiene 5 puntos. Si alguien obtiene una respuesta totalmente correcta obtiene 10 puntos.

**Reflexión y Discusión**

Plantee las siguientes preguntas al grupo para discutirlas:

* ¿Le sorprendió algo de estas estadísticas? ¿Cuáles?
* ¿Ve algunos de estos ejemplos establecidos en su propia comunidad o país? ¿Como?

## **Actividad: 2.3.3 ¿Quién se mueve hacia adelante?**

* + Tiempo:  25 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes adoptan la justicia económica como principio para reducir de la desigualdad entre las personas y valoran la contribución de Youth Ready a este propósito.
  + Materiales necesarios: tarjetas con personajes, rota folios, marcadores, la escala de números (0-10)
  + Habilidades Principales: Valorar la diversidad, la inclusividad y la igualdad
  + Habilidades secundarias: Liderazgo, Compromiso.

Los participantes asumen un papel como miembro de la sociedad y avanzan de acuerdo a lo que ellos creen que su 'carácter' sería capaz de ser, hacer o tener acceso.

**Método**

1. Entregue a cada participante una tarjeta con un 'personaje' que asumirán, y dígales que deben mantener su papel en secreto.
2. Ubíquese en un extremo del aula, y pida a los participantes que formen una línea contra la pared opuesta, de frente a usted.
3. Explique que usted leerá las siguientes afirmaciones y que todos los participantes deben considerar si la afirmación es verdadera para su personaje.
4. Si piensan que la afirmación es verdadera para su personaje, deberían dar un gran paso adelante. Si piensan que la declaración no se aplica a su personaje, que no se muevan. Si consideran que la declaración es parcialmente cierta para su personaje, pueden tomar un pequeño paso adelante.

**Declaraciones:**

* Tengo lo suficiente para comer cada día.
* Contribuyo a la toma de decisiones en el hogar.
* Puedo completar/he completado mi educación.
* Terminaré/he terminado la universidad o los estudios universitarios.
* Puedo ver fácilmente un médico cuando estoy enfermo.
* Si mi padre/esposo/esposa murió, yo sería capaz de salir adelante financieramente.
* Si no estoy de acuerdo con algo, puedo expresarme con facilidad.
* Me pagan una cantidad justa por el trabajo que hago.
* Puedo influir en las decisiones en el trabajo.
* Yo estoy en una posición para ayudar a otras personas.
* Siento que tengo un futuro positivo, lleno de oportunidades.
* Me siento seguro en mi comunidad.
* Yo podría conseguir un préstamo para iniciar un negocio pequeño.
* Tengo control sobre mi vida.
* Soy respetado en mi comunidad.
* No tengo problemas para acceder a agua limpia y saneamiento.
* Me gusta el apoyo de mi familia.

1. Una vez que todas las declaraciones se han leído, invite a todos a mirar a nuestro alrededor y que cada uno diga qué personaje representaban.
2. Pregunte:

* ¿Alguien puede adivinar quienes son las personas de adelante? ¿O aquellos de atrás?
* ¿Cómo se sintió sobre su personaje?
* ¿Cómo se siente acerca de las personas que se desplazan de forma distinta a usted?
* ¿Por qué la gente se mueve de manera diferente?
* ¿Qué aspectos de este juego representan la realidad?
* **Nota:**Algunas palabras clave e ideas a considerar para este ejercicio: Empoderamiento; derechos; igualdad; vulnerabilidad; ser parte de una comunidad; ser parte de una familia; ser excluido; equidad.

**Empoderamiento:** Proceso por el cual las personas fortalece sus capacidades, confianza, visión y protagonismo

**Derechos:** Cosas a las que se tiene derecho o están permitidas; libertades que están garantizadas.

**Igualdad:** Ausencia de total discriminación entre los seres humanos, en lo que respecta a sus derechos.

**Vulnerabilidad:** Es la propensión o predisposición para sufrir efectos adversos.

**Exclusión: Acción de marginar voluntaria o involuntariamente a una porción de la población,** también puede estar vinculada con otras razones, como por ejemplo ideológicas, culturales, étnicas, políticas y religiosas.

**Equidad:** Intenta **promover la igualdad**, más allá de las diferencias en el sexo, la cultura, los sectores económicos a los que se pertenece.

**Reflexión y Discusión**

De al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a los participantes a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta con todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

*•*¿Qué aprendiste de las presentaciones?

• ¿Cuál crees sería el programa más eficaz en la reducción de la desigualdad?

• ¿Podrías sugerir otro tipo de programa?

Imprimible: Tarjetas de Personajes Quien Se Mueve Hacia Adelante

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adela**  Madre de un hijo de 4 años, soltera  Trabaja como empleada doméstica  Alquila una habitación  No tiene el apoyo de su familia  No tiene ahorros | **Jorge**  20 años terminó la escuela pero no pudo ir a la universidad  Trabajó en un café, pero recientemente perdió su trabajo  Vive en casa con sus padres | **Christopher**  Trabaja como jornalero  Resultó herido el año pasado y tiene deuda de facturas médicas  Tiene citas y gasta bastante dinero en salir a comer  Alquila un apartamento | **Diana**   Casada  Ella no trabaja pero su marido es un fontanero.  Son voluntarios de la comunidad  Está de acuerdo con todo lo que su esposo dice |
| **Leonor**  La hija del presidente.  Fue a la universidad  Se le dio un carro  Sale de fiesta y tiene fotos en revistas | **Francisco**  Trabaja de día- como carpintero  Solo termino la primaria  Cuida de su madre enferma | **Gabriel**  Trabaja en un banco  Recientemente se mudó a una nueva casa  Siempre paga sus cuentas a tiempo | **Helen**  Abogada  Comprometida  Dueña de una casa  Dona dinero a la iglesia |
| **Irene**  Viuda  Todos los hijos mayores y viven en diferentes ciudades  Vive de la pensión de su marido | **Jasón**  Ganó una beca para estudiar ingeniería en los EE.UU.  Los padres son agricultores | **Karen**  Es una artista y no tiene ingresos fijos  Anda de ciudad en ciudad. | **Luisa**  Huérfana  Peluquera  Nunca termino la primaria |
| **Miguel**  Casado, con 2 hijos  Parte de un grupo minoritario  Trabaja como agricultor | **Nicolás**  Juega fútbol semiprofesional  Tiene 3 hijos y no está casado  Debe dinero | **Oscar**  Se escapó a los 15  Vive en la calle  Parte de una pandilla  Su novia está embarazada | **Patricia**  Trabaja en una tienda de comestibles  Dejó su trabajo de oficina debido al estrés  Vendió su casa y ahora alquila  Tiene dos hijos adultos que viven lejos |
| **René**  Profesor  Vive en un barrio peligroso con sus padres  Tiene préstamos estudiantiles | **Esteban**  Gerente en una compañía telefónica local.  Casado, con tres hijos  Activo en su iglesia | **Toño**  Cocina en un restaurante  Casado sin hijos  Vive en un barrio  Sólo una persona de su familia trabaja | **Valeria**  Enfermera  Cuida de sus dos hermanos menores  Alquila un pequeño apartamento |
| **Wendy**  Trabaja en la floristería de su padre sin pago  Secundaria terminada | **Zacarías.**  El alcalde de la ciudad.  Fue a la universidad  Casado con dos hijos  Es dueño de su casa | **Adán**  Oficial de policía  Está comprometido  Nunca fue a la universidad  Alquila un apartamento | **Brenda**  Estudiante en la Universidad  Padres respaldan sus estudios  La asaltaron caminando a su casa de la escuela |
| **Clarissa**  Es una inmigrante y no habla bien español  Tiene dos hijos y un ex marido | **Devora**  Es una enfermera | **Edwin**  Profesor  No tiene deuda | **Fidelia**  Propietaria de negocio  Casada  Tres niños  El marido es un vendedor  Vive detrás de su tienda |

## **Actividad: 2.3.4 Gastando en deseos y necesidades.**

* + Tiempo: 25 minutos.
  + **O**bjetivos: Los jóvenes identifican las principales prioridades de gasto y son capaces de distinguir entre las necesidades de gasto (esencial) y en lo que quieren gastar (deseable).
  + Materiales necesarios: Tarjetas de dos colores o formas diferentes (vea las instrucciones a continuación); pequeño premio; marcadores de diferentes colores. TARJETAS DE DESEOS Y NECESIDADES DE GASTO.
  + Habilidades Principales: Establecer objetivos financieros.
  + Habilidades secundarias: Metas de Equilibrio monetario y no monetario.

Los jóvenes en esta actividad identifican las principales prioridades en el gasto y son capaces de distinguir entre las necesidades de gasto (esencial) y en lo que quieren gastar (deseable).

**Método**

1. Empiece diciendo al grupo que hay muchas cosas que demandan dinero, pero tenemos que diferenciar entre gastar en lo esencial o realmente necesario y gastar en aquellas cosas que no son necesarias ni esenciales, simplemente son deseos. Aprender a priorizar nuestro gasto es una habilidad importante que nos ayuda a manejar mejor nuestro dinero. Gastar responsablemente significa saber invertirlo en lo necesario y también tomar en consideración a otras personas al realizar la elección del consumo.
2. Presente en un cartel las siguientes preguntas:

* ¿Cuáles son las principales cosas en que gastan dinero los adultos?
* ¿En qué gastan dinero los jóvenes?
* ¿Que significa "gastar responsablemente"?

1. De a los participantes un minuto (por pregunta) para compartir rápidamente sus respuestas con la persona de al lado.
2. Pida retroalimentación después de cada pregunta y anote sus respuestas en el rota folio.
3. Discuta las similitudes y diferencias entre los hábitos de gasto de los jóvenes y adultos.
4. Discuta sus ideas acerca de lo que significa gastar responsablemente. Considerar tanto la idea de gastar con cuidado y dentro de sus posibilidades, así como reflexionar acerca de cómo las cosas que compran son producidas y el impacto social y ambiental que tienen (impacto sobre las personas y el mundo).
5. Reparta los juegos de tarjetas de deseos y necesidades de gasto para grupos de cuatro o cinco participantes.
6. Pídales ordenar las tarjetas en tres pilas: gastos esenciales, o "necesidades"; gasto deseable, o "quiere"; y una pila en medio que refleje los gastos obligatorios en el centro.
7. Invite a los grupos a compartir lo que ponen en la pila de lo esencial.

* *¿No todos están de acuerdo?*
* *¿Lo han puesto en la pila deseable? ¿En la pila del medio?*

1. Verifique donde ponen la tarjeta de ahorro para el futuro, y refuerce la importancia del ahorro para futuras necesidades.
2. Discuta con el grupo cómo algunas cosas podrían no ser consideradas esenciales, y, sin embargo, son importantes para el bienestar general (por ejemplo, pasatiempos y vacaciones).

**Tarjetas de “deseos” y “necesidades” de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuidados de la salud** | **Música** | **Galletas y dulces** | **perfume caro** |
| **Bicicleta** | **Mi propia computadora** | **Día de descanso** | **Artículo para hacer deporte** |
| **Artículos escolares** | **Vacaciones** | **Mi propio cuarto** | **Corte de cabello** |
| **Boletos para el cine** | **Internet** | **Mi propio celular** | **Uñas de plástico** |
| **Cenar fuera con amigos** | **Comida chatarra** | **Provisiones de alimento básico** | **Zapatos de marca famosa** |
| **Materiales para el trabajo** | **Agua limpia** | **Gaseosas o café** | **Internet en el teléfono** |
| **Ropa en ofertas** | **Regalos para la familia** | **Electricidad** | **TV** |

**Reflexión y discusión**

Dé al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta para todo el grupo, aborde una pregunta a la vez.

* ¿Cuál fue la lección de aprendizaje más importante que me llevo de esta actividad?
* ¿El ejercicio puede ayudar a clasificar sus necesidades de gasto y en lo que se quiere gastar? Explique.

## **Actividad: 2.3.5 El Juego de los Gastos.**

* + Tiempo: 35 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes comprenden lo qué significa gasto "responsable".
  + Materiales necesarios: 20 objetos para contar por cada participante (ej. Frijoles, botones, piedras), rota folio con una tabla de ejemplo del Juego de Gasto: Transporte.
  + Habilidades Principales: Registrar pérdidas y ganancias.
  + Habilidades secundarias: equilibrar metas monetarias y no monetarias.

El objetivo de esta actividad es que los jóvenes entiendan lo qué significa gasto “responsable".

**Método**

1. Distribuya la hoja del Juego de Gasto (Ver página XX en el cuaderno de trabajo), y 20 objetos para contar a cada participante. Consulte su cuaderno de trabajo de jóvenes para ver y trabajar sobre la tabla del juego de gasto.
2. Explique que es un juego en el que los participantes pueden practicar la toma de decisiones acerca de la forma en que gastan su dinero. Cada categoría cuenta con varias opciones, y el número de 'x' al lado muestra el costo de cada elemento. Para cada categoría, los participantes deben seleccionar una de las opciones que mejor les convenga y, a continuación, asignar el número de objetos necesarios para pagar por esa elección. Las opciones que no tienen una 'x' son libres, y así los participantes no tienen que destinar ingresos para ellas.
3. Haga primero un ejemplo en el rota folios, revise la sección de Transporte de la hoja del Juego de Gasto, por ejemplo.

**JUEGO DE GASTO: TRANSPORTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE TRANSPORTE VALOR** | |
| Caminar o andar en bicicleta |  |
| Bus | x |
| Autobús y taxi ocasional | x x |
| Taxi frecuente | x x x |

1. Pida a los participantes que seleccionen el modo de transporte que más les guste. Explique que ellos pueden elegir la modalidad que deseen, en lugar del modo que refleja más fielmente el tipo de transporte que utilizan. Por ejemplo, si desean tomar taxis para moverse, deberían poner los tres objetos junto a taxi frecuente. Pero si piensan que pueden caminar o andar en bicicleta en la mayoría de los lugares, entonces ellos no tienen que gastar nada en transporte.
2. Invite y aclare, cualquier pregunta que puedan tener.
3. A continuación, deje que los participantes completen la hoja del Juego de Gasto.
4. Camine alrededor del salón, y asegúrese de que los participantes comprendan lo que deben hacer. Permita una cantidad razonable de tiempo para trabajar en esto y, a continuación, haga las siguientes preguntas:

* *¿Este ejercicio le pareció fácil o difícil?*
* *¿Qué decisiones difíciles tuvo que tomar?*

1. Pídales que pongan una marca en las opciones que han elegido como que van a hacer el ejercicio de nuevo, sólo que esta vez, sus ingresos se han reducido a 13 objetos de contar.
2. Su tarea es averiguar cómo van a gastar su dinero ahora que tienen menos. Dé 5 minutos para esta segunda ronda.

**Reflexión y discusión**

Dé al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a los grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta para todo el grupo, abordar una pregunta a la vez:

* ¿Cuál fue el primer artículo que eliminó? ¿Por qué?
* ¿Cuál fue el último artículo que estaban dispuestos a eliminar? ¿Por qué?
* ¿Que incluía el "ahorro" en su plan de gastos? ¿Cómo podía haber ayudado en la segunda ronda?
* Compare sus planes de gasto con la persona junto a usted.

## **Actividad: 2.3.6 Lectura Comprensiva**

* + - Tiempo: 10 minutos
    - Objetivo: Los jóvenes refuerzan su conocimiento de las técnicas de lectura comprensiva que han aprendido hasta ahora.
    - Materiales requeridos: Cuaderno de trabajo.
    - Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Método**:

Para esta sesión usted puede llevar periódicos o revistas locales con algunos artículos cortos seleccionados previamente.

Distribuya esos materiales a los participantes en grupo de 3. Pídales que lean el artículo seleccionado. (se recomienda un texto de máximo 100 palabras)

Pídales que identifiquen el tema del artículo y la idea central. Posteriormente anímeles a aplicar cualquiera de las siguientes técnicas:

* Clasificar tipos de información
* Elaborar un cuadro sinóptico
* Extraer información implícita.

¡Utilice frases de aliento y anímeles a desafiar sus capacidades!

## **Cierre**

* + Tiempo:  5 minutos.
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión.

1. Sostenga los objetivos de la sesión y léalos. Pregunte al grupo si han completado todos los objetivos de las sesiones.
2. Pida a 2-3 voluntarios que digan lo que consideraron más interesante o más importante acerca de la sesión. Cierre con unas palabras acerca de la importancia de gastar y la justicia económica y cómo pueden aplicar en la vida.
3. Aliente a los jóvenes a continuar con el siguiente tema: registrando su presupuesto.

# **Sesión 2.4: Presupuesto y Flujo de Efectivo**

**Objetivos de la sesión**

a. Los jóvenes comprenden lo que es un presupuesto y valoran su importancia en las finanzas familiares y personales.

b. Los jóvenes aprenden a elaborar un presupuesto y a cómo monitorear su cumplimiento en un período determinado.

**Notas para el facilitador:**

* Es aconsejable para los facilitadores practicar actividades de "Creación de un Presupuesto" previo a la realización de la sesión.
* Prepare de antemano tarjetas con diferentes cantidades de dinero para las actividades del presupuesto.
* Asegúrese de que los jóvenes son capaces de preparar su propio presupuesto personal y de grupo para el final de la sesión.
* Recordar a los jóvenes a no olvidarse de la asignación de buscar su ingreso/gasto durante cuatro semanas. Esta información será utilizada para su presentación de presupuesto/flujo de efectivo.

**Introducción**

* + Tiempo: 5 minutos.
  + Materiales necesarios: Cartel de Objetivos de la sesión.

1. Iniciar la sesión dando la bienvenida a los jóvenes presentes.
2. Decir que en la sesión de hoy vamos a aprender sobre la creación de presupuestos y flujo de efectivo, y cómo crear un simple presupuesto personal.
3. Al final de la sesión, los jóvenes podrán elaborar un presupuesto que se utilizará durante las próximas cuatro semanas para realizar registro de los ingresos y los gastos.

## **Actividad: 2.4.1 Canasta de Presupuesto**

* + Tiempo: 30 minutos.
  + Objetivos:   Los Jóvenes comprenden y valoran la importancia de los presupuestos.
  + Materiales necesarios: Tomando en cuenta la cantidad de participantes y organización de pequeños grupos, elaborar diez "Pelotas" por equipo, marcadas con un color para cada equipo (por ejemplo, papel enrollado con puntos de color); una canasta grande que se pondrá al centro del salón y cuatro canastas pequeñas donde cada familia cargará sus pelotas.
  + Habilidades Principales: Elaborar y manejar un presupuesto.
  + Habilidades secundarias: Establecer metas financieras.

Un presupuesto es el punto de partida que permitirá a los jóvenes medir dónde se gasta su dinero y cómo pueden utilizarlo para ahorrar y abastecerse ellos mismos dados sus ingresos. Es importante que los jóvenes entiendan la importancia de tener elaborado su presupuesto y apegarse a lo que ahí dice.

**Método**

1. Dígale a los jóvenes que van a representar al jefe de su familia y en ese rol harán las siguientes preguntas:

* *¿Cuáles son las tres cosas más importantes, en las que usted tiene que gastar dinero cada mes/semana?*
* *¿Cómo puede asegurar usted que va a tener suficiente dinero para gastar en todas estas cosas?*

1. Si los grupos no han mencionado la palabra "presupuesto", el facilitador hace al grupo las siguientes preguntas:

* *¿Conocen ustedes la palabra presupuesto?*
* *¿Qué idea se les viene a la cabeza cuando oyen decir presupuesto?*
* *¿Para qué servirá un presupuesto?*
* *¿Quién lo tiene que elaborar?*

Después de las opiniones de los jóvenes sobre lo que es un presupuesto, el facilitador les comenta que, en este período de sesiones, practicarán cómo hacer un presupuesto para ayudarlos a administrar su dinero de manera responsable.

1. El facilitador orienta formar pequeños grupos de 4-5 personas a los que se les llamará “familia”.
2. Distribuir a cada “familia” 10 pelotas de un mismo color. Que cada “familia” comience a lanzar sus pelotas hacia la canasta que está a una distancia de 1 a 3 metros.
3. Los jóvenes en sus “familias” tiran las pelotas en una canasta. Cada pelota que metan en la canasta significará $20.00 de ingreso en una semana.
4. Para cada pelota que la “familia” enceste deberán anotarlo como parte de su ingreso y justificar su origen. (horas trabajadas, regalo de cumpleaños, alguna donación, etc.)
5. Una vez que cada familia tenga sus ingresos, tendrán que sentarse y discutir cómo van a planificar sus gastos. Explicando en qué se gastará el dinero.
6. Para este ejercicio, cada familia tiene cuatro grandes categorías de gastos- Alquiler, comida, diversión y ahorro. Cada familia tendrá que anotar sus gastos en cada categoría. Tratando de ser lo más realista posible. Cuidando que los gastos deberán ser inferiores o iguales a los ingresos de la familia.
7. Que cada “familia” presente sus ingresos y gastos por escrito. Al presentarlos el facilitador preguntará: ¿Qué rubros del presupuesto son más importantes?
8. Preguntar, ¿por qué creen que cada familia empezó a diferente distancia de la canasta?
9. Explique que cada familia tiene diferentes circunstancias y por lo tanto diferentes oportunidades que afectan su habilidad para conseguir sus ingresos. Mediante la creación de un presupuesto que se deben dejar claros los objetivos de cada familia, donde se le dé oportunidades a todos sus integrantes.

Figura 6 Ejemplo de Preparación de Canasta de Presupuesto

**La reflexión y el debate:**

Dar al grupo un par de minutos para reflexionar sobre su experiencia personal utilizando las preguntas que se presentan en el Cuaderno de Trabajo. discutir estas preguntas y, a continuación, invitar a participantes a compartir algunos de sus comentarios para cada pregunta con todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

## **Actividad: 2.4.2 Evaluando el Presupuesto de Elizabeth**

* + Tiempo: 30 minutos.
  + Objetivos: Los Jóvenes Comprenden y valoran hacer un presupuesto.
  + Materiales necesarios: rota folios, marcadores y tarjetas de gastos en moneda local.
  + Habilidades Principales:  Realizar y utilizar un presupuesto;
  + Habilidades secundarias: Tomar decisiones informadas; Permanecer abierto al aprendizaje.

Los jóvenes trabajarán juntos para elaborar un presupuesto que abarque todos los ámbitos de la vida de un joven, poniendo énfasis en sus prioridades, sus gustos, sus preferencias e intereses.

**Método**

1. Motive a los jóvenes escriban las siguientes definiciones en sus cuadernos de trabajo.

**Definiciones:**

**Un presupuesto**es un resumen de las estimaciones de ingresos y de cómo se utilizará durante un periodo de tiempo definido.

**Un excedente**es la cantidad de dinero o la cantidad de bienes que permanecen cuando se ha satisfecho el uso o la necesidad.

**Un déficit**es la falta en la cantidad de dinero o cualquier otro bien que se necesita.

1. Coloque un rota folio con tres columnas etiquetadas con las palabras: presupuesto, gastos reales y diferencia.
2. Muestre a los participantes el Plan de Presupuesto, y haga las siguientes preguntas para comprobar su comprensión. El facilitador debe escribir las respuestas en un rota folio y los jóvenes pueden escribir sus respuestas en su cuaderno de trabajo:
   * ¿Cuál es otra palabra, que usted podría usar para describir un excedente? (Escribir frases o términos de lenguaje común que los jóvenes utilizan para hablar de excedente junto a esta palabra).
   * ¿Cuál es otra palabra, que usted podría usar para describir un déficit? (Escribir frases o términos de lenguaje común que los jóvenes utilizan para hablar de déficit junto a esta palabra).
   * En el caso del presupuesto que acabamos de crear, ¿cómo puede producirse un excedente? (significa que hay dinero sobrante después de pagar todos los gastos).
   * ¿Cómo puede producirse un déficit? (cuando no hay suficientes ingresos para pagar todos los gastos se crea un déficit).
   * ¿Cómo podemos averiguar el número que va en esta línea de presupuesto? (Muestre las líneas de excedente y déficit respectivamente.) (Debemos restar los gastos totales de los ingresos totales. Un número positivo es un excedente y un número negativo es un déficit).
3. Explique al grupo, como vamos a registrar el presupuesto semanal de Elizabeth. Ella dice que tiene 100 dólares mensuales de ingresos.
4. ¿Cuánto debe presupuestar ella para alimentos, alquiler, diversión, ahorros y gastos imprevistos? Asumamos que ella tiene un ingreso de $10.00 al día trabajando como costurera 5 días a la semana; vende manteles tejidos por $25.00 a la semana, recibe $15.00 de ganancia, y es niñera por $10.00 a la semana. En total tiene un ingreso de $300.00 al mes. Su alquiler es de $25.00 a la semana con un gasto de $10.00 de servicios públicos, ella gasta $5.00 a la semana en un autobús para ir al trabajo, su gasto normal para hacer compras en el mercado es de $20.00 a la semana con $10.00 para salir a comer, y gasta $10.00 en minutos de celular, y ella tiene $10.00 en sus ahorros. Ella intenta poner $5.00 a la semana para ahorros y comprar su propia máquina de coser.
5. Una vez que el grupo ha decidido sobre cuánto Elizabeth debe presupuestar para cada categoría, asumiendo que cada semana ocurren cosas para aumentar o reducir su presupuesto.
6. Seleccione a un voluntario para que pase a escribir en la columna de gasto real como se desarrollan los acontecimientos.

|  |
| --- |
| Ejercicio de Grupo: |
| * Alquiler sube por $5.00 a la semana. * Sólo vende $19.00 de manteles. * Ella necesita comprar zapatos nuevos $.5.00. * Ella camina al trabajo esta semana. * Ella va a comer después de la iglesia por $10.00. * Ella hace un pastel para el cumpleaños de un amigo y compra un regalo de $6.00. * Ella compra $9.00 de minutos de celular. |

1. Si una línea presupuestaria no se menciona específicamente en el ejercicio, asuma que es el mismo que lo que se había presupuestado.
2. Una vez que los eventos de la semana se han leído y escrito, elija otra a persona para calcular la diferencia entre el presupuesto y lo que realmente sucedió. Si hay una diferencia es porque más o menos se gasta dinero en una categoría y se puede mover a otra categoría, siempre que no estén gastando más de lo que tienen.
3. Mostrar el cálculo, restando el total de gastos del total de ingresos en el rota folio de presupuesto que usted ha estado usando como ejemplo. Pregunte a los participantes lo siguiente:
   * ¿Tuvo éxito Elizabeth al apegarse a su presupuesto?
   * ¿Este presupuesto muestra un excedente o un déficit?
   * ¿Por qué es importante mantener un registro de sus ingresos y gastos?
4. Después de hacer el ejercicio 1 juntos, se dividen en 3 grupos y los Jóvenes repiten los pasos del 4 a 7 para realizar el seguimiento del presupuesto en sus propios cuadernos de trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicios para que los Jóvenes hagan en grupos: | |
| 1 | * Es su cumpleaños y sus padres le dan $10.00. * El precio de los alimentos en el mercado sube $5.00. * Ella va al cine por $10.00. * Ella tiene un trabajo de costura extra de $8.00. * Ella gasta $12.00 en minutos móviles. * Su mesada es sólo de $10.00 ya que no limpió la cocina. |
| 2 | * Se enferma y pierde dos días de trabajo. * Su medicamento cuesta $7.00. * Ella obtiene una promoción de minutos en el móvil por $5.00. * Ella compra sólo $10.00 de alimentos en el mercado. * Los servicios públicos son sólo $7.00. * Ella vende $30.00 de camisas tejidas a mano. * Ella compra un libro por $3.00. |
| 3 | * Ella compra un traje nuevo por $5.00. * La asaltan camino a casa y se le llevan $15.00. * Ella camina al trabajo esta semana. * Ella encuentra una oferta de alimentos por $5.00 menos de lo normal. * Ella sale a comer por $6.00. * Los servicios públicos son sólo $8.00. |

1. Los Jóvenes deben llenar individualmente el ejercicio en su propio cuaderno de trabajo, pero deben pedir ayuda a los miembros de su grupo cuando sea necesario.
2. Que cada joven haga pareja con un miembro de un grupo diferente y compartan lo que le sucedió a Elizabeth esa semana y cómo esto afecta su presupuesto.
3. Resuma diciendo a los participantes, que mantener un registro de sus ingresos y gastos, les ayuda a saber a dónde va su dinero. Si tienen extra o un excedente, pueden guardarlo para una futura necesidad. Si su presupuesto les dice que ellos no tienen suficiente dinero para pagar sus gastos, o un déficit, saben que deben recortar algunos gastos, aumentar sus ingresos o tomar prestado de sus ahorros.

**Reflexión y discusión**

Dar al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invitar a voluntarios a compartir algunos de sus comentarios para cada pregunta con todo el plenario, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Cuál fue la mayor sorpresa sobre a dónde se fue el dinero del presupuesto de Elizabeth?
* ¿Cuál será el mayor reto para usted en el seguimiento al presupuesto de Elizabeth?
* ¿Cómo se puede utilizar un presupuesto como herramienta en su propia vida?

Ejemplo: Crear un Presupuesto de Grupo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto Semanal de Elizabeth** | | | |
| **Línea de Artículos** | **Planificados** | **Real** | **Diferencia** (planificado – Real) |
| **INGRESO** |  |  |  |
| Salario diario de costura | $50 | $50 | -- |
| Venta de Manteles tejidos | $25 | $19 | -$6 |
| Niñera | $10 | $10 | -- |
| Mesada del papá | $15 | $15 | -- |
|  |  |  |  |
| **INGRESO TOTAL:** | **$100** | **$94** | **-$6** |
| **GASTOS** |  |  |  |
| Vivienda |  |  |  |
| * Renta | $25 | $30 | -$5 |
| * Agua & Electricidad | $10 | $8 | $2 |
| Alimentación |  |  |  |
| * Alimentos del mercado | $20 | $20 |  |
| * Salidas a comer | $10 | $10 | -- |
| Comunicación |  |  |  |
| * Minutos de celular | $10 | $9 | $1 |
| Transporte |  |  |  |
| * Bus | $5 | $0 | $5 |
| Ahorros |  |  |  |
| * Ahorros | $5 | $6 | -$1 |
| Discrecional |  |  |  |
| * Diversión | $10 | $6 | $4 |
| * Compras | $5 | $5 | -- |
|  |  |  |  |
| **GASTOS TOTALES:** | **$100** | **$94** | **$6** |
| **SALDO (ingreso real-gastos reales)** | | | **0** |

## **Actividad: 2.4.3 ¿A dónde va mi Dinero?**

* + Tiempo:  15 minutos
  + Objetivos: Los Jóvenes Comprenden y valoran hacer un presupuesto.
  + Materiales necesarios: cuaderno de trabajo, lápices de colores
  + Habilidades Principales: Realizar y utilizar un presupuesto
  + Habilidades secundarias: Tomar decisiones informadas.

**Método**:

Muestre en un cartel el cuadro ¿A dónde va mi dinero? Explique que el cuadro completo representa los gastos totales de los jóvenes en un mes. El cuadro está dividido en cien pequeños cuadritos llamados cuadrículas. Cada una de las cuadrículas representa el uno por ciento de sus gastos mensuales. Si el total gastado en un mes fueran 100 pesos, entonces cada cuadrícula representaría un peso.

**Cuadro ¿A dónde va mi dinero?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Para representar los gastos se utilizarán lápices de deferentes colores. Cada color representa una categoría o tipo de gasto.

|  |  |
| --- | --- |
| Categoría de gasto | Color |
| Gastos en alimentación, vivienda y cuidado personal | **Verde** |
| Recreación, música, cine | **Rojo** |
| Artículos Escolares, transporte a la escuela, deporte | **Azul** |
| Teléfono móvil, internet | **Naranja** |
| Comidas, meriendas fuera de casa | **Café o Marrón** |
| Ahorro | **(dejar en blanco)** |

Paso1:

Dígale a los jóvenes que supongan que van a recibir 100 pesos como ingresos que podrán gastar el próximo mes. Pídales que distribuyan esos 100 pesos en las categorías de gastos que se muestran en la siguiente tabla. Esta tabla se encuentra en sus cuadernos de trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| Categoría de gasto | Gasto |
| Gastos en alimentación, vivienda, vestuario y cuidado personal |  |
| Recreación, música, cine |  |
| Artículos Escolares, transporte a la escuela, deporte |  |
| Teléfono móvil, internet |  |
| Comidas, meriendas fuera de casa |  |
| Ahorro |  |
| Total, de gastos y ahorros en el mes | **100 pesos** |

Seguidamente indique a los jóvenes que usarán el cuadro ¿a dónde va mi dinero? Para graficar la forma en que piensan gastar el dinero. Por cada peso invertido en cada categoría, deberá colorearse igual número de cuadrículas con ese color. Por ejemplo, si decidieran gastar 26 pesos en comida, cuidado personal y vivienda, tendrían que pintar 26 cuadrículas en color verde. Ejemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **Actividad: 2.4.4 Elaborando Mi Presupuesto Personal.**

* + Tiempo: 50 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes crean un presupuesto y se preparan para dar seguimiento a sus ingresos reales y gastos reales para un período de cuatro semanas.
  + Materiales necesarios: rota folio, marcadores y tarjetas.
  + Habilidades Principales: Realizar y utilizar un presupuesto.
  + Habilidades secundarias: Tomar decisiones informadas.

Ahora que los jóvenes han practicado hacer un presupuesto para una persona imaginaria en los grupos, crearan un presupuesto real.

**Método**

1. Explique a los participantes que crearan un presupuesto personal basado en su situación real, previendo ingresos y hábitos de consumo durante un mes.
2. Recuerde al grupo el término "presupuesto". Consulte en la actividad “Evaluando el Presupuesto de Elizabeth”, donde se define los términos “presupuesto”, “excedentes” y “déficit”, y se incluye un formulario presupuestario de muestra.
3. Muestre el formulario presupuestario en un rota folio de manera que todos puedan verlo claramente. Las secciones de ingresos y gastos del presupuesto se mantienen.
4. Diga a los participantes que pueden adaptar los nombres de gastos para que coincidan con sus propios hábitos de gasto o consumo.
5. Señale las fuentes de ingresos y pida a los participantes un monto mensual realista como un ejemplo.
6. A continuación, seleccione las categorías de gastos y pida algunos ejemplos realistas. No es necesario completar todas las secciones, sólo uno o dos como ejemplos.
7. Dígales que una vez que se han dado cantidades a todos los elementos del presupuesto, los participantes en primer lugar tienen que agregar las fuentes de ingresos, y luego se suman todos los gastos.
8. Resalte los totales, y pregunte:
   * ¿Qué sección del presupuesto tiene el mayor valor?
   * ¿Qué más se puede ver en este presupuesto?
9. Señale la última línea del formulario de presupuesto. Explíqueles que esta última línea es una de las más importantes en el formulario de presupuesto. El número aquí puede ser positivo o negativo, dependiendo de si hay suficientes ingresos para cubrir los gastos. Si el número es positivo, se denomina un excedente, lo que significa que el participante tiene más ingresos que gastos. Si es negativo, se denomina un déficit, lo que significa que los participantes y sus gastos son mayores que sus ingresos.
10. Asegúrese de que las personas que necesiten apoyo reciben ayuda.
11. En una rápida votación, pida a los participantes que levanten la mano si piensan que, al final del mes, tendrán un:
    * Déficit
    * Excedente
    * Saldo perfecto
12. Informe a los jóvenes que necesitan utilizar el plan de presupuesto (ver formato “Mi Presupuesto”, cuaderno de trabajo Pág. 15) para registrar sus propios gastos, durante las próximas cuatro semanas. Esta información será la base de su presupuesto/ presentaciones de flujo de efectivo que se necesitan para avanzar en los próximos módulos, ya que se trata de un referente.

* Recuerde a los participantes que, en la creación de un presupuesto, tendrán un mejor control de su dinero y sabrán cuánto pueden ahorrar para las cosas identificadas en períodos de sesiones anteriores.
* Pida a los participantes mantener un registro escrito de sus ingresos, todo lo que compran, y en todo lo que gastan dinero en un mes, para ver cómo mantienen sus ingresos y gastos en equilibrio.
* Señale que pueden utilizar el marco presupuestario que se ha utilizado en la clase para registrar sus propios ingresos y gastos.
* **Nota:**esto le dará la oportunidad de asegurarse de que comprende los conceptos, y ¡Anímelos a llevar a cabo la actividad para ver si funciona!

## **Cierre**

* + Tiempo:  5 minutos
  + Materiales necesarios: Cartel de Objetivos de la sesión.

1. Muestre los objetivos de la sesión y léalos. Pregunte al grupo si han completado todos los objetivos de las sesiones.
2. Pida a 2-3 voluntarios que digan lo que consideraron más interesante o más importante acerca de la sesión.

# **Sesión 2.5: Dinero, Bienestar y Ahorros**

En esta sesión, los jóvenes tendrán la oportunidad de reflexionar sobre sus actitudes sobre el dinero y lo que contribuye a su bienestar. A través de este período de sesiones, los jóvenes van a compartir ideas sobre cómo otras personas afectan sus sentimientos acerca de sí mismos. En lo que respecta al dinero, siendo una parte ineludible de sus vidas, los jóvenes tendrán la oportunidad de aprender el propósito de preservar y presentar el plan de ahorro.

**Objetivos de la sesión**

a. Los jóvenes exploran sus propias actitudes hacia el dinero y la felicidad.

b. Los jóvenes identifican los factores que contribuyen al bienestar y la felicidad y establecen el rol del dinero

c. Los jóvenes comprenden el propósito del ahorro.

d. Los jóvenes crear planes individuales de ahorro.

e. Los jóvenes comprenden cómo el interés y la inflación afectan los ahorros.

**Notas para el facilitador:**

* Para facilitar esta sesión correctamente, el facilitador tiene que traer un borrador de un plan de ahorro en un rota folio.
* Recuerde a los jóvenes que deben dar seguimiento a su presupuesto.
* Recuerde a los jóvenes que necesitan traer una botella plástica vacía de 2 litros para la próxima sesión.

Introducción

* + Tiempo:  5 minutos.
  + Materiales necesarios: Cartel con objetivos de la sesión.

1. Iniciar la sesión dando la bienvenida a los jóvenes.
2. Diga al grupo que el tema del día hoy es "Dinero, Bienestar y Ahorro". En esta sesión vamos a explorar juntos las actitudes hacia el dinero, la felicidad, y cómo otras personas afectan nuestras emociones, el propósito de ahorrar y cada uno intentará crear planes de ahorro.
3. Colgar un cartel con los objetivos de la sesión escritos y leerlos lentamente al grupo. Pida a un voluntario que lea los objetivos al grupo y usted pregunte si está claro.

## **Actividad: 2.5.1 La Torre de Caja de Fósforos.**

* + Tiempo:  30 minutos.
  + Objetivos: Evalúan los comportamientos de las personas, como las reacciones ante el fracaso, auto control bajo situaciones de presión.
  + Materiales necesarios: Una mesa y tres sillas, un pañuelo para vendar los ojos, 25 a 30 cajas de fósforos, maskintape, copia de las instrucciones para roles de “actores”.
  + Habilidades Principales: Influencia socio-cultural en las decisiones empresariales.
  + Habilidades secundarias: auto confianza, persistencia.

En este ejercicio un participante voluntario enfrentará el reto de construir una torre vertical con cajas de fósforos que simbolizan su plan de ahorros. La base de la torre está hecha de una sola caja y el reto implica colocar de diez o más cajas con los ojos vendados y con la mano menos diestra.

**Método:**

* + - 1. Coloque en una mesa doce o quince cajas de fósforo de manera dispersa. Una de las cajas está adherida a la mesa (con cinta adhesiva).
      2. El primer voluntario pasa a sentarse frente a las mesas con las cajas. Se le indica que construirá una torre con las cajas de fósforos que representa su plan de ahorros para iniciar un pequeño negocio en sus próximas vacaciones. Cada caja represente 200.00 ahorrados.
      3. El facilitador le pregunta cuántas cajas de fósforos cree que sería capaz de colocar una encima de otra sin que se caigan. El facilitador debe animarle a que se ponga la meta más elevada que crea posible. Esta será su meta de ahorro.
      4. Se le vendan los ojos y se le indica que deberá intentar construir la torre, que representa su plan de ahorros, utilizando la que menos habilidad tenga.
      5. Pasados los primeros 40 segundos de construcción de la torre, se invitará a pasar a dos voluntarios a quienes previo al ejercicio, el facilitador les ha pedido desempeñar roles influenciadores sobre el ahorrante.
      6. Los influenciadores intentarán, actuando al mismo tiempo, obtener del ahorrante, algunas de las cajas de fósforos de las que ya han sido colocadas en la torre. No podrán recibir de las demás cajas de fósforos.
      7. Uno de ellos es un amigo y vecino que intentará que le entregue tres cajas de fósforos de las que ya han sido colocadas en la torre para invertir en un negocio, el que según dice, es muy seguro y que les dejaría a ambos muchas ganancias. El otro actor será otro vecino que intentará venderle un lujoso artículo que el ahorrante no necesita, pero desea mucho, ofreciendo vendérselo a muy bajo precio: 3 cajas de fósforos de las ya ahorradas.
      8. El facilitador deja transcurrir un tiempo de 2 a 3 minutos para que el ahorrante trate de construir su torre. En ese lapso de tiempo ya han intervenido dos actores tratando de perturbarlo. El facilitador detiene el ejercicio. Al “ahorrante” se le quita la venda de los ojos y se cuenta cuantas cajas logró colocar para construir su torre.
      9. El facilitador motiva al grupo para que discutan sobre el comportamiento del ahorrante y pregunta al grupo:
* *¿Qué se puede aprender de este ejercicio?*
* *¿Qué podría mejorar del comportamiento del ahorrante?*
* *¿Cómo influyen las personas del entorno en el comportamiento del ahorrante?*
* *¿Cómo la influencia externa te obstaculiza o te facilita alcanzar tus metas?*

**Reflexión y Discusión**

El facilitador debe motivar al grupo para que se enfoquen en las dificultades que tienen que encararse cuando se reciben presiones de amigos o familiares que podrían afectar su plan de ahorros o sus proyectos de negocios. Algunos amigos o familiares podrían apoyarles en su proyecto motivándoles a continuar, pero otros podrían por el contrario intentar desviarle de su propósito o desmotivarlo.

## **Instrucciones para el amigo 1**

Usted ha sido seleccionado para actuar durante el ejercicio siguiente desempeñando el rol de amigo y vecino del participante que se encuentra construyendo una torre con cajas de fósforos. La torre, representa su plan de ahorro. Cada caja de fósforos colocada en la torre, representa 200 pesos. Usted necesita que el participante le dé prestadas 3 cajas de fósforos de las que ya están colocadas en la torre, es decir usted necesita obtener 600 pesos. Dígale a su amigo que usted necesitará este dinero para realizar un negocio que seguramente dejará suficientes ganancias para devolverle el dinero muy pronto además de una buena ganancia. Tome en cuenta que otras personas también intentarán obtener dinero prestado de su amigo, por tanto, debe insistir lo que sea necesario para lograr el préstamo.

**Instrucciones para el amigo 2**

Usted ha sido seleccionado para actuar durante el ejercicio siguiente desempeñando el rol de amigo y vecino del participante que se encuentra construyendo una torre con cajas de fósforos. La torre, representa su plan de ahorro. Cada caja de fósforos colocada en la torre, representa 200 pesos. Usted necesita 600 pesos así que ha decidido ir a venderle a su amigo un artículo que a él le gusta mucho. Trate de convencerlo de que se decida a comprarlo ahora, pues es muy probable que no tendrá otra oportunidad como esta. ¡Utilice cualquier técnica posible para persuadirlo!

## **Actividad: 2.5.2 Mi actitud Hacia el Dinero.**

* + Tiempo: 30 minutos.
  + Objetivos: Explorar las actitudes de los jóvenes sobre el dinero y la felicidad.
  + Materiales necesarios: tres papeles que digan de acuerdo o desacuerdo, y no estoy seguro.
  + Habilidades Principales: examinar y articular sus valores.
  + Habilidades secundarias: practicar el autocuidado y estilos de vida saludables.

El objetivo de esta actividad es que los participantes midan su actitud hacia el dinero. En esta actividad, las declaraciones se leerán en voz alta y los participantes tendrán que expresar su posición sobre la declaración con una variación. Deben votar con sus pies.

**Método**

1. Hágale saber a los participantes que se leerán algunas frases. Tendrán que indicar en qué medida está de acuerdo o en desacuerdo con la declaración.
2. Cree una línea imaginaria o real a través del salón y marque un extremo como "Acuerdo" y la otra como "desacuerdo" y justo en el medio de la línea marque como "no estoy seguro". Explique que entre más cerca este de la de acuerdo o de la en desacuerdo más fuerte será su sentimiento. Los jóvenes no tienen que estar totalmente de acuerdo, en desacuerdo, o no estar seguros, sino que pueden estar a la mitad del camino entre “no estoy seguro” y “de acuerdo”.
3. Lea oraciones sobre la actitud hacia el dinero y pida a los participantes que se mueva al lugar que representa lo que piensan acerca de la oración.
4. Pida a los participantes en un grupo que compartan sus puntos de vista.
5. Invite a voluntarios por grupo para explicar por qué han elegido ubicarse donde lo han hecho. Anime a los participantes a hacer preguntas para aclarar la explicación. Los participantes son libres de moverse a una posición diferente después de las aclaraciones a la posición que mejor representa su elección final.
6. El facilitador puede escoger leer todos, la mayoría, o algunas de las siguientes declaraciones. Esta lista no es exhaustiva y el facilitador puede agregar preguntas para adaptarse al contexto local.

|  |
| --- |
| 1. El dinero puede solucionar todos los problemas y trae la felicidad. |
| 1. Los préstamos de dinero no son algo bueno. |
| 1. A veces me compro cosas porque sé que va a impresionar a otras personas. |
| 1. Es una habilidad natural para uno saber cómo guardar su dinero. No es necesario que le enseñen esto a uno. |
| 1. Cuando mis amigos compran algo bueno, me siento tentado a comprar la misma cosa. |
| 1. Un plan de ahorro me ayuda a alcanzar mi objetivo |

1. Repita este ejercicio con las otras declaraciones y cada vez permita a los participantes adoptar una posición y posteriormente discutir en el grupo.
2. Dígales: este ejercicio mostró la actitud que tenemos hacia el dinero. Algunas personas usan el dinero para impresionar o influir en los demás. No importa a qué costo. Otros son buenos planificadores de su dinero, y a utilizarlo como un recurso. Otros dan una excesiva preocupación por el dinero y, en muchas ocasiones se ponen ansiosos. Nuestra habilidad para conocer nuestras actitudes sobre el dinero es una manera de reflexionar y cambiar nuestras prácticas de manejo del dinero, incluyendo el manejo de nuestro comportamiento financiero y factores de estrés.

**Reflexiones y Discusión**

De al grupo un par de minutos para debatir estas preguntas y, a continuación, invite a los grupos para compartir algunos de sus comentarios para cada pregunta con todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* Hemos visto cómo el dinero es un recurso, y ser capaz de utilizar bien los recursos es una habilidad. ¿Cómo practicará buenos hábitos para utilizar dinero esta semana?
* ¿Qué importancia tiene el dinero en el desarrollo personal de las personas?

## **Actividad: 2.5.3 Mi posición sobre la felicidad.**

* + Tiempo:  15 minutos.
  + Objetivos: Explorar las actitudes de los jóvenes sobre el dinero y la felicidad.
  + Materiales necesarios: salón amplio.
  + Habilidades Principales: Equilibrio monetario y metas no monetarias.
  + Habilidades secundarias: Examinar y articular sus valores.

Esta actividad tiene el propósito de analizar los diferentes factores que hacen que los participantes sean felices. El objetivo es que los participantes sepan que la felicidad puede ser derivada del dinero, pero también muchas otras cosas son importantes y pueden hacer feliz a la gente.

**Método**

1. Invite a los participantes a sienten en un círculo.
2. Pida a los participantes que piensen en lo que hace feliz a la gente. Hágales saber que no lo pueden decir en voz alta, esto será cómo un secreto personal. Dígales que no pueden hacer mímica del dinero.
3. Sin hablar más, invite a que un voluntario haga mímica de lo que identificó. Por ejemplo buena casa, vehículo, comida, etc. El resto de los miembros del grupo tratarán de adivinar qué trata de decir el voluntario que está haciendo la mímica sobre qué es lo que hace feliz a la gente y una vez identificado esto pasará al frente otro voluntario y así hasta que todos hayan pasado. Los miembros pueden tener las mismas ideas, y eso está bien.
4. En plenaria invite a los participantes que compartan estas cosas que hacen feliz a la gente.
5. Cuando todos los grupos hayan presentado, recordar a los participantes que hay muchas cosas que hacen feliz a la gente aparte del dinero. Recuerde a los participantes que no siempre podemos oír a la gente decir lo que valoran y lo que les hace felices. En muchos casos, sólo se pueden observar.

**Reflexión y Discusión**

Invite al grupo a leer las siguientes afirmaciones y comenten su posición.

**El dinero y cómo se usa\***

• El dinero es la forma de medir el valor económico. Los billetes y monedas que usamos, llamados moneda, sirven en nuestra sociedad para pagar bienes y servicios.

• La mayoría de los países crean su propia moneda. En cada país, una institución del gobierno imprime dinero y regula la cantidad. En América Central, por ejemplo, se utilizan varios tipos de moneda: el Lempira en Honduras, el Córdoba en Nicaragua, el Quetzal en Guatemala.

• Todas las monedas y billetes son creadas o acuñadas por una institución designada por los gobiernos. El Departamento del Tesoro de cada país controla cuidadosamente la cantidad de billetes y monedas que se distribuyen.

• El dinero es el elemento que une los productos, los servicios y la gente en nuestra economía. El motor económico de nuestro país funciona en base a lo que la gente crea, y el dinero permite a la gente tanto producir como comprar lo que se produce.

• La gente gana dinero trabajando y recibiendo un pago por su trabajo.

• Además de ser divertido tenerlo, el dinero te ayuda a atender las necesidades de la vida diaria.

• El dinero cambia de manos frecuentemente: se intercambia todos los días entre la gente, los negocios y los bancos.

• El dinero puede llegar al banco desde muchas fuentes distintas. Empieza en el Tesoro, que suministra a los bancos el dinero que necesitan para sus clientes. Pero el dinero que ya está en la economía también va a los bancos, depositado por las personas y empresas que tienen su dinero en los bancos.

• La gente pone su dinero en el banco para mantenerlo seguro. Los bancos pueden pagar interés sobre el dinero que sus clientes depositan, para estimularlos a mantener el dinero en su cuenta durante períodos largos. Generalmente, los bancos pagan intereses mensualmente.

• Los bancos prestan el dinero a los prestatarios e inversionistas. Los bancos cobran intereses por el dinero que prestan.

• El dinero sale del banco, pasa por la economía y vuelve al banco. ¡El dinero se recicla!

\*Tomado del manual “*El futuro en tus manos*”, Versión para Adolescentes.

## **Actividad: 2.5.4 Para qué sirve el ahorro.**

* + Tiempo: 25 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes comprenden la finalidad del ahorro.
  + Materiales necesarios: Una pelota, tres carteles con uso de ahorros.
  + Habilidades Principales: valorar y hacer crecer los ahorros.
  + Habilidades secundarias: Establecer y balancear metas monetarias y no monetarias.

En esta actividad se quiere conseguir que los jóvenes piensen en el ahorro, la importancia del ahorro y exploren las razones por las que la gente ahorra.

**Método**

1. Definir los siguientes términos financieros:

**Interés** es el dinero adicional que una institución financiera o grupo de ahorro paga a la persona que ahorra como porcentaje del total de sus ahorros, generalmente sobre una base mensual o anual. Encontrar una buena tasa de interés puede hacer que su dinero crezca más rápido.

**Inflación** es el cambio en los precios de los artículos a lo largo del tiempo. A menudo, esto significa que el dinero pierde valor con el tiempo porque usted no puede comprar tanto por la misma cantidad. Si la inflación es alta, podría ser mejor guardar elementos que aumentan de valor en lugar de efectivo o encontrar una buena tasa de interés para compensar la inflación.

1. Invite a los jóvenes que piensen en las siguientes preguntas, pero que no digan la respuesta en voz alta:

*•*¿Se ahorra para…? para qué tipo de cosas ahorran?

• ¿Los jóvenes ahorran y, en caso afirmativo, para qué tipo de cosas ahorran?

• ¿Porque es importante pensar sobre las tasas de interés y la inflación cuando ahorran?

1. Diga a los participantes que van a compartir sus ideas jugando la Pelota de Respuesta.
2. Indíquele a los participantes que se pongan de pie en un círculo y explique que comenzará una frase inconclusa, y tire la pelota a otra persona en el círculo, La persona que toma la pelota tiene que completar la frase. Por ejemplo: "Los ahorros puede ayudarle… a comprar una casa".
3. Después de contestar, esa persona repite la misma frase inconclusa, y le tira la pelota a otra persona en el círculo, que luego tiene que proporcionar su propia respuesta antes de repetir el proceso con alguien nuevo. Los Jóvenes deberían intentar no repetir respuestas y tratar de que participe todo el grupo, si es posible.
4. Comience con "Se ahorra para…" y cada uno de los jóvenes debería intentar contestar a la pregunta antes de pasar la pelota.
5. El facilitador debe registrar las respuestas, mientras que los jóvenes están jugando.
6. Coloque tres hojas de papel con encabezados de las siguientes categorías, en la parte delantera del aula:

• Uso personal (por ejemplo, ahorrar para un amigo o miembro de familia).

• Eventos inesperados (por ejemplo, enfermedad repentina o un inesperado regalo de boda).

• Oportunidades futuras (por ejemplo, un curso de formación).

1. Leer las respuestas dadas y decidir como grupo a cuál de las tres categorías corresponde cada respuesta registrada. Haga que un joven escriba cada una, una vez que el grupo decida en qué categoría entra la respuesta.
2. Continuar, mantener las cosas moviéndose a un ritmo vivo y cambiar el inicio de la frase "Los jóvenes suelen ahorrar para…”
3. El facilitador debería registrar las respuestas y proveer 3 hojas de categorías nuevas si cree que todavía es válido continuar con el ejercicio.
4. Ponga las respuestas en las categorías.

**Reflexión y discusión**

Dar al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invitar a grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta para todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Cómo cambian las razones por las que usted ahorra mientras va creciendo?
* Si usted piensa en sus ahorros, ¿En qué categoría se encuentran la mayor parte de sus ahorros? ¿Cree que debería centrarse en una categoría diferente?

**Actividad: 2.5.5 Opciones de Ahorro.**

* + Tiempo: 30 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes entienden cómo los intereses e inflación afectan los ahorros.
  + Materiales necesarios: Rota folio y marcadores.
  + Habilidades Principales: Tomar decisiones informadas; valor y crecimiento de ahorros.
  + Habilidades Secundarias: Pensar creativamente.

El objetivo de esta actividad es que los jóvenes exploren las opciones de ahorro y entiendan los pros y los contras de ahorro individuales y de grupo.

**Método**

1. Los jóvenes se dividen en 4 grupos, las diferentes formas de ahorrar dinero: En un banco, en casa, compra de activos y grupos de ahorro. Los Jóvenes discutirán aspectos positivos y negativos de cada opción
2. Para cada grupo, los jóvenes discuten y anotan los pros y los contras de su forma de ahorro asignada
3. Uno de los jóvenes entre el grupo presenta la discusión al resto de los Jóvenes.
4. Otros grupos pueden agregarse a la lista, una vez que el grupo haya presentado su forma de ahorro.
5. Una vez que cada grupo haya presentado todo el grupo piensa de 2-3 ejemplos en el que cada forma de ahorros podría utilizarse. Escribir estas en el rota folio.

**Reflexión y discusión**

Dar al grupo un par de minutos para debatir estas preguntas y, a continuación, invitar a los grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta para todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Es posible utilizar más de una opción?, ¿cómo?
* ¿Cuáles son las opciones de ahorro individual? ¿grupos de ahorro? ¿Por qué?
* ¿Cuáles son las opciones que se pueden utilizar como un grupo de ahorro?

## Actividad: 2.5.6 Inflación:

* + Tiempo:  60 minutos
  + Objetivos: Los participantes comprenden el fenómeno de la inflación y su impacto en el poder de compra y el valor de los ahorros
  + Materiales necesarios: 1 vaso grande con dulces con un número de dulces dentro igual al número de participantes.
  + Habilidades Principales: Tomar decisiones informadas; valor y crecimiento de ahorros.
  + Habilidades Secundarias: Pensar creativamente

**Método:**

Diga a los participantes que dentro de vaso hay una cantidad de dulces igual al número de jóvenes que hay en el salón. Supongamos que cada uno de los jóvenes tiene algo de dinero ahorrado. Cada dulce tiene un precio de 1 peso cada uno.

Pregunte a los jóvenes:

1. Supongamos que un joven tiene en su cuenta de ahorros 50 pesos, ¿cuántos dulces podría comprar con sus ahorros? La respuesta es 50 dulces pues cada dulce tiene un precio de 1 peso.
2. ¿cuántos dulces podría comprar este mismo joven con sus ahorros si el precio de los dulces aumentara 25 centavos? Deje que los jóvenes discutan con sus vecinos la respuesta correcta y pida a algunos que informe de sus resultados. La respuesta correcta es que podría comprar solamente 40 dulces. 50 pesos divididos ahora entre 1.25 pesos que cuesta ahora cada dulce. ¡ha perdido la capacidad de comprar 10 dulces! Para hacer gráfico este efecto, saque del vaso 10 dulces y colóquelos frente a los jóvenes.
3. Diga que normalmente los precios de los productos suben y bajan constantemente y eso afecta la capacidad de compra del dinero que ahorramos o el dinero que andamos en los bolsillos. Cuando los precios suben, se llama inflación.
4. De a conocer a los jóvenes la tasa de inflación del banco central de su país en los últimos dos años. Informe que esto significa que el dinero de los habitantes del país ha perdido capacidad de compra.

**Discusión y reflexión:**

* Pregunte a los jóvenes ¿por qué es importante conocer la tasa de inflación de mi país?
* ¿De qué forma afecta la inflación la capacidad de compra de mi dinero ahorrado?

Distribuya los dulces del vaso entre los jóvenes y ¡felicíteles por su buen trabajo!

## **Actividad: 2.5.7 Plan de Ahorro**

* + Tiempo: 30 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes participantes crean planes de ahorro individual.
  + Materiales necesarios: papeles, lápices y muestra de hoja de plan de ahorro.
  + Habilidades Principales: establezca metas financieras; valor y hacer crecer los ahorros.
  + Habilidades secundarias: Realizar y utilizar un presupuesto.

El ahorro no ocurre inmediatamente o automáticamente, es un hábito que se aprende a través de la práctica y la disciplina. El primer paso para convertirse en ahorradores permanentes será haciendo un plan al que pueden referirse y que los animará a ahorrar para su futuro.

**Método**

1. En un pedazo de papel haga que los Jóvenes escriban lo diferente que estarían ahora si hubieran ahorrado una cantidad **x** de dinero.
   * ¿Qué tipo de cosas no serían una preocupación si ellos hubieran ahorrado algo de dinero?
   * ¿Qué tipo de cosas se compran si hubieran ahorrado una cantidad **x** de dinero?
   * ¿Qué meta de ahorro pueden establecer para el futuro, de manera que tengan expectativa positiva y emocionante para el futuro?
   * ¿Con qué frecuencia (por semana/mes/año) necesitan ahorrar para alcanzar su meta de ahorro?
2. Los jóvenes deben de pensar en sus presupuestos y ver cuánto han dejado para ahorro para utilizar la cantidad que tienen y crear su plan.
3. Pida a los jóvenes discutir en pares lo importante que es tener un plan de ahorro y meta.
4. Después de haber escrito todas las ideas anteriores, pídales que escriban dos a tres metas en su cuaderno utilizando el siguiente formato:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta | Para Cuando | Ahorro necesario | Cantidad para ahorrar por semana o mes. | ¿Cómo conseguirá el dinero para ahorrar? | ¿Dónde guardará el dinero? |
| Comprar zapatos | 5 meses | $10 | $2 por semana | No compra caramelos cada día | VSLA de Youth Ready |
| Comprar una bicicleta para ir a la escuela | 1 año | $180 | $15 por mes | Caminar a la escuela y llevar mi almuerzo en lugar de tomar taxi y comprar almuerzo | El Banco local |
|  |  |  |  |  |  |

**Reflexión y discusión**

Dar al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invitar a grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta para todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Cómo puede prepararse para el futuro, para que sea emocionante y positivo?
* ¿Por qué es importante ahorrar?
* ¿Cómo vas a hacer realidad tu proyecto de vida? ¿Has elaborado tu proyecto de vida?

## Actividad: 2.5.8 Prácticas de Lectura Comprensiva

* + Tiempo: 20 minutos
  + Objetivo: Los jóvenes elaboran un resumen de una lectura identificando sus elementos centrales y redactando una conclusión.
  + Materiales requeridos: Cuaderno de trabajo. Lectura “Carlos y la Isla de Frutas”
  + Habilidades practicadas: Saber leer y escribir para la vida

**Método:**

Pida a los jóvenes formar grupos de 3 y que juntos lean en sus cuadernos de trabajo la lectura: “Carlos y la Isla de las Frutas”.

**Carlos y la isla de las frutas**

*Érase una vez un joven de 16 años llamado Carlos, el cual se encontraba de vacaciones en un viaje por barco, de América a Europa. Durante el trayecto el barco sufrió una severa falla mecánica lo que provocó que se hundiera. Carlos, que se caracterizaba por ser un hombre deportista, pudo nadar hacia un pedazo grande de madera lo que le permitió flotar por unos días hasta que encalló en una pequeña isla.*

*Las primeras horas en ella, Carlos se dedicó a explorarla en busca de alimento. Observó que se trataba de una isla deshabitada, pero con gran cantidad de vegetación, especialmente de frutas entre las que se encontraban: fresas, plátanos, naranjas, manzanas, piñas, peras entre otras más.*

*Con el pasar de los días Carlos notó que necesitaba comer alrededor de 80 frutas diarias para mantener una dieta balanceada, y que tenía la capacidad de recolectar 10 frutos por hora, de esta manera él debía trabajar al menos ocho horas diarias o no podría cubrir sus necesidades alimenticias.*

*Un día, mientras Carlos caminaba por la isla, fue picado por un bicho raro en el pie derecho, esto le causó una severa hinchazón que no le permitía caminar, así que no pudo recolectar frutas ese día hasta que la hinchazón disminuyó, cosechando solamente 40, con lo que puso en grave peligro su vida.*

*A partir de ese suceso se dio cuenta que no podía vivir al día, ya que cualquier circunstancia o imprevisto que no le permitiera recoger los 80 frutos diarios que necesitaba comer, pondría en serio peligro su vida. Carlos pensó que, tras recolectar fruta por ocho horas diarias, podría trabajar dos horas más para juntar 100, y de esta manera ahorrar 20 extras para cualquier emergencia.*

*Después de trabajar por cuatro días recolectando 100 frutas y ahorrando 20 diarias, Carlos percibió que de sus ahorros ya tenía 80, lo que le daba la posibilidad de no tener que trabajar durante un día completo por si sufría un accidente como en el pasado, así que decidió seguir aumentando sus ahorros de alimento.*

*Una tarde, mientras Carlos descansaba bajo la sombra de un árbol, una manzana le cayó en la cabeza, se quedó observando detenidamente las ramas del mismo y pensó “si tuviera la capacidad de escalar el árbol podría tener más frutas en un sólo lugar y no tendría que estar caminando por toda la isla”. Sabía que la única forma de alcanzarlas sería a través de una escalera, la cual tardaría varios días en construir. Afortunadamente contaba con ahorros, lo que le daba la posibilidad de no morir de hambre mientras construía la escalera.*

*Carlos terminó de construirla, y con gran felicidad se dio cuenta como con las frutas de los árboles en vez de tener que trabajar ocho horas diarias para juntar las 100, ahora sólo tenía que trabajar seis. Con más tiempo libre, nuestro pequeño amigo comenzó a construir objetos que poco a poco le hacían la vida más fácil, desde utensilios de madera hasta una casita para vivir.*

Pida a los jóvenes que escriban sus respuestas a las siguientes preguntas usando un máximo de 3 líneas:

* ¿Quién es el personaje principal?
* ¿cómo fue que llegó a la isla de frutas?
* ¿cuál lección sobre el ahorro nos deja Carlos?

# **Sesión 2.6: Reciclando para ahorrar**

En esta sesión los jóvenes entienden cómo el ahorro de recursos, puede ahorrar dinero y también, cómo la publicidad puede influir en nuestro gasto. Al final de la sesión, los jóvenes deberían estar planeando una actividad generadora de ingresos.

**Objetivos de la sesión**

a. Los jóvenes comprenden que preservando recursos se ahorra dinero y se protege el ambiente.

b. Los jóvenes desarrollan estrategias 6 R para preservar recursos.

c. Los jóvenes planifican una actividad generadora de ingresos, mediante la reutilización, el reciclado o replanteamiento de un producto o idea.

**Notas para el facilitador:**

* Antes de la sesión, ver vídeo de: <http://www.hefty.co/diy-ac/>
* Necesita un gran trozo de cartón resistente para hacer una ventana de AC/ventilador en botella.
* Lleve con usted algunas artesanías de un mercado turístico que utilizan reciclados o materiales reutilizables comunes y elementos comunes en el hogar, como ganchos de alambre, clips de papel, canicas, palillo de dientes, granos secos, etc…
* Un mentor tendrá que ser invitado y estar listo para compartir sus Estrategias de Ahorro Inteligente con los Jóvenes.
* Recordar a los jóvenes que deben dar seguimiento a su presupuesto.

**Introducción**

* + Tiempo:  5 minutos.
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión.

1. Iniciar la sesión dando la bienvenida a los jóvenes.
2. Digaque en la reunión de hoy vamos a aprender más acerca de los ahorros y qué importancia tiene en el manejo de su dinero. Hoy re-pensaremos nuestras actitudes hacia el uso eficiente de los recursos que consumimos.
3. Al final de la reunión, los jóvenes podrán planificar una actividad generadora de ingresos, basado en las Estrategias de Ahorro Inteligente.

## **Actividad: 2.6.1 Embotellado.**

* + Tiempo: 35 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes comprenden que el ahorro de recursos puede ahorrar dinero y proteger el medio ambiente.
  + Materiales necesarios: Frascos, papel, lápiz, papel toalla, calcetines, pedazos de madera, ganchos de alambre, granos secos, etc. para la Parte 1 y un pedazo grande de cartón rígido, un montón de botellas de 2 litros, tijeras o cuchillos afilados para cortar las botellas, y el tape para la Parte 2.
  + Habilidades Principales:  Pensar creativamente.
  + Habilidades secundarias: Contribuir al bienestar de la comunidad.

Esta actividad hará que los Jóvenes piensen de forma creativa y crítica para llegar a una solución de algo que ellos tienen alrededor de ellos.

**Método:**

### **Parte 1- Cuantos Usos**

1. Empiece escribiendo esta declaración en un gran trozo de papel: La basura de un hombre es el tesoro de otro hombre.
2. Invite a los participantes a discutir en pares lo que esto podría significar. A continuación, haga que las parejas compartan sus ideas con todo el grupo.
3. A continuación, pida a los participantes que formen grupos de cinco o seis, y dé a cada grupo distintos materiales que incluyan una botella de plástico de 2 litros vacía, papel, bolígrafos, toallas de papel, granos secos, gancho de alambre, calcetines, tela, pedazos de madera o cualquier otro material que el facilitador ha traído con él/ella.
4. Desafíelos a inventar tantos usos como sean posibles para los materiales en cinco minutos, y anotar sus ideas rápidamente en un papel.
5. Indíqueles que sus ideas pueden incluir cortar la botella y el uso de partes de sus partes (por ejemplo, cortar la parte superior y utilizar la parte inferior para guardar clavos, tornillos y tuercas) y combinando diferentes materiales.
6. Cuando termine el tiempo, invite a cada grupo a retroalimentar, y motivar a los grupos y a su creatividad.
7. Explicar que la reutilización de un objeto es mejor para el medio ambiente que el reciclaje ya que el reciclado implica energía adicional para procesar el material en algo utilizable. La reutilización ayuda a hacer que la energía inicial que se usó en la producción de ese material dure más y pueda ir más lejos. La reutilización de materiales ayuda a ahorrar dinero y salvar el medio ambiente.

### **Parte 2- Unidad de Refrigeración de Salón**

1. Comience haciendo que los Jóvenes adivinen lo que el grupo hará con todas las botellas que trajo a la clase. Muéstreles el cartón que será utilizado, tijeras y cinta adhesiva.
2. Después de un par de respuestas, pregunte si el grupo piensa que pueden hacer una ventana de Aire Acondicionado/ unidad de ventilador que enfríe el salón.
3. Explique que este proyecto fue realizado en el sureste de Asia, y es capaz de bajar la temperatura de la habitación por unos 5 grados centígrados.
4. Para explicar cómo funciona, pídales que coloquen su mano frente a su boca y que soplen con la boca abierta. ¿El aire se siente caliente o frío? Hagan que soplen de nuevo en su mano pero esta vez con los labios entrecerrados, como cuando soplan una vela. ¿El aire se siente diferente?
5. Siente el aire fresco porque se está moviendo más rápido. Utilizando las botellas, podemos hacer una unidad de ventana que sople aire dentro de una habitación, haciéndolo sentir más fresco.
6. Empiece haciendo que 2 jóvenes recojan todas las botellas y las pongan sobre el cartón dejando 5-8 centímetros del borde. Voltee cada botella y marque la tapa en el cartón.
7. Haga que 2-3 jóvenes corten un agujero en el cartón del tamaño de la tapa donde están todas las marcas. Que otros 4-5 corten la parte superior plana de todas las tapas de las botellas. El resto debería cortar la parte inferior de las botellas.



Figure 7 Ejemplo de la creación de una ventana de AC

1. Una vez que todos hayan terminado su parte, coloque la botella cortada en el agujero y asegúrela en el cartón enroscándola sin la tapa. Hacer esto para todas las botellas.
2. Ponga cinta adhesiva en el borde donde las dos botellas se unen, así las botellas tienen más soporte y son más resistentes.
3. Ubique la ventana de la habitación que se está utilizando y que tiene la mayor cantidad de viento. Asegure el cartón con las botellas a la parte de afuera de esta ventana.
4. Vea si usted puede notar una diferencia entre antes y después de utilizar el cartón con las botellas.

**Reflexión y Discusión**

Dele al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a los grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta con todo el grupo, aborde una pregunta a la vez.

* ¿Cuál fue una de las maneras más creativas en que uno de los grupos utilizó los materiales?
* ¿Se puede ver a usted mismo usando estos métodos para su propio bien?
* ¿Cómo ve que la reutilización de los materiales encontrados sea beneficiosos para usted? ¿Para la comunidad? ¿Para el medio ambiente?

## **Actividad: 2.6.2 Las 6 R's**

* + Tiempo:  45 minutos.
  + Objetivos: Los Jóvenes planifican una actividad generadora de ingresos mediante la reutilización, reciclaje o repensar un producto o idea; los jóvenes tienen estrategias (6 Rs) para el ahorro de recursos, dinero y el medio ambiente.
  + Materiales necesarios: Imprimible de 6 R imprima y recorte.
  + Habilidades Principales: Permanezca abierto al aprendizaje.
  + Habilidades secundarias: Contribuir al bienestar de la comunidad.

Esta actividad invita a los participantes a considerar las diferentes maneras de ahorrar recursos para ahorrar dinero y proteger el medio ambiente. Todos comienzan con la letra R.

**Método**

* + - 1. El facilitador pide 12 voluntarios. El facilitador tiene impresas las 6 R's y corta cada palabra y definición. Cada voluntario recibe una de las seis palabras con 'R' o una definición.
      2. Explique que todos ellos tienen que encontrar su pareja tan rápido como pueden, de forma que las palabras con R y las definiciones coincidan. Cuando usted diga "Ya", deben buscar a su pareja.
      3. Los otros jóvenes le ayudan a los 12 voluntarios para que busquen la palabra con R que coincide con la definición correcta.
      4. Cuando todos se hayan encontrado, el facilitador saca el rota folio con los pares correctos y pide a los Jóvenes que copien las palabras y las definiciones, en su cuaderno de trabajo.
      5. En sus pares, pídales que ordenen las palabras con R de manera que la primera sería la más probable que les ayudaría a ahorrar dinero (Repensar? Rechazar? Reparar? Reducir? Reutilización? Reciclar?), y la menos probable de ultimo.
      6. A continuación, pídales que organicen las palabras con R de nuevo, esta vez de manera que la más probable en ayudar a ahorrar recursos y energía y proteger el medio ambiente esté de primera y la menos probable de último. ¿Es el mismo orden? Deje que los Jóvenes discutan en grupos de 3-4.
      7. Pida a cada grupo que comparta con el grupo grande una o dos diferencias en su lista, si hay alguna.

Imprimible: Las 6 R’s

|  |  |
| --- | --- |
| **REUTILIZAR** | Utilizar un elemento más de una vez al recargarlo, o hacer algo distinto con todo o parte de él. |
| **RECICLAR** | Volver a procesar un material o producto, y convertirlo en algo más. |
| **REPARAR** | Intentar solucionar un artículo que se ha roto o no funciona correctamente. |
| **REDUCIR** | Reducir la cantidad de material y de energía que utilizas para ahorrar dinero, ahorrar recursos y proteger el medio ambiente. |
| **RECHAZAR** | Decir "No" a la compra de un producto si usted realmente no lo necesita o si es malo para las personas o el medio ambiente. |
| **REPENSAR** | A pensar mejor o maneras más eficientes de hacer las cosas; pensar- ¿Realmente necesito esto? O, ¿Puedo hacer un mejor diseño que utilice menos energía y menos costos? |

**Reflexión y Discusión**

Dele al grupo un par de minutos para debatir estas preguntas y, a continuación, invite a los grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta para todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Conocía usted o utilizaba algunas de las estrategias anteriores?
* ¿Cómo va a utilizar estas estrategias en el futuro?
* ¿En qué forma el medio ambiente en su comunidad puede beneficiarse del uso de estas estrategias?

## **Actividad: 2.6.3 Usando recursos para generar dinero.**

* + Tiempo: 35 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes planifican una actividad generadora de ingresos mediante la reutilización, reciclaje o repensar un producto o idea.
  + Materiales necesarios: rota folio, marcadores y bolígrafos.
  + Habilidades Principales: identificar y actuar sobre las oportunidades.
  + Habilidades secundarias: considerar una amplia variedad de ocupaciones.

Tomando lo que los jóvenes han aprendido a partir de las 6 R's inventaran una empresa creativa a partir de materiales reciclados.

**Método**

1. Muestre una serie de imágenes que representen productos creados con material reutilizado o reciclados.
2. Explique a los participantes que muchas personas se ganan la vida con el reciclado o la reutilización de materiales.
3. Ejemplos de ello son los artistas y gente que hace artesanía en Gambia y Etiopía que recopilan y ordenan los neumáticos usados, y luego las cortan para hacer suelas para zapatos duraderas. Esto no sólo les ayuda a ganarse la vida, sino que también reduce el número de neumáticos que van a vertederos.
4. Otro ejemplo son los que hacen cuentas en Ghana que utilizan métodos tradicionales y modernos para hacer hermosas joyas utilizando vidrio reciclado.
5. En esta actividad, utilizando estos ejemplos como inspiración, los participantes son desafiados a inventar una idea de hacer dinero que les ayudará a generar un ingreso mediante la reutilización, reciclaje o repensar un producto o servicio.
6. Trabajando en pequeños grupos, pida a los participantes que planifiquen su idea para hacer dinero, pensando en:

* Lo que es su producto o servicio.
* Quienes están tratando de vender el producto
* Cómo van a hacer dinero a partir de su producto o servicio.
* Cuál de las 6 R's incorporarán en su idea.
* ¿Cómo su idea también afectará al medio ambiente?

1. Los participantes deberán preparar una presentación sobre sus planes y luego exponer sus ideas a todo el grupo.
2. El grupo y el mentor presentes en la reunión, luego examinarán todas las ideas presentadas a ellos y votarán sobre el ganador.

**Reflexión y Discusión**

* ¿Cree que puede usar estas ideas para hacer más dinero para su grupo?
* ¿Cree que es una buena idea para usted comenzar a recoger elementos que luego puede utilizar para actividades de generación de ingresos?
* ¿Cree que estas actividades le ayudarán a ahorrar dinero? ¿Cómo?

## **Participación del Mentor**

* + Objetivos: Introducir y conocer mejor a uno de los mentores.
  + Materiales necesarios:
    - Habilidades Principales: Desarrollar y utilizar una red de apoyo.
    - Habilidades Secundarias: Permanezca abierto al aprendizaje.

1. El facilitador invita al mentor a presentarse delante del grupo.
2. A continuación, el mentor presenta su historia con el Mapa de Elevación de vida.
3. Luego el facilitador le deja tiempo libre para ayudar a los jóvenes a hacer preguntas y permite también algún tiempo para que los Jóvenes y el mentor se conozcan.

## **Cierre**

* + Tiempo:  5 minutos
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión.

1. Mantenga el objetivo de la jornada y léalos. Pregunte al grupo si han completado todos los objetivos de la sesión
2. Pida a 2-3 voluntarios que digan lo que consideraron más interesante o más importante acerca de la sesión.
3. Informe a los jóvenes de que la próxima sesión será sobre endeudarse y todas las implicaciones alrededor de esto

# **Sesión 2.7: Adquiriendo Préstamos 1.**

En esta sesión, los jóvenes van a entender sus opciones para tomar dinero prestado, las razones por las cuales la gente pide dinero prestado, las consecuencias de los préstamos de dinero y lo que significa el endeudamiento responsable.

**Objetivos de la sesión**

a. Los jóvenes comprenden los términos financieros básicos.

b. Los jóvenes identifican cuando es el tiempo adecuado para pedir dinero prestado.

c. Los jóvenes comprenden las implicaciones de solicitar préstamos y de estar moroso.

d. Los jóvenes conocen los diferentes tipos de préstamos y como seleccionar los más convenientes.

e. Los jóvenes son impulsados y desafiados por las historias de vida de algunos de sus mentores.

F. Los jóvenes se preparan para sus presentaciones en público.

**Notas para el facilitador:**

* Recordar a los jóvenes que se deben dar seguimiento a su presupuesto.
* Asegúrese de que durante la sesión de introducción de mentores; el mentor ha preparado de antemano su Mapa de Elevación de Vida y pensamiento acerca de la siguiente pregunta:
* ¿Por qué decidió pedir dinero prestado?
* ¿Dónde pedir prestado el dinero/obtener el préstamo?
* ¿Le resultó fácil reembolsar el préstamo?
* ¿Tiene algún consejo sobre préstamos de dinero?

**Introducción**

* + Tiempo:  5 minutos.
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión.

1. Iniciar la sesión dando la bienvenida a los jóvenes.
2. Dígale a los participantes que en esta sesión se hablará acerca de tomar dinero prestado y lo que necesitamos tener en cuenta mientras participan en dicho proceso. Estaremos explorando diferentes opciones de préstamos de dinero y las consecuencias que conlleva.

## **Actividad: 2.7.1 El granjero tonto**

* + Tiempo: 15 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes definen el plazo al que pueden pedir dinero prestado.
  + Materiales necesarios: Libros.
  + Principales competencias: Calcular y comparar el costo de los préstamos.
  + Habilidades secundarias: Tomar decisiones informadas.

**Método:**

* El facilitador relata la historia de un joven campesino que está intentando tomar rentado equipo para preparar sus campos.
* El agricultor tiene 2 hectáreas de tierra que él necesita arar. Él no posee ningún equipo, por lo que necesita alquilarlo. Las opciones que se le han ofrecido son: un azadón, un equipo de bueyes o un tractor. También se le ha dado el tiempo de cada opción, así que él puede pedir cualquier pieza de equipo que quiera durante 2 semanas, 2 meses o 2 años. La cuota semanal del azadón es $5.00, el equipo de bueyes es $10.00 y el tractor tendría un costo de $25.00.
* **Nota:**Por favor, adaptar los precios con la moneda local y habitual de los precios locales.

1. El facilitador pregunta a los jóvenes, ¿si el agricultor se endeuda durante seis meses, tiene que pagar más si el alquiler es por un año? Pensemos en dinero, si usted pide dinero, hay intereses añadidos a la cantidad prestada. Usted debe pensar en: Requisitos de préstamo, la cantidad de tiempo, el interés por año, y entonces se da cuenta de cuál será la cantidad final que usted estará pagando.
2. El facilitador pide al grupo que sugieran, cual es la mejor opción para el alquiler de equipos, basado en la cantidad de tierra que el productor posee.
3. Pídale a uno de dos jóvenes compartir sus ideas. Preferiblemente, un joven defendiendo su posición de alquilar una azada, otro para el equipo de bueyes y otro para el tractor.
4. A continuación, el facilitador explica cómo el alquiler de equipo sería el mismo que pedir prestado dinero, porque el dinero sería el equipo que la empresa necesita para funcionar. Por lo tanto, es muy importante calcular justo lo que realmente necesita, y no ser tentado a pedir más dinero del que realmente necesita, porque la mayoría de las instituciones cobran por los préstamos de dinero.
5. El facilitador indica a los jóvenes que van a aprender más acerca de esto en las próximas sesiones.

**Reflexión y discusión**

De al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a los grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta con todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Por qué es buena idea tomar sólo lo que necesita y no el extra?
* ¿Cuáles son los riesgos de tener una deuda?
* ¿Por qué los jóvenes no son sujetos de créditos?

## **Actividad: 2.7.2 Tomando Prestado Sabiamente.**

* + Tiempo:  30 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes comprenden las implicaciones de tomar dinero prestado (y estar morosos); los jóvenes comprenden los términos básicos, tales como créditos e intereses
  + Materiales necesarios: Libros y rota folios.
  + Habilidades Principales: Comprenden los beneficios/riesgos de préstamos.
  + Habilidades secundarias: Compromiso, Responsabilidad.

En esta actividad los jóvenes se podrán familiarizar con conceptos financieros comunes y practicarán el pensamiento en torno a estos conceptos.

**Método**

1. El facilitador pide a los jóvenes copiar los siguientes conceptos y definiciones, en su cuaderno de trabajo.
2. El facilitador explica brevemente cada concepto y definición y responde a cualquier pregunta que pudieran tener los Jóvenes.

|  |  |
| --- | --- |
| **GARANTÍA** | Algo de valor que se utiliza para garantizar un préstamo. Si los términos del préstamo y la amortización no se cumplen, entonces se toma la garantía para cubrir el costo del préstamo (es decir, el banco toma posesión de su casa, porque usted no hace pagos de su préstamo). |
| **PRINCIPAL** | La cantidad de dinero prestada o la cantidad todavía debida por un préstamo, independiente del interés. |
| **CREDITO** | Si su cuenta está en "crédito" o tiene "crédito" en su teléfono, significa que hay más dinero disponible para gastar.  Pero si quieres comprar algo 'a crédito', significa que  Alguien más (es decir, un banco o institución financiera) ha prestado el dinero y debe devolverlo. |
| **MOROSIDAD** | Incapacidad para pagar un préstamo según los términos que se acordaron cuando el préstamo fue sacado. |
| **FIADOR** | Una persona que co-firma un préstamo y se compromete a ser financieramente responsable en caso de que la persona que hizo el préstamo no puede devolverlo. |
| **INTERES** | La cantidad de dinero sobre la cantidad original. Si usted pide un préstamo, a menudo tiene que pagar intereses (un importe adicional, que es como el costo de alquilar el dinero prestado) sobre el dinero prestado originalmente. Si guarda el dinero en un banco, puede a menudo recibir interés (una cantidad extra de dinero) sobre el dinero que te ahorras. |
| **PRESTAMISTA** | Una persona u organización que ofrece préstamos sin garantía a tasas de interés altas a los individuos, a menudo hace cumplir los pagos por chantaje o amenazas. |
| **INSTITUCION MICROFINANCIERA** | Normalmente, una pequeña institución financiera no regulada que tiene menos productos frente a un banco, pero estos productos son generalmente más flexibles y orientados a clientes menos acomodados (p. ej. City Bank). |

1. Una vez que los jóvenes estén claros en las definiciones, explicar que los Jóvenes votaran con sus pies, "verdadero o falso" para las siguientes declaraciones.

**Declaraciones Verdadero/Falso**

* + - El dinero de un préstamo pertenece a la persona que se endeuda. FALSO.
    - Todo el mundo puede aconsejarle sobre los préstamos de dinero FALSO.
    - Si yo estoy moroso en mi préstamo, mi fiador podría perder su casa u otros bienes de valor.  VERDADERO.
    - Un préstamo puede ayudarle a iniciar un negocio, cuando usted no tiene suficiente cantidad de su propio dinero. VERDADERO.
    - Si pide prestado dinero a un amigo, usted no tendrá que reembolsar. FALSO.
    - Si usted pierde un pago de préstamo, no enfrentará ningún tipo de consecuencias en tanto eventualmente pague. FALSO.
    - Utilizar dinero prestado es generalmente más caro que usar su propio dinero. VERDADERO. (debido al interés).
    - Sólo los bancos cobran intereses sobre los préstamos. FALSO.
    - El crédito puede significar tanto dinero disponible para gastar, y dinero que debe pagar a alguien más. VERDADERO.
    - Préstamos de prestamistas es una opción barata. FALSO.
    - Puedo usar mi teléfono como garantía para el banco. FALSO.

1. El facilitador debe concluir la sesión preguntando si los jóvenes tienen ahora un mejor entendimiento de los conceptos financieros y pide dos voluntarios para que diga un concepto que ya conocía y un nuevo concepto que aprendieron en esta sesión.

**Reflexiones y Debate**

De al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invitar a grupos para compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta con todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Si desea obtener más información acerca de la financiación, a quien puede acudir para obtener información precisa?
* ¿Qué se podría poner en garantía para obtener un préstamo?

## **Actividad: 2.7.3 Tipos de Préstamos.**

* + Tiempo:  40 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes comprenden que existen diferentes tipos de préstamos.
  + Materiales necesarios: Rota folios y tarjetas de escenarios.
  + Habilidades Principales: Comprender los beneficios/riesgos de préstamos.
  + Habilidades secundarias: Calcular y comparar los costos de préstamos.

Esta sesión ayudará a los jóvenes a comprender mejor los diferentes tipos de préstamos. Los jóvenes también practican utilizando vocabulario financiero.

**Método**

1. Explique a los participantes que van a presentar y observar tres escenarios simples, cada uno de las cuales muestra un tipo diferente de préstamo, que necesitan para averiguar cómo cada situación es diferente de los demás, y aprender algunos nuevos términos tales como "garantía", "fiador", "intereses", "plazo de préstamo', 'micro crédito', y 'micro finanzas'. (poner estas palabras en un rota folio si piensa que sería útil).
2. Divida a los participantes en tres grupos. Entregue a cada grupo una de las tres tarjetas de dramatización preparada de antemano.
3. Explique que su tarea es preparar una dramatización basada en el guion, que actuarán frente al resto del grupo. Se puede usar el script exactamente como se ha escrito, o se puede adaptar mediante la adición de nombres para los personajes, o cambiando la actividad generadora de ingresos a algo que ellos conocen.
4. Cada grupo debe elegir un narrador que introducirá la parodia y dirigir el debate posteriormente mediante las preguntas para cada uno. Los participantes garantizan que usted estará allí para ayudar, si es necesario.
5. Otorgar a los grupos 10 minutos para desarrollar y practicar su dramatización. Cuando estén listos, pida a cada grupo, uno por uno, presentar su parodia a todos.
6. Después de todo, se han presentado tres parodias; informe a los participantes que han visto cómo puede trabajar, utilizando cualquiera de las tres diferentes fuentes de préstamos. El primer tipo es un préstamo de un amigo, el segundo es un préstamo de un banco, y el tercero es un préstamo de una institución de micro finanzas.

**Reflexión y Discusión**

De al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a los grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta con todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Cuáles son las diferencias clave de estos diversos préstamos? (Las respuestas deben incluir los siguientes: El préstamo de un amigo es más informal y no incluyen los intereses o garantías, pero podría poner énfasis en la relación. El préstamo de un banco es más grande, más formal y más apropiado para un negocio establecido, pero esos préstamos suelen requerir garantía y no son flexibles).
* El préstamo de la institución de micro finanzas, parece intermedia entre las otras dos. Existen requisitos para unirse a un grupo, tales como el ahorro y co-garantizar los miembros del grupo, pero todo el proceso parece más amigable y más adecuado a las personas que no tienen un montón de dinero. Sin embargo, este método también puede poner tensión en las relaciones, y la presión de los compañeros puede resultar en la toma de decisiones en personas que no están interesadas.
* ¿Qué préstamo sería más atractivo si necesita pedir dinero prestado, y por qué?

**Imprimible: Tipos de préstamos bocetos.**

Dramatización 1

**Moderador:**Tenemos el placer de presentarles la siguiente conversación entre   Y    (insertar nombre).

**Amigo 1:**Hey, ¿Le puedo pedir prestado $20.00? Quiero comprar algunas entradas de concierto ahora, que voy a revender para obtener ganancia fuera de la puerta del concierto en la noche.

**Amigo 2:**Bueno, eso depende, si usted piensa que puede devolverlo.

**Amigo 1:**Me comprometo a pagar en una semana, el próximo sábado. Si no puedo vender todos los tickets con ganancia, voy a recibir el dinero de mi papá que llega a casa desde su trabajo en la mina este fin de semana.

**Amigo 2:**Bien, entonces. Serían $20.00. Pero necesito el dinero para el sábado. ¡Los dos amigos se estrechan las manos!

**Moderador:**¡Aplaudir a los actores!

**Preguntas:**

• ¿Quiénes son las personas en este escenario? ¿Cuál es su relación? (Son dos amigos)

• ¿La persona que está prestando el dinero cobra intereses? (No, no dice nada sobre el cobro de intereses sobre el préstamo).

• ¿Hay algo de valor que respalde este préstamo? (no existe una garantía formal).

• ¿Cuál es el plazo de préstamo? ¿Cuánto tiempo el prestatario tendrá que pagar el préstamo? (El prestatario tiene una semana para pagar el préstamo).

**Dramatización 2**

Nota para los actores: utilice las etiquetas "banquero" y "cliente" para dejar claro a la audiencia quién eres.

**Moderador:**Tengo el placer de presentarles la siguiente escena

   (Inserte el nombre del banco).

**Banquero:**¿Cómo puedo ayudarle?

**Cliente:**Me gustaría solicitar un préstamo.

**Banquero: ¿**Oh? ¿Qué tipo de préstamo? Disponemos de varios tipos.

**Cliente: ¿S**ólo necesito algo de dinero para comprar suministros para mi kiosco? ¿Qué tipo de préstamo es?

**Banquero:**Eso sería un préstamo de capital de trabajo. Generalmente nuestros préstamos para capital de trabajo comienzan a partir de $5.000. ¿Tiene algo valioso que puede ofrecer para respaldar el préstamo, como garantía?

**Cliente:**Um, tengo una bicicleta.

**Banquero:**Hmm, en ese caso, usted necesitará a alguien que le sirva de fiador, alguien que se compromete a reembolsar el préstamo si usted no puede. Esta persona se llama un fiador. Ambos deben completar esta solicitud de préstamo y pagar una cuota de $10.00 para aplicar. La tarifa no es reembolsable. La aplicación proporciona toda la información de interés, el plazo del préstamo y los intereses moratorios. Traiga sus aplicaciones completas a la oficina de préstamos durante el horario de oficina.

**Moderador:** ¡aplausos para los actores!

**Preguntas:**

•¿Que requiere el banco de los prestatarios? (una aplicación completa y una cuota de 10 dólares).

•¿Por qué crees que el banquero no está dispuesto a aceptar la bicicleta del prestatario como garantía? (La bicicleta probablemente no vale el valor del préstamo).

•¿Qué es lo que necesitan en su lugar? (Alguien para garantizar el préstamo, el fiador).

• ¿Cómo solicitar un préstamo en un banco diferente de los préstamos entre amigos? (Es más formal, con más necesidades; el prestatario debe tener garantías o un fiador; los préstamos son mucho mayores que las cantidades que se prestan entre amigos.

**Dramatización 3**

**Moderador:**Estamos muy contentos de presentar una muy reveladora conversación entre  \_\_\_\_\_\_\_y  \_\_\_\_\_\_\_\_ (insertar los nombres de dos amigos).

**Amigo 1:**Hola Carmen, quiero preguntarle algo. Necesito comprar herramientas para iniciar mi negocio de reparación de bicicletas, pero no tengo suficiente dinero. ¿Cómo puedo conseguir dinero para empezar a vender jeans?

**Amigo 2:**Ah, eso es fácil. Me uní a un grupo que toma prestado dinero de una organización micro financiera denominada Negocio Ahora. Los miembros pueden obtener pequeños préstamos para iniciar un negocio. Paga un poco cada semana, así que no es demasiado difícil. Y, usted no necesita garantías.

**Amigo 1:**¡Suena demasiado bueno para ser verdad! ¿Cómo puedo participar?

**Amigo 2:**Bueno, en primer lugar, debe saber que hay algunas reglas. Usted tiene que unirse a un grupo, venga a nuestra reunión semanal, y ahorre antes de que usted puede pedir prestado. Los negocios ahora no cobran intereses sobre sus préstamos. Y usted tiene que estar de acuerdo para garantizar los préstamos de los otros miembros del grupo. Si alguien se niega a pagar, otros tienen que pagar por ello.

**Amigo 1:**Bueno, no me gustaría hacer eso, pero creo que es un buen sustituto de garantías, que no tengo de todos modos. ¿Cómo puedo participar?

**Amigo 2:**Venga a nuestra próxima reunión y te presentaré a los demás miembros.

Es posible que necesitemos un nuevo miembro cuando la próxima ronda de préstamos comience.

**Moderador:**¡aplausos para los actores!

**Preguntas:**

• ¿Qué requiere el Negocio Ahora de los prestatarios? (que formen un grupo, ahorrar, se reúnen semanalmente, y reembolsar el préstamo con intereses).

• ¿En qué se diferencia de la conversación entre los dos amigos? (Es más complicado y exige más condiciones para el préstamo).

• ¿Cómo es esta situación diferente del banco? (No hay garantías, están disponibles pequeños préstamos, los prestatarios tienen que organizarse).

• ¿Este préstamo parece más fácil de obtener que un préstamo de un banco? ¿Por qué? (sin garantías, los préstamos son pequeños y fáciles de pagar, el proceso de solicitud es muy sencillo.

## **Actividad: 2.7.4 Discusión sobre Buenos y Malos Préstamos.**

* + Tiempo:  15 minutos.
  + Objetivos: Los jóvenes comprenden las implicaciones de tomar dinero prestado (y estar morosos); jóvenes identifican el tiempo cuando puedan pedir prestado dinero.
  + Materiales necesarios: Rota folio, marcadores y libros.
  + Principales competencias: Calcular y comparar los costos de préstamos.
  + Habilidades secundarias:

Ahora que los jóvenes tengan una base más sólida en términos financieros, es importante discutir cuántos préstamos pueden obtener, pero que deben tener cuidado de que no se aprovechen de ellos.

**Método:**

1. El facilitador comienza explicando que el dinero puede ser una experiencia positiva, ya que puede ayudar a los participantes a iniciar o ampliar un negocio; puede ayudarles a responder a una emergencia en su familia; y que puede ayudarles a mejorar sus condiciones de vida, más temprano que tarde.
2. Cuando un préstamo les ayuda en estos términos, generalmente es un buen préstamo. Pero teniendo un préstamo siempre conlleva el riesgo de no poder pagar. Así que cuando el préstamo termina costando dinero u obligarlos a pagar más cara la deuda, es un "mal préstamo".
3. A continuación, el facilitador pregunta al grupo: Para asegurarse de que su préstamo será un buen préstamo, ¿qué debe saber usted antes de decidirse a pedir prestado?
4. El facilitador apunta las respuestas juveniles en un rota folios y dice a los jóvenes que tal vez quieran tomar notas en sus cuadernos de trabajo.
5. Entonces él/ella puede elegir utilizar la siguiente pregunta para continuar la discusión:

* Cómo van a ser capaces de pagar el préstamo, si las fuentes de ingresos o ahorros que tienen son los reembolsos del préstamo.
* ¿Cuándo se va a obtener el préstamo de dinero? ¿Van a recibir el dinero antes de que lo necesite o después?
* Si están usando el préstamo de dinero para comprar una herramienta o equipo, ¿el objeto del préstamo será continuar ganando dinero con él?
* ¿Puede cobrar un precio por los bienes que han financiado el préstamo que sea tan alto como para reembolsar el préstamo?

## **Actividad: 2.7.5 Práctica de Lectura Comprensiva.  Las vueltas que da el dinero**

* + Tiempo:  50 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes interpretan el contenido de una lectura y lo reproducen de una forma creativa
  + Materiales necesarios: cuaderno de trabajo, hojas de rotafolios, crayolas.
  + Principales competencias: Interpretar contenido esencial de un texto.
  + Habilidades secundarias: expresión creativa

## **Método:**

Pida a los jóvenes formar grupos de 3. En grupo leerán el texto “Las vueltas que da el dinero”

Sugiera a los jóvenes realizar las siguientes actividades formando grupos de tres integrantes y usando una hoja de rotafolios:

1. Hacer un dibujo en el que traten de reflejar a los personajes de la historia.
2. Está permitido que escriban llamadas de diálogos de los personajes usando como referencia la información ofrecida en el texto.
3. También pueden crear un nuevo título a la historia.

Los grupos exponen en 3 minutos su dibujo leyendo los diálogos que han creado.

Dan a conocer el nuevo título que pondrían a la historia y explican la razón por la que han puesto ese título.

**Lectura Las vueltas que da el dinero**

*En un pueblo había un grupo de personas que se encontraban hasta cierto punto incómodas entre sí. El dueño del hotelito del pueblo debía al panadero 50 dólares de pan que éste había llevado al crédito durante un mes sin recibir paga por el producto, el panadero a su vez le debía al tendero 50 dólares en concepto de harina, levadura y otros insumos que había estado adquiriendo a cargo de su cuenta personal, el tendero tenía una deuda por la misma cantidad con una de las empleadas del mismo hotelito quien le había servido como niñera en una ocasión y esta dama a su vez tenía una deuda exactamente de 50 dólares con el hotelero por un adelanto de salario que le había pedido el mes anterior.*

*Esto tenía un poco tensas las relaciones entre los protagonistas de la historia, pero un día llegó un forastero al pueblo y entró al hotel y le entregó 50 dólares al hotelero como anticipo para reservar una habitación en caso de que por sus negocios se tuviese que quedar en el hotel a pasar las siguientes noches. El forastero salió a realizar sus negocios dejando al hotelero con los 50 dólares.*

*Este pensó:*

*– Voy a pagar la deuda con el panadero que ya me está viendo feo y puede ser que comience a murmurar a mis espaldas lo que me pondría muy mal ante el pueblo y eso podría afectar la reputación de mi negocio.*

*Y se dirigió a la panadería a saldar su deuda.*

*El panadero agradeció el pago y cuando el hotelero se marchó, pensó salir directamente a pagar su deuda con el tendero porque seguramente en la temporada de navidad que ya estaba próxima, la demanda de pasteles aumentaría y seguramente necesitaría de él nuevos créditos para comprar más harina y levadura. En efecto, salió a entregarle los 50 dólares al tendero. El dueño de la tienda una vez con los 50 dólares, también pensó en pagar de inmediato su deuda con la joven niñera, a quien su esposa había tomado mucho cariño, debido a que había cuidado tan bien a su hija una noche que ambos fueron de concierto. Así lo hizo. Buscó a la joven y canceló el adeudo. Al regresar a su tienda, pensaba aliviado en que su esposa ya no lo atormentaría más recordándole el pago de la joven niñera.*

*La chica también pensó pagar al hotelero lo que le debía para poder seguir haciendo uso del crédito en el futuro si llegara a necesitarlo y se dirigió a su jefe, el dueño del Hotel para liquidar su deuda.*

*El hotelero tenía 10 minutos de haber recibido su paga, cuando apareció el forastero y le dijo que ya había logrado terminar sus negocios por lo que no necesitaría quedarse en el pueblo y le pidió el retorno de su reservación. El Hotelero devolvió el dinero al forastero y lo vio marcharse con sus cincuenta dólares en el bolsillo. Todos en el pueblo quedaron contentos y con sus respectivas deudas canceladas.*

## **Cierre**

* + Tiempo:  10 minutos
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión.

1. Sostenga los objetivos de la sesión y léalos. Pregunte al grupo si han completado todos los objetivos de las sesiones.
2. Pida a 2-3 voluntarios que digan lo que consideraron más interesante o más importante acerca de la sesión.
3. El facilitador recuerda a los jóvenes que la próxima reunión será en torno a distinguir los servicios financieros confiables y también presentar su presupuesto/ presentaciones de flujo de efectivo.

# **Sesión 2.8: Adquiriendo Prestamos 2**

**Objetivos de la Sesión**

a. Los jóvenes conocen la oferta de productos financieros disponibles en su entorno

b. Los jóvenes adquieren las nociones básicas de cálculos, de tasas de interés.

c. Los jóvenes se familiarizan con los conceptos de tasa de interés nominal y tasa efectiva anual y comprenden su efecto en el costo de los préstamos

**Notas para el facilitador:**

* Recordar a los jóvenes que se deben dar seguimiento a su presupuesto
* Asegúrese de que durante la sesión de introducción de mentores; el mentor ha preparado de antemano su Mapa de Elevación de Vida y pensamiento acerca de la siguiente pregunta:
* ¿Por qué decidió pedir dinero prestado?
* ¿Dónde pedir prestado el dinero/obtener el préstamo?
* ¿Le resultó fácil reembolsar el préstamo?
* ¿Tiene algún consejo sobre préstamos de dinero?

Introducción

* + Tiempo:  5 minutos
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión
* Iniciar la sesión dando la bienvenida a los jóvenes.
* Decir que esta sesión se centrará en informar a los jóvenes sobre los diferentes tipos de estafas que están presentes alrededor de ellos. Al final de esta sesión los Jóvenes conocen los tipos de estafas y consejos sobre cómo evitarlas para mantenerse financieramente seguros.
* Después de que los jóvenes aprendan acerca de las estafas su mentor se les presentará.

## **Actividad: 2.8.1 Productos Financieros**

* + Tiempo:  30 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes conocen los productos financieros que están disponibles en su entorno.
  + Materiales necesarios: Tarjetas / rótulos con productos financieros básicos
  + Habilidades Principales:  Toman decisiones informadas
  + Habilidades secundarias:

**Método**

Inicie la sesión diciendo a los jóvenes que a lo largo de nuestras vidas no enfrentamos a cualquiera de las tres situaciones listadas abajo: (prepare un cartel previamente para mostrar estas situaciones a los jóvenes)

* Necesitamos dinero en efectivo para realizar un gasto o una inversión y ese dinero no lo tenemos en este momento.
* Nos ha quedado un sobrante de dinero que queremos guardar para usarlo después
* Necesitamos crear una reserva de dinero para enfrentar una situación de emergencia que se puede presentar de manera imprevista como un incendio o un accidente.

Pregunte: ¿Se han visto ustedes en alguna de estas situaciones? ¿cómo la han resuelto?

Anote las contribuciones de los jóvenes en el rotafolios.

Explique que los productos financieros básicos que normalmente están disponibles en los bancos, están directamente relacionados con estas 3 situaciones.

**Préstamos**

**Depósitos**

**Seguros**

Pregunte a los jóvenes:

¿para cuál de las 3 situaciones sirven los préstamos?

¿para cuál de las 3 situaciones sirven los depósitos?

¿para cuál de las 3 situaciones sirven los Seguros?

Coloque verticalmente las tres tarjetas sobre una hoja de rotafolios: En otra hoja de rotafolios coloque los siguientes nombres de productos financieros:

* Depósito a plazo fijo
* Cuenta de ahorro
* Seguro de accidentes
* Préstamos para negocios
* Tarjetas de crédito
* Seguros de vehículos
* Préstamos para vivienda

Pida a los jóvenes identificar a cuál de los 3 tipos de productos financieros pertenecen los productos de la lista

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Préstamos** | **Depósitos** | **Seguros** |
|  |  |  |

## **Actividad: 2.8.2 Como usar la Calculadora.**

* + Tiempo:  25 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes se familiarizan con el lenguaje de una calculadora básica.
  + Materiales necesarios: 1 calculadora por cada 2 participantes
  + Habilidades Principales:  tomar decisiones informadas
  + Habilidades secundarias: cálculo numérico asistido por calculadora

**Método**:

Los jóvenes forman parejas. Pídales que se sienten juntos en una mesa.

Pida a los participantes que identifiquen las teclas principales de la calculadora:

* Teclas de encendido y apagado
* Teclado numérico
* Teclas de operaciones básicas: (Suma, resta, división, multiplicación)
* Tecla de resultado (igual a)

Pídales realizar en parejas las operaciones que sean necesarias para resolver los problemas que usted estará anunciando uno a uno.

Ejercicios de Suma:

Un cliente compró en una tienda 2 artículos. El primero tenía un precio de 120 pesos y el segundo un precio de 255 pesos. ¿Cuál es valor total de la compra?

Explique que siempre que el problema a resolver se trata de agregar una cantidad a otra, estamos hablando de una suma. En este caso debemos proceder así, explique:

Paso 1: con el teclado numérico escriba la primera cantidad

Paso 2: presione la tecla + para realizar la suma

Paso 3: con el teclado numérico escriba la segunda cantidad

Paso 4: pulse la tecla de resultado =

El resultado del problema presentado es: 275.00

Proponga 3 ejercicios que implique sumar

Explique que cuando el problema planteado se trata de quitar una cantidad de otra mayor, hablamos de resta.

Ejemplo:

Juana había recibido a crédito de un proveedor mil pesos en mercancías varias para vender en su pequeño negocio. Devolvió al proveedor 650 pesos una semana después. ¿cuánto es la cantidad que queda debiendo Juana?

Pida a los jóvenes resolver el problema con la calculadora:

Paso 1: Escriba la cantidad mayor en este caso los mil pesos que el proveedor le dio en crédito a Juana.

Paso 2: Presione la tecla “menos” –

Paso 3: Escriba la cantidad menor, la cantidad que Juana le pagó. 650 pesos.

Paso 4: Presione la tecla de resultado. =

El resultado es 350 pesos.

Cuando el problema que se quiere resolver se trata de aumentar varias veces una cantidad, estamos hablando de una multiplicación.

Problema: Ramiro es el propietario de una peluquería. Cada fin de semana debe pagar a su primo Ernesto por su trabajo realizado como peluquero. Por cada corte de pelo realizado, ambos habían acordado en un pago de 40 pesos. En la semana, Ramiro realizó 25 cortes. ¿qué cantidad debe pagar Ramiro a su primo?

Procedimiento:

Paso 1. Escriba con el teclado numérico la cantidad 25.

Paso 2: pulse la tecla de multiplicación “por” X

Paso 3: Escriba la cantidad 40

Paso 4: Pulse la tecla de resultado. =

La respuesta es 25 veces 40, pues hizo 25 cortes y cada corte tiene un costo de 40 pesos.

La respuesta correcta es 1000 pesos

Proponga 1 o 2 ejercicios adicionales de multiplicación. Preste asistencia a aquellos jóvenes que la necesiten en el uso de la calculadora.

Explique: Cuando el problema a resolver se trata de repartir una cantidad entre un número determinado, estamos hablando de una división.

**Ejemplo:**

Rita compró por 400 pesos un canasto con 120 naranjas. ¿cuánto pagó Rita por cada naranja?

Procedimiento:

Paso 1: Escriba la cantidad que se quiere repartir, en este caso los 400 pesos pagados

Paso 2: pulse la tecla “entre”. Esta tecla puede aparecer con un símbolo ÷ o bien por el símbolo / .

Paso 3 : Escriba la cantidad entre la que se tiene que repartir. En este caso las 120 naranjas.

Paso 4: Pulse la tecla resultado =

La respuesta correcta es 3.33 pesos por cada naranja.

Seguidamente diga a los jóvenes que deberán resolver el desafío mayor del día que se encuentra en su cuaderno de trabajo.

Rita quiere determinar el precio de las naranjas que compró. Para calcular el precio, debe agregar 80 pesos que pagó en el transporte de las naranjas. Además, ha determinado que quiere ganar 2 pesos por cada naranja vendida. ¿cuál debe ser el precio que debe tener cada naranja?

De algunas pistas sobre cómo proceder:

Paso 1. Determinar la suma del costo de canasto de naranjas y el costo del transporte.

Paso 2. Dividir el costo total de las naranjas, ya con el transporte incluido, entre las 120 naranjas. El resultado es el costo por naranja.

Paso 3. Al costo por naranja sumarle los 2 pesos que quiere ganar Rita. ¡Así obtenemos el precio al que debe vender cada naranja!

Anime a los jóvenes a resolver el desafío utilizando lo aprendido sobre el uso de la calculadora. No permita que los más astutos resuelvan el desafío haciendo cálculos al aire.

Asegúrese de que los jóvenes que necesiten asistencia la reciban bien del facilitador o bien de un compañero más avanzado.

Al final, pida un fuerte aplauso por el logro alcanzado en el uso de la calculadora.

# **Sesión 2.9: Evitando la Estafa y Presentación del Presupuesto**

**Objetivos de la sesión**

a. Los jóvenes aprenden acerca de las estafas comunes y cómo evitarlas.

b. Los jóvenes discuten ideas para identificar servicios financieros son dignos de confianza.

c. Los jóvenes presentan los resultados del monitoreo de su presupuesto y flujo de efectivo.

**Notas para el facilitador:**

* Los mentores tendrán que estar presentes y tener sus ELMs listos a compartir con los jóvenes.

**Introducción**

* + Tiempo:  5 minutos
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión

1. Iniciar la sesión dando la bienvenida a los jóvenes.
2. **Decir** que esta sesión se centrará en informar a los jóvenes sobre los diferentes tipos de estafas que están presentes alrededor de ellos. Al final de esta sesión los Jóvenes conocen los tipos de estafas y consejos sobre cómo evitarlas para mantenerse financieramente seguros.
3. Después de que los jóvenes aprendan acerca de las estafas su mentor se les presentará.

## **Actividad: 2.9.1 Definir las Estafas Más Comunes.**

* + Tiempo:  25 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes aprenden sobre estafas comunes (por ejemplo, pirámide o "esquemas Ponzi") y cómo evitarlos
  + Materiales necesarios: rota folio, marcadores y libros
  + Habilidades Principales:  evitar  estafas financieras
  + Habilidades secundarias:  tomar decisiones informadas

Esta actividad quiere informar a los jóvenes sobre los distintos tipos de estafas que están presentes alrededor y asesorarles sobre "banderas rojas" que buscarán a la hora de interactuar para mantenerse financieramente seguro.

**Método**

1. El facilitador debe comenzar preguntando a los jóvenes si conocen a alguien que ha sido víctima de una estafa. Refiérase a que las estafas son muy frecuentes y ocurren a muchas personas.
2. Mostrar rota folios de estafas a los Jóvenes. Tienen que copiar la información en su cuaderno de trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipos de estafas** | **Definiciones** |
| Ponzi o pirámide | Estos fraudes de inversión son esencialmente "robar a una persona para pagar otro." Los inversionistas iniciales son pagados con dinero de los nuevos inversores. Usted puede ser encomendado para invitar a sus amigos y a su familia a invertir para ayudar a fijar los pagos más altos. |
| Telemarketing | Quizás el esquema más común es cuando los estafadores utilizan falsas llamadas de telemarketing. Sin la interacción cara a cara, y no hay rastro de papel, estas estafas son increíblemente difíciles de localizar. Una vez que el proyecto se ha realizado con éxito, el nombre del comprador es luego compartido con estafadores similares buscando objetivos fáciles, a veces de defraudar a la misma persona en repetidas ocasiones. Es posible que le pidan que compre algo o proporcione información personal confidencial |
| Fraude en Internet | Los fraudes por Internet están por todas partes en la web. Ventanas emergentes simulando el software de detección de virus engañará a las víctimas en la descarga de un programa antivirus falso (a un costo elevado) o un virus real que abra cualquier información en la computadora del usuario para los estafadores. |
| Historias reales de fraude**: Carta de estafas Nigeriana** En esta estafa, se le prometió un "funcionario del gobierno" u otro alto funcionario (o sus familiares) de un país extranjero recibir una gran cantidad de dinero para proporcionar su información financiera para transferir dinero fuera del país. El autor entonces usará la información proporcionada para vaciar su cuenta bancaria. Además, el autor puede convencerlo a usted que se necesita dinero para pagar por adelantado los honorarios o sobornar a funcionarios. | |

1. El facilitador debe preguntar a los jóvenes si están familiarizados con cualquiera de estos tipos de estafas. Han presenciado estas estafas en su propia comunidad?

**Reflexión y Discusión**

De al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a los grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta con todo el grupo, aborde una pregunta a la vez.

* ¿Cuáles son algunas buenas preguntas para evitar una estafa?
* ¿Qué estafas son más común en tu comunidad?

## **Actividad: 2.9.2 La venta de “estafas”**

* + Tiempo:  35 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes aprenden sobre estafas comunes (por ejemplo, pirámide o "esquemas Ponzi") y cómo evitarlos
  + Materiales necesarios: un rota folio y marcadores.
  + Habilidades Principales:  evitar  estafas financieras
  + Habilidades secundarias:  tomar decisiones informadas

Con esta actividad los participantes podrán examinar y contribuir a organizar los Jóvenes para practicar a reconocer los diferentes tipos de estafas y consejos para ayudar a evitar fraudes.

### Parte 1: Estafas de Ventas

(25 minutos)

**Método**

1. El facilitador debe dividir el grupo en pequeños grupos de 4-5 jóvenes. Proporcione a cada grupo con un producto/escenario para vender a otros miembros del grupo. Esos ejemplos podrían incluir los siguientes:
   * medicina Cura milagrosa
   * El dinero del préstamo sin intereses
   * Sorpresa ganador de premio de lotería
   * Telemarketer que llama y dice que su banco fue hackeado y que necesitan verificar su información y todo lo que tienes que hacer es darles tu número de cuenta
   * Invertir en una parte de la granja y recibirán parte de los beneficios mensuales (uno que está lejos, que no se puede visitar)
   * Comprar un kit de inicio para vender cosméticos desde su casa y convencer a 5 amigos para comprar kits de inicio y usted recibe 20%
2. Deje 5 minutos para cada grupo que viene con su propia parodia a anunciar y a convencer a los otros miembros del grupo para comprar o participar en la estafa.
3. Después de que cada grupo presente, se le aplauda, y pida a todo el grupo levantar sus manos si comprarían el artículo del escenario de grupo que anuncian. Después de anunciar qué tipo de estafa el grupo ha simulado.
4. Discutir que tan fácil es ser convencido para comprar en una estafa.

### **Parte 2: Consejos para Evitar Estafas**

(10 minutos)

**Método**

1. El facilitador debe escribir los consejos en papel de rota folios y mostrarlos a los jóvenes, que pueden escribir en sus cuadernos.

**Consejos para evitar estafas**

* + Si suena demasiado bueno para ser verdad, probablemente no lo es, y no debe caer en ella.
  + Usted puede hacer su mejor esfuerzo para evitar fraudes al ser vigilante y consciente de su entorno y ser capaz de reconocer los falsos reclamos.
  + El punto es ser cuidadoso acerca de en quién tiene confianza y mantener una buena documentación.
  + No tenga miedo de hacer preguntas para aclarar las cosas que usted no entiende y comprobar las respuestas.
  + Conocer al vendedor, o pregunta acerca del vendedor
  + No juzgar la integridad de una persona por la forma en que él o ella suena
  + Tenga cuidado con los vendedores que se aprovechan de sus temores
  + Tómese su tiempo, no tenga prisa en dar su dinero o información personal
  + Desconfíe de las ofertas no solicitadas
  + No pierda de vista sus inversiones.
  + Tenga cuidado sobre el envío de información personal a través de correo electrónico, en internet o a través de SMS.
  + No tenga miedo de pedir otra opinión a personas de confianza, mentor, o institución financiera
  + Pida información detallada acerca de la caridad, incluyendo nombre, dirección y número de teléfono. Contactar con ellos para más información.
  + Un sitio web y elementos promocionales no son necesariamente una prueba de legitimidad

**Términos que levantan Banderas rojas**

* Curación milagrosa
* Rápido
* Antiguo remedio o nuevo descubrimiento
* Avance Científico.
* Ingrediente secreto
* De forma rápida y sencilla
* Garantía de devolución del dinero sin riesgo

1. El facilitador debe utilizar los escenarios anteriores como ejemplos para mostrar cómo un joven puede utilizar las sugerencias para evitar comprar en la estafa.

**Reflexión y discusión**

De al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a los grupos a compartir algunos de sus comentarios de cada pregunta con todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Has sido tentado a comprar algo a causa de un término que levanta bandera roja? ¿Por qué crees que está usted interesado?
* ¿Fue aluno de los grupos capaces de convencerlo a usted a comprar su producto? ¿Por qué fueron tan convincentes?

## **Actividad: 2.9.3 Grafico de servicios confiables.**

* + - Tiempo:  20 minutos
    - Objetivos: Los Jóvenes analizan para saber qué servicios financieros son confiables
    - Materiales necesarios: un rota folio y marcadores.
    - Habilidades Principales: distinguir los servicios financieros confiables
    - Habilidades secundarias: tomar decisiones informadas; evitar  estafas financieras

El objetivo de esta actividad es que los jóvenes definan los lugares y las personas de confianza donde podrían pedir dinero prestado, mientras que también hay que entender los aspectos positivos y negativos de cada servicio.

**Método**

1. Facilitador debe mostrar el gráfico en un rota folios y pedir a los Jóvenes que copien en su libro de viabilidad.
2. A continuación, el facilitador debe pedir al grupo definir los aspectos positivos y negativos de tomar dinero prestado de cada uno de los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fuente** | **Positivos** | **Los negativos** |
| Personal- amigos, familia o vecino |  |  |
| Grupos de ahorro informal- |  |  |
| La cooperación formal- |  |  |
| Los bancos nacionales- |  |  |
| Los bancos internacionales- |  |  |

1. El Facilitador debe contestar cualquier pregunta que los jóvenes pudieran tener.
2. Pida a los jóvenes que decidan a que fuente acudirían en las siguientes situaciones:
   * Miembro de la familia está en un accidente y necesita dinero para pago de facturas en hospitales.
   * Desea ampliar su negocio mediante la adición de un nuevo socio.
   * Necesita comprar el equipo necesario para su negocio.
   * Quiere comprar una casa
3. Si hay alguna diferencia en lo que iba a hacer, algunos jóvenes tienen que discutir por qué escogieron cada opción.

**Reflexión y discusión**

De al grupo un par de minutos para discutir estas preguntas y, a continuación, invite a los grupos a compartir algunos de sus comentarios para cada pregunta con todo el grupo, abordar una pregunta a la vez.

* ¿Qué servicios están fácilmente disponibles en su comunidad? ¿participaría en alguno de ellos?
* ¿Qué servicio sería beneficioso para usted en este momento? En 5 años? En 10 años? Dentro de 20 años?

## **Actividad: 2.9.4 Participacion de Mentores**

* + - Tiempo:  15 minutos
    - Objetivos: Los jóvenes serán alentados y desafiados por las historias de vida de algunos de sus nuevos mentores de grupo
    - Materiales necesarios:
    - Habilidades Principales: Desarrollar y utilizar una red  de apoyo.
    - Habilidades Secundarias: Permanezca abierto al aprendizaje.

Los mentores se presentan al grupo y los jóvenes podrán hacerles preguntas sobre sus vidas.

**Método**

1. Explicar al grupo que en esta ocasión para ayudar a los jóvenes a conocer a sus mentores estarán aquí para apoyar a los jóvenes a lo largo de su Ruta de viabilidad.
2. Recordarles de maneras respetuosas de prestar atención y escuchar. Los mentores estarán compartiendo su mapa de elevación de vida que son muy personales y el grupo debe ser de apoyo y Escucha.
3. Que los mentores se presentan uno por uno a todo el grupo.
4. Permitir a los jóvenes hacer preguntas al final de cada presentación.
5. Si hay tiempo los mentores y los Jóvenes puede unirse a un juego o un baile.

## **Actividad: 2.9.5 Práctica de Lectura Comprensiva.**

* + Tiempo:  45 minutos
  + Objetivos:  Los jóvenes practicaran y mejoraran sus habilidades de alfabetización funcional
  + Materiales necesarios: Leer Derechos de Lectura
  + Habilidades Principales:  lectura y escritura para la vida cotidiana
  + Habilidades secundarias:

## **Actividad: 2.9.7 Presentaciones de presupuesto de flujo de efectivo**

* + Tiempo:  55 minutos
  + Objetivos: Los jóvenes presentan su flujo de efectivo y presentaciones presupuestarias.
  + Materiales necesarios: rota folio, marcadores y hojas de puntuación
  + Habilidades Principales:  establezca metas financieras; realizar y utilizar un presupuesto
  + Habilidades secundarias: rastreo ganancias y pérdidas (ingresos y gastos)

El objetivo de esta actividad es que los jóvenes presenten lo que han aprendido acerca del presupuesto y el flujo de efectivo. Este es un hito de actividad.

Parte 1: Preparación (10 minutos).

1. Comience pasando el rota folio y marcadores a los Jóvenes.
2. Dígales que debe transferir las presentaciones de presupuesto de flujo de efectivo que debería haber terminado en su cuaderno en el rota folios.
3. Permítales transferir los materiales durante un par de minutos.

Parte 2: Presentaciones (45 minutos)

1. Divida a los jóvenes en pequeños grupos de tres o cuatro jóvenes. Explicar que darán su presentación al pequeño grupo. Todos los demás miembros del pequeño grupo se encargará de dar retroalimentación utilizando las tarjetas de puntuación.
2. Cada joven tendrá 5 minutos para presentar y tres minutos para contestar cualquier pregunta. A continuación, los miembros del grupo deben escribir sus comentarios y esperar al presentador hasta que todos hayan presentado en el grupo pequeño.
3. Si alguno de los grupos acaba pronto, podrán debatir entre sí qué habilidades de presentación se tiene que mejorar y cómo van a hacer estas mejoras.

### Imprimible: Hoja de Puntuación de Presentación de Flujo de Efectivo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre:** | | |
|  |  | **Puntos** |
| **Lenguaje corporal-** como el contacto ocular, inquieto y confianza  1 2 3 4 5 |  |  |
| **Voz-** Hablando claro, lo suficientemente alto y buen tono  1 2 3 4 5 |  |  |
| **Presentación de papel-** rota folios limpio, legible, fácil de entender.  1 2 3 4 5 |  |  |
| **Contenido:** toda la información es completa, fácil de seguir y entender, siguieron las instrucciones en el formato adecuado.  1 2 3 4 5 |  |  |
|  | **Total Puntos** |  |

**Cierre**

* + Tiempo:  5 minutos
  + Materiales necesarios: cartel con objetivos de la sesión

1. Sostenga los objetivos de la sesión y léalos. Pregunte al grupo si han completado todos los objetivos de las Sesiones.
2. Pida a 2-3 voluntarios que digan lo que consideraron más interesante o más importante acerca de la sesión
3. Cerrar con unas palabras acerca de la importancia de evitar estafa.
4. Permitir un par de minutos para que los jóvenes den gracias a los mentores por sus presentaciones **para el facilitador:**