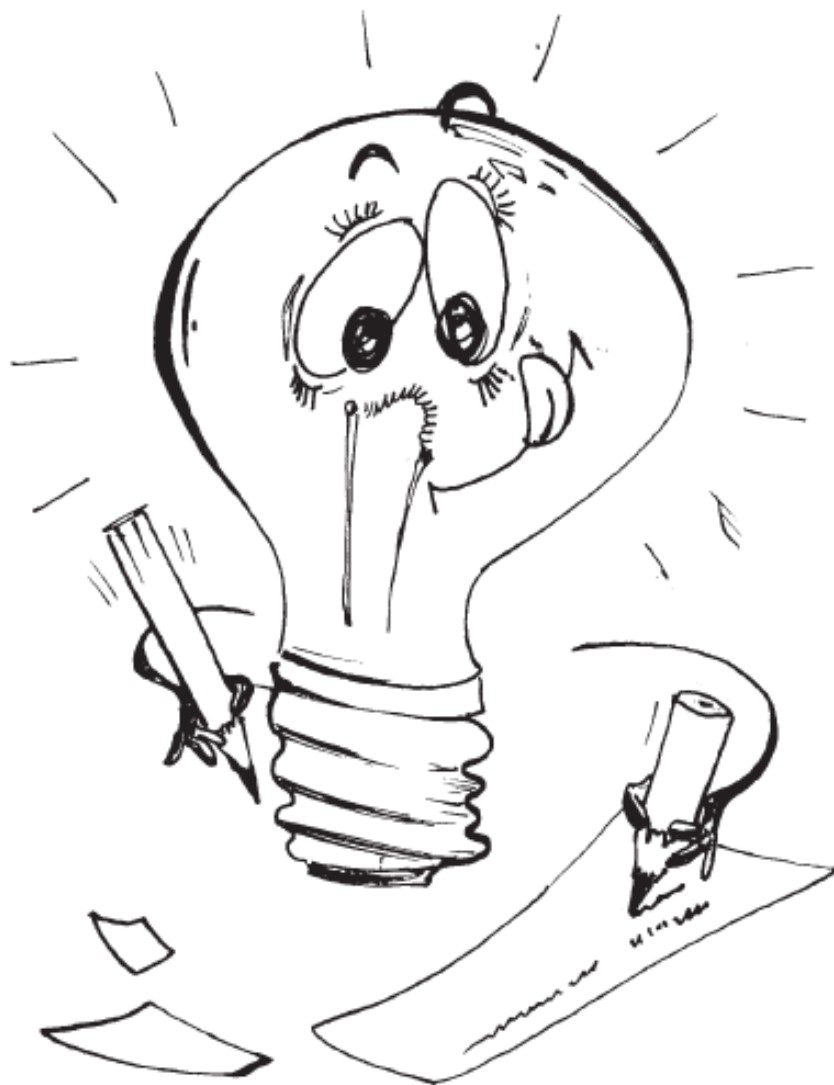


# de la Incidencia Política

Adolescentes y jóvenes incidiendo en el Ámbito Público





## **Responsables de la elaboración**

Guillermo Léverman y  
Luis Alberto de León Tobar

## **Conceptos Gráficos**

Ricardo Sandoval  
[ricardsand@gmail.com](mailto:ricardsand@gmail.com)

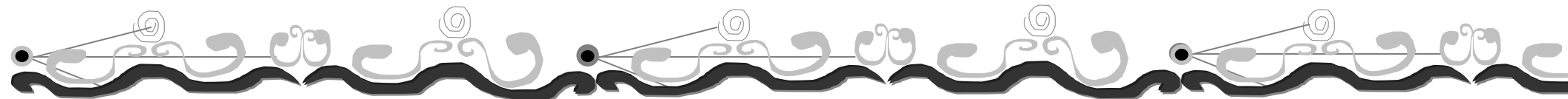
## **Revisión**

Equipo Paz Joven Guatemala  
Proyecto Fuerza Adolescente

## **Paz Joven Guatemala**

Guatemala, julio de 2011

**Se permite la reproducción total o parcial de este material siempre y cuando se cite la fuente.**



# ¡¡Hola!!

- 3 -

Si estas leyendo esta guía es porque optaste por dedicar tu tiempo a una actividad que parece ser de adultos, pero sabes, no es exclusiva de ellos. **Es la Incidencia.** Seguramente, alguna vez escuchaste hablar de ella y más adelante conocerás su definición y cómo abordarla.

Iniciar este camino es un reto que tendrá muchos elementos importantes, míralo como si fueras a pasar de tu patio a una ciudad inmensa, extraña, en la cual hay que aprender las señales, los saludos, las normas, las rutas para poder moverse.

Si, la Incidencia es como una ciudad extraña, con gente extraña, con costumbres raras y comportamientos aun más raros, en este viaje tendrás el apoyo de una persona facilitadora quien te acompañará para que desarrolles muchas tareas importantes para que aprendas y compartas con otros cómo lograr metas a mediano y largo plazo a favor de las y los adolescentes en tu municipio.



Esta guía se ha elaborado para que te sirva como un mapa, un mapa que vas a utilizar para moverte en la ciudad de la Incidencia, pero no es la ley, hay muchos otros documentos que te ayudarán a enriquecer esta experiencia.

Este guía será de la siguiente manera: nuestro camino inicia con los principales conceptos que los adultos tienen sobre la incidencia y la importancia que se le da a estas cosas, tu sabes que todas las ciudades son diferentes y cada una mira las cosas desde otro punto de vista. El siguiente paso será analizar las partes de la incidencia, así como una ciudad tiene su parque, su hospital, su mercado etc., la incidencia tiene sus partes y procesos y quienes se involucran en ella; el siguiente paso es conocer en dónde esta cada una de las partes de este lugar, uno por uno, así cuando llegemos podemos movernos como pez entre el agua.



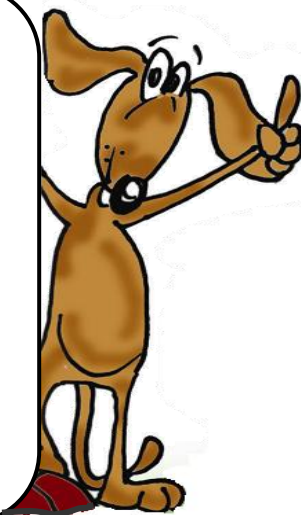
## La Incidencia Política y su importancia

Cuando El Estado por medio de sus funcionarios no realizan obras, acciones en favor de los ciudadanos, estos organizados utilizan la incidencia para presionarlos y lograr que se pongan a trabajar, por eso entenderemos la incidencia por:

### Definiendo Incidencia Política

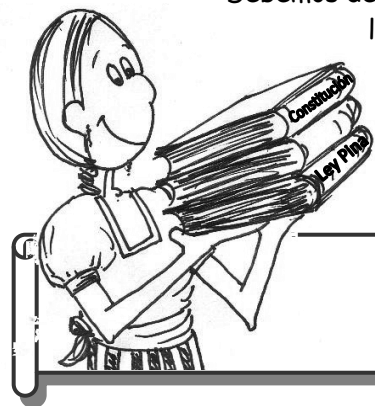
Al interesarnos en la incidencia política estamos siendo ciudadanos responsables, que deseamos influir en los gobiernos, así nos convertimos en actores sociales, que en la capacitación constante y en el interés de influir en los funcionarios vamos consiguiendo el valor, la conciencia para lograr que los funcionarios del Estado velen por el desarrollo comunitario.

“Un proceso deliberado o planificado para influir en algún actor con poder de decisión. La Incidencia Política se refiere al proceso planificado de la ciudadanía organizada para influir en las políticas y programas públicos. Se busca influir en aquellos actores que toman decisiones de carácter o interés público”.



### ¿Para qué la Incidencia Política desde la realidad de la Adolescencia?

Debemos de creer en nosotros mismos y tomar valor para poder poner en práctica la incidencia política, así estar frente a los funcionarios sin miedo y así lograr que ellos nos escuchen y pongan atención y podamos lograr convencerlos.



Esto es la Política, la lucha de conseguir que los funcionarios inviertan en las necesidades, que respondan a las necesidades de las comunidades, y no se quede en palabras o discursos.

Estos Derechos están sustentados en Acuerdos, Leyes y Normas, tanto nacionales como internacionales (Ley PINA, Convención Internacional de los Derechos del Niño, Declaración Universal de los Derechos Humanos, La Constitución de la República) y que los funcionarios deben hacer cumplir.

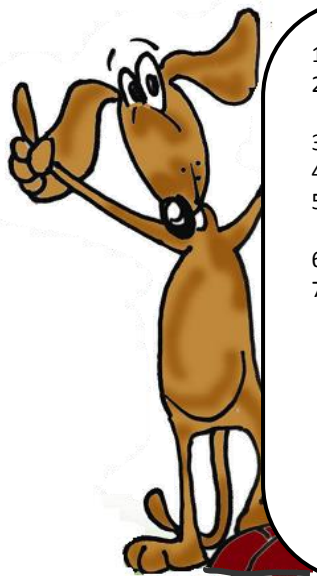


Que la niñez y la adolescencia lleven a la práctica la incidencia, es que hagan valer sus Derechos, desde su cultura juvenil con sus propias características, como la alegría, el dinamismo, la creatividad, la fuerza, el empeño y el carisma, así como sus valores más fuertes, mismos inculcados por la cultura de nuestro país, la cual es muy variada.

Debemos luchar porque los gobiernos locales tengan como prioridad número uno la atención de las problemáticas de la niñez y adolescencia, no sólo porque hay documentos, leyes que lo establecen, sino porque es urgente, esto lo plantea la Convención Internacional de Derechos del Niño en su artículo 4. Esta prioridad debe ser nuestra lucha más fuerte en cada paso de nuestro trabajo de incidencia.

### **Los pasos básicos de la Incidencia Política**

Vamos a desarrollar los pasos básicos de la Incidencia Política, pero antes debemos decir, que ya en nuestra realidad los llevamos a cabo, sólo que no lo llamamos así. Por ejemplo: cuando damos las vueltas para poder conseguir que un alcalde aporte algo de dinero para alguna actividad, o cuando buscamos que la comunidad done algo en una tragedia, son actividades que llevan en lo profundo mucho de la incidencia, porque buscamos que el alcalde se interese por los necesitados, se sensibilice y vamos y lo tratamos de convencer. Entonces, es importante que siempre veamos nuestro actuar y valoremos nuestro trabajo y lo reforcemos con los pasos siguientes:



1. Delimitación del problema para la incidencia
2. Selección, análisis y propuestas de soluciones al problema
3. Análisis del contexto político como espacio de decisión
4. Mapeo de poder ¿Con quién hacemos interlocución?
5. Nuestras Fortalezas y Debilidades dentro de la planificación de la campaña (análisis interno)
6. Construcción de Alianzas y/o coaliciones
7. Planificación del proceso de Incidencia
  - Educación
  - Organización
  - Comunicación
  - Cabildeo y Negociación. Pacto Político para la negociación.
  - Sistematización
  - Evaluación
  - Seguimiento y monitoreo

## **Pasos básicos de la Incidencia**

Estos pasos se relacionan entre si y van siendo ejecutados en tiempos diferentes, ya que dependerán de la dinámica de la comunidad o de la o las organizaciones que estén realizando o llevando a cabo la incidencia política.

### **ARTÍCULO 4**

*Los Estados Partes adoptarán todas las medidas administrativas, legislativas y de otra índole para dar efectividad a los derechos reconocidos en la presente Convención. En lo que respecta a los derechos económicos, sociales y culturales, los Estados Partes adoptarán esas medidas hasta el máximo de los recursos de que dispongan y, cuando sea necesario, dentro del marco de la cooperación internacional<sup>1</sup>*



## La dinámica del poder

"En el juego del poder no se trata con quien se desea, sino con quien hay necesidad."  
Proverbio

### El poder

"La capacidad que tenemos los seres humanos de hacer algo, de mover, de construir de dinamizar un proceso, un sistema, desde la visión organizacional diríamos que es la capacidad de hacer que funcione una estructura y qué cada uno de sus miembros ejecute sus funciones y roles."

## El Poder y sus Perspectivas



Otra visión del manejo del poder, ya a nivel individual, es el ejercicio de las capacidades individuales que nos ayuda a creer en nosotros mismos y en lo que podemos lograr con las herramientas que tenemos.

### Dimensión política

En la realidad de las estructuras de nuestros actuales gobiernos, existen varias formas de ejercer el poder, desde nuestro particular punto de vista diremos que son los siguientes:

- a) Formal - Oficial.
- b) Presunta - Es la que los miembros perciben como real.
- c) Existente - La que efectivamente opera.
- d) Requerida- La que sería funcional.

Todas estas formas de ejercer el poder, se interrelacionan y equilibran las relaciones dentro de las Instituciones del Estado, pero en lo local existen dos formas que prevalecen más:

**La Formal:** es solventada en las leyes, en los reglamentos del país y son aquellas requeridas para una mejor función.

**La Existente:** se establece muchas veces por el poder económico, aquellos que tienen las fuentes de producción y hoy en día por entidades ilegales dedicadas al narcotráfico y el crimen organizado en algunos casos.

Debemos aprender como funcionan estos aparatos que han copado todos los espacios de la sociedad Guatemalteca, como en años anteriores lo hacían los dueños de los medios de producción, debemos ver en nuestra realidad local:

**¿Cómo construyen sus lazos, sus influencias?** Esto lo tenemos que hacer para poder ejercer influencia, establecer bien **¿Cómo queremos que el poder se ejerza?** algo muy difícil, porque este ejercicio del poder tiene raíces históricas muy profundas basada en la explotación y la expropiación.



## Los actores del poder

Los actores del poder desde la realidad de nuestro país, según nuestro análisis son los siguientes:

**La sociedad organizada o Sociedad Civil:** todos aquellos grupos o comunidades que se reúnen y planifican su trabajo a favor de sus necesidades más sentidas son las que están constantemente reclamando y devengando del Estado su compromiso con los más grandes valores y Derechos, exige **una forma de poder que debería de ser.** En general la búsqueda de un Estado más democrático, en lo local son los comités, cooperativas, organizaciones educativas, de jóvenes, de tipo cultural etc.

## Las familias ricas

Surgen desde la conquista, son esencialmente hijos de españoles nacidos en Guatemala y heredan las propiedades conquistadas por sus antepasados, durante la colonia y demás periodos de la historia hasta nuestros días<sup>1</sup>. Se ubican en lo local como los finqueros, dueños de grandes extensiones de tierra, las cuales alquilan a los campesinos y estos tienen que pagar y además aportarles parte de su producción, muchos de los candidatos en lo rural pertenecen a este grupo.

## Narcotráfico y Crimen Organizado

Como elemento económicamente establecido vienen se establece desde 1830 con el tráfico del opio en Inglaterra, y en América se establece a partir de la Segunda Guerra Mundial, en donde se utiliza la venta de cocaína en México y Colombia y se comienza a utilizar nuestros países como canales de la droga, y se compran los Gobiernos tanto nacionales como locales, es así como este grupo se vuelve un bloque económico fuerte en la ruralidad, en los espacios comunitarios, controlan y manejan gran cantidad de negocios, a nivel local, se insertan en compañías de diferente tipo: constructoras, almacenes, mobiliarias, importadoras, y también se están metiendo en la compra de terrenos, con lo cual lavan el dinero, con lo cual establecen una gran influencia en las autoridades.



<sup>1</sup> Casaus Arzú, "La metamorfosis del Racismo"

## El poder desde lo local

En lo local, no es muy diferente, los dos actores del poder que mencionamos anteriormente tienen en sus manos el poder **que opera**, pero surge en lo local un actor diferente:

**El poder tradicional** con el cual es necesario negociar, no es precisamente el que **se demanda** constantemente, pero si el apegado a las tradiciones, los ritos, las costumbres y que muchas veces tiene mucho peso en las comunidades de Guatemala, tiene que ver mucho con lo espiritual, no sólo la tradición maya, puede ser la católica, evangélica etc.

### Desde lo Cristiano

Se dice que a Guatemala no se le entiende si no es desde su religión, y es así la religión es uno de los elementos que mueven a nuestro país, y también en muchos casos, es una forma de ejercer poder, en una de las ramas del poder local, ya que mueve, la gente percibe como real y necesario por eso también influye en la comunidad



En varias organizaciones mayas la organización y el manejo del poder se establece por medio de consejos que están formados por todos los nahuales presentes con sus números de fuerza bien equilibrados, para que haya fuerza en las decisiones y en el actuar en conjunto, las decisiones y el poder se ejerce con el consenso de todos los nahuales y con el consentimiento de los ancianos.

### Desde lo Maya

La cultura maya ve el poder de diferente manera, la cual se basa en torno al servicio comunitario, el prestigio se consigue muchas veces no por quién tiene más, sino por quién aporta a la comunidad más, por eso es aceptado por la comunidad y es con el que también históricamente los otros actores del poder han tenido que negociar, aquí se nota que el poder real o presunto siempre se tiene que negociar.

## El poder Formal en lo local

En Guatemala se establece un sistema de poder formal a través de los Concejos de Desarrollo, los cuales se dividen en: Concejo de Desarrollo Nacional, Regional, Municipal, Comunitario y estos a su vez se dividen en Concejos de primer nivel y segundo nivel, los cuales tienen una característica meramente formal, ya que en la realidad los consejos tienen una influencia relativa, a veces si es posible y otras veces no, esto dependerá de la fuerza de la Sociedad Civil y su negociación con los grandes poderes en las decisiones sobre la inversión del Estado.



Entonces, podemos decir que en nuestra sociedad se manejan **Macropoderes** y **Micropoderes**, los cuales han institucionalizado toda una tecnología para funcionar.

### Macropoderes

Serán aquellos elementos institucionalizados por El Estado, con todas las influencias económicas y políticas que ya hemos dicho.

### Micropoderes

Son todas las formas de dominación cotidiana que se ejercen desde lo político-económico, pero también en nuestra realidad existe lo tradicional y cultural, todo esto influye en lo formal o sea en los Concejos de Desarrollo, Concejos Municipales de Desarrollo (COMUDES) y Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES)

En estos dos ámbitos, tanto en lo nacional como en lo local, el poder se maneja de una manera de correlación de fuerzas en dónde se dan las relaciones de poder, las cuales se establecen de una forma muy variable, la cual tenemos que aprender cómo se dan en nuestro entorno, porque varía mucho y cambia reorganizándose constantemente, por eso un buen análisis de actores se hace necesario para saber sus características y cómo manejan estas relaciones de dominación.

## La definición de la problemática y su propuesta de solución



### Las características del problema

La definición de la problemática, es como ir en un camino y encontrarse en un cruce que tiene un sin fin de caminos más, así es también nuestra realidad, de donde tiene que venir la prioridad.

Es importante que partamos de la realidad, mientras más delimitado se encuentre nuestro problema, mientras más conocimiento tengamos de las causas, de sus efectos en nuestra realidad, mejor defenderemos su solución.

Al delimitar el problema, es válido nuestro punto de vista, porque somos de la comunidad y vivimos en la misma, pero es importante que otros también la compartan, en este caso ir siempre a las fuentes principales, porque es posible que nosotros seamos una fuente Primaria **¿Qué quiere decir esto?**

***¿Qué es una fuente primaria?***

Es el sujeto que vive en carne propia la problemática, entonces si estamos hablando de adolescentes embarazadas, es importante ir con las adolescentes embarazadas y preguntarles cómo ven ellas su realidad, porque es posible que estemos partiendo de nuestros prejuicios o sea de nuestras impresiones personales

***¿Qué es una fuente secundaria?***

Por lo regular son documentos que contienen cifras, datos estadísticos, informes, estudios y análisis escritos de una situación o un contexto.

***¿Qué es la causa de un problema?***

Es todo aquello que origina directamente un problema, que hace posible el desarrollo del mismo, la causa de que un joven consuma drogas por ejemplo puede tener diversas causas, la soledad, el abandono de sus padres, el que sus papás hayan consumido drogas y por eso el tenga tendencia a consumirlas etc.

***¿Qué es el efecto de un problema?***

Son todos aquellos problemas que se originan de la problemática, por ejemplo: los efectos que los jóvenes consuman drogas pueden ser: la dependencia física, la depresión, que se conviertan en delincuentes etc.

Entonces, si deseamos realizar un proceso de análisis de la realidad debemos de tener la mayor parte de nuestra información de fuentes primarias, ya que si nuestro conocimiento de la realidad se basa en fuentes meramente secundarias no tendrá tanto valor y nuestra propuesta de solución carecerá de fundamentos.



## Resolviendo Inquietudes

Al delimitar una problemática, debemos de tomar en cuenta que está debe estar construida desde un lugar geográfico, una temporalidad y especificados los sujetos afectados, así como establecidas muy bien sus causas y sus efectos, cuidando de que no estemos presentando una causa y/o efecto como problema.

## El análisis del Contexto

Para explicar qué es un análisis de contexto veamos el siguiente ejemplo.

*Supongamos que ustedes después de hacer un viaje reúnen todas las fotos del viaje y las colocan en horizontal, desde el principio hasta el final. Les interesó sólo una parte del viaje, entonces toman sólo aquellas fotos que de esa parte y escriben sus comentarios, describen los lugares, expresan sus pensamientos e impresiones sobre el mismo. Así es un análisis del contexto, sólo es una parte del gran pastel que es nuestra realidad. Continuando con el ejemplo de las fotos, ustedes después de contar sobre lo que paso en ese pequeño espacio del viaje, pueden decir a los demás si hay que hacer ese viaje, si es conveniente o no, pueden contar los problemas y las soluciones que a ustedes les sirvió y las que no funcionaron.*



Esta es una primera parte, además pasa lo siguiente:

*Alguien que no fue al viaje y comienza a leer nuestros comentarios y críticas, opina y lanza comentarios diferentes, algunos a favor y otros en contra, lo ve desde la importancia que tiene lo religioso; luego otra compañera ve tus comentarios, críticas y descripciones y habla de la importancia cultural que tiene el viaje; otra persona opina desde una visión política y así sucesivamente, muchas otras personas opinan sobre el viaje desde su particular punto de vista.*



Encontramos que en la primera parte describimos cómo es la realidad y desde nuestra experiencia, pero en la segunda parte vemos que muchas otras personas con diferentes formas de ver la analizan también, a estas les llamamos **categorías de análisis o visiones del mundo diferente**, así es nuestro análisis de la realidad, nosotros decidimos desde que luga ver.

Y finalicemos la historia: *supongamos que una de las personas que mira tus fotos y descripciones, comienza a analizarlas, ya no sólo desde lo político ó religioso, sino que se fija en el papel de las mujeres durante todo tu viaje, te señala que solo tomaste fotos de mujeres jóvenes y además, te dice que todas eran rubias y de un grado económico particular.*

A esto en el análisis de contexto se le llama tener un eje de análisis, lo que quiere decir que además de tener una categoría de análisis, nos vamos a guiar por un eje o sea algo más específico, que ayuda ser una delimitación del problema, a continuación podemos ver algunos ejes de donde se puede analizar el contexto: La niñez; la juventud; la mujer; la seguridad y la pobreza o un problema específico que nos interese.

## El planteamiento de la Solución

"Enfrentarse, siempre enfrentarse, es el modo de resolver el problema. ¡Enfrentarse a él."  
Joseph Conra

Presentar una solución a un problema es un reto, pero también una complicación, porque encontrar una solución es complejo; es importante saber que para encontrar la solución a un problema lleva tiempo y requiere del involucramiento de todos y todas. Hay que empezar por una parte, enfrentándolo como dice la frase, por eso es importante entender las partes para construir la propuesta.

### Elementos de la Propuesta



**Un Análisis acertado del problema** y sus causas, a las cuales estamos apuntando a solucionar, especificando por qué esas y no otras.

**Describir la Solución:** la forma en qué pensamos que se debe enfrentar la problemática, desarrollando los pasos y los recursos necesarios para el mismo.

**Justificación:** Debe sostener firmemente que es importante la solución y de no realizarse enfatizar en sus consecuencias para la comunidad y para los afectados directos, los niños, niñas y jóvenes y las demás generaciones. Otras características de la propuesta es que debe ser breve, sintética que pueda leerse en tres hojas máximo.

**El aval de personas profesionales:** Toda la propuesta, para que tenga más peso podría ir avalado de una manera técnica, de acuerdo al tipo de solución, por ejemplo: si es una construcción debe ser solventado por ingenieros, arquitectos si es una solución de tipo social, por expertos en la materia, por ejemplo si es de salud, por médicos, epidemiólogos, especialistas en la rama correspondiente.

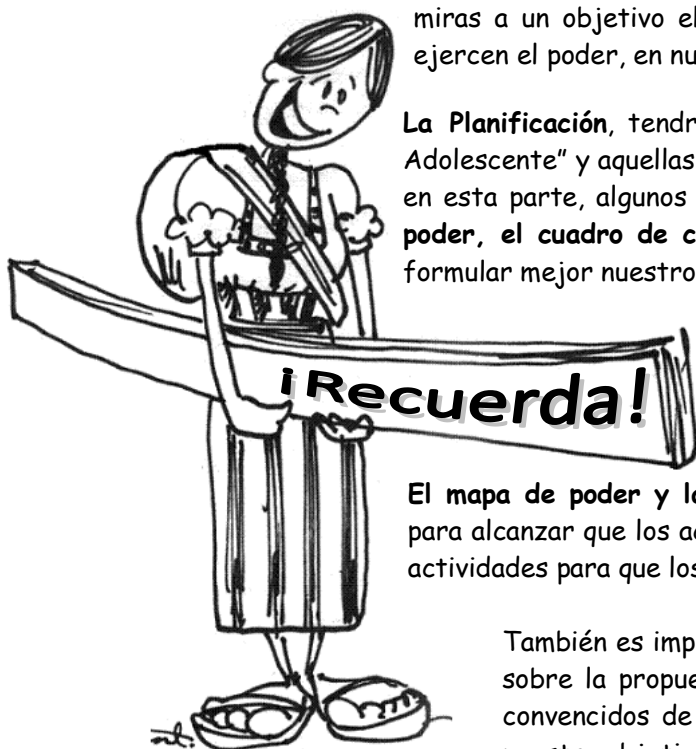


## La Planificación de la Incidencia Política

"Si alguien te pide un pez, enséñale a pescar"

Planificar para la incidencia es clave, es plantear nuestras acciones de una manera estratégica, que sea con miras a un objetivo el cual busca que nuestra **propuesta de solución** sea aceptada por los actores que ejercen el poder, en nuestro caso al poder formal u oficial.

La **Planificación**, tendrá dos tipos de actividades: Aquellas que son propuestas por el proyecto "Fuerza Adolescente" y aquellas que serán pensadas por ustedes, de acuerdo a sus recursos. Es importante retomar en esta parte, algunos elementos: **la problemática central, las problemáticas priorizadas, el mapa de poder, el cuadro de caracterización de actores claves y las problemáticas priorizadas** nos ayudarán a formular mejor nuestro objetivo de Planificación.



El **mapa de poder y la caracterización de actores claves**, nos ayudarán a plantearnos actividades claves para alcanzar que los actores en contra cambien su postura, así como los indecisos tomen una postura clara, actividades para que los actores aliados nos ayuden a alcanzar nuestro objetivo.

También es importante que los participantes planifiquen actividades para empoderar a sus miembros sobre la propuesta de solución del problema, es necesario que todos y todas la conozcan y estén convencidos de la solución para poder convencer a otros, este punto es clave para poder alcanzar nuestro objetivo.

Otros elementos a tomar en cuenta es el **tiempo, los recursos, las fortalezas, las debilidades, oportunidades y amenazas en el grupo**, ya que esto nos llevará a delimitar muy bien nuestro proceso; no olvidemos que las acciones pequeñas hacen los grandes éxitos y que no se trata de estar mucho tiempo con los actores, sino claridad a la hora de abordarlos y nuestra constancia en el proceso.



Es importante planificar desde estos elementos, cada uno tiene algunos puntos importantes y **sus respectivos valores**, los cuales tenemos que tomar en cuenta para promover una buena planificación.



"Un hombre de fuerza e inteligencia extraordinaria puede no ser más que un cero en la sociedad si no sabe hablar"  
(William Channing)

### Organización

Para trabajar actividades de organización, es importante evaluar primero cómo estamos a nivel organizativo, El FODA, es una herramienta para evaluar las capacidades de las instituciones y de los grupos para incidir, es importante que midamos nuestras fuerzas, para poder saber como podemos lograr incidir en los actores, si no lo hacemos estaremos construyendo castillos en la arena.

El trabajo en equipo, el liderazgo, la cooperación, la pertenencia al grupo, la disponibilidad, las capacidades, son elementos a evaluar y tomar en cuenta en la organización, la distribución de responsabilidades y su cumplimiento.



"Lo maravilloso de aprender algo, es que nadie puede arrebatárselo." B. B. King

### Educación

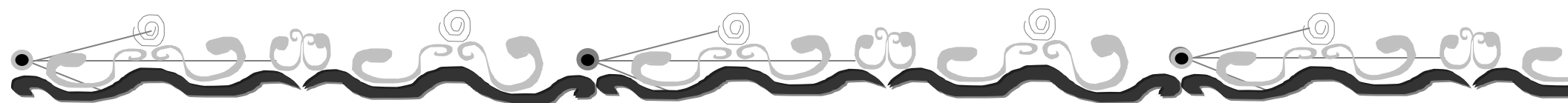
La educación es un proceso a largo plazo, una parte de ella es la sensibilización la cual es importante comprender nos hace ser ciudadanos más conscientes de nuestro papel en la política, y por lo tanto en el juego político de la incidencia para este proceso es importante tomar en cuenta las, escuelas, institutos, etc. que sean aliados nuestros, y puedan programar en sus temas el problema que nos interesa. Los Centros Educativos, educadores, y otros. Pueden apoyarnos incorporando en su trabajo la problemática.

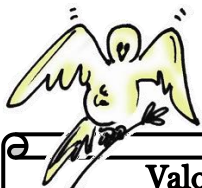


"El saber y la razón hablan, la ignorancia y el error gritan" (Arturo Graf)

### Comunicación

Tienes que estar claro que a la hora de planificar actividades de comunicación, la **argumentación** más eficaz sería para nosotros la de los Derechos Humanos. Es importante aclarar que muchas veces creemos que nuestro problema cae por cuenta propia, esto es porque nosotros estamos claros, pero los adultos, desde su visión adulta no siempre lo tendrán muy claro, por ende se tiene que promover campañas de incidencia Política desde una perspectiva clara de lo que se quiere y de los elementos que sostienen nuestra propuesta, será nuestra bandera. Debemos tomar en cuenta, si se tiene a nuestro favor algún medio de comunicación dentro del Mapa de Poder.





### Valores

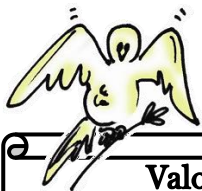
Persistencia,  
simpatía, valor,  
coraje, serenidad,  
persuasión.

## Cabildear y negociar

El cabildeo es muy importante, es más algunas personas la colocan como la actividad central de la incidencia Política, porque es la posibilidad de moverse de niveles, autoridades, instituciones, organizaciones, políticos, empresarios, alcaldes, secretarios, presidentes, embajadores y de negociar la propuesta, la posibilidad de buscar a los actores y dialogar con ellos y analizar sus intereses y propuestas, para poder negociar e influir en sus Políticas, Planificaciones y poder orientar sus acciones hacia los intereses de nuestra Propuesta de Solución., aquí es donde cobra importancia el mapa de poder.

Saber quién maneja el poder y cómo lo hace nos da la capacidad para cabildear en dónde de verdad se puede, entrevistarse con quién toma las decisiones y no con su secretario, lograr que las y los candidatos lleguen, en especial aquellos que llevan la delantera, es un logro de un buen cabildeo, de la capacidad de convencer.

En la negociación, hacerse escuchar, tener claro la problemática, tener carisma son elementos importantes que cautivan, así como también tener una claridad de la solución del problema, negociar implica saber cuándo estirar y cuando encoger, o sea cuando ceder y cuando no retroceder, se debe conocer a profundidad la problemática, para defenderla, se debe haber consensuado entre todos hasta dónde llegar y cuándo retroceder. En este caso el grupo debe haber planificado qué elementos son negociables y cuales no, en la propuesta, porque la otra parte es probable que no quiera nuestra propuesta con todo incluido.



### Valores

Orden y  
Persistencia.

### Sistematización

Acciones que se deben realizar para compilar información que permita ordenarlas, interpretarlas y aprender de las actividades o acciones a realizar.



### Valores

Orden y  
Persistencia.

### Monitoreo

Revisión de la experiencia constante, reuniones para revisar las acciones y poder reorientarlas si es necesario.



### Valores

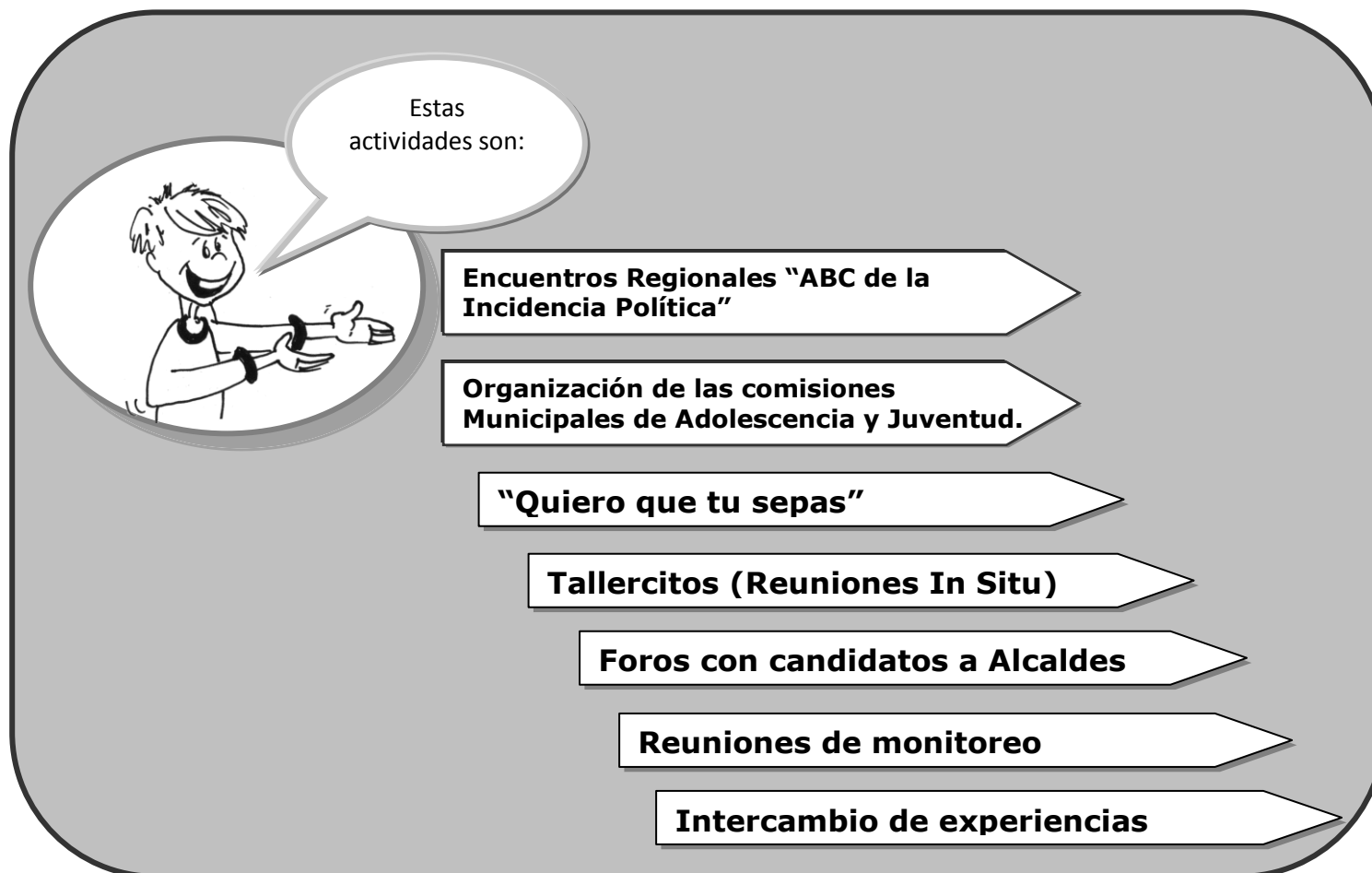
Persistencia y  
responsabilidad

### Seguimiento

Actividades que ayudan a mantener la atención del público de los sujetos y de las autoridades claves en la temática o problemática a incidir hasta que esta sea solventada o se dé respuesta a nuestras demandas.

## ***Las actividades del proyecto***

El Proyecto Fuerza Adolescente realizará una serie de actividades para que vivas la experiencia de pasos básicos para llegar a lograr metas a mediano plazo a favor de la Incidencia en aspectos que beneficiarán a todas las personas adolescentes y jóvenes del municipio. En las siguientes páginas se describe cada una de ellas. Te pedimos que con tu experiencia y tus ideas, enriquezcas el desarrollo de las mismas.







## **Comisiones Municipales de Adolescencia y Juventud**

---

### **¿Para que se organizan?**

Estas comisiones se organizan para que en conjunto, personas e instituciones, respalden las actividades que adolescentes y jóvenes realizarán dentro del marco del proyecto.

### **¿Quiénes la integran?**

- Personas representantes de instituciones locales en el municipio tales como: ONGs, grupos juveniles, COCODES, Instituciones de Gobierno, instituciones ancestrales, iglesias, representantes de las empresas locales y medios de comunicación.
- Personas individuales con liderazgo o sin él.
- Adolescentes y jóvenes que de manera individual quieran involucrarse.

### **Perfil de quienes integran la comisión**

- Personas sin afiliación política expresa
- Que tengan la representación otorgada por parte de sus instituciones
- Con voluntad de apoyar al grupo de adolescentes y jóvenes dentro del proyecto

### **Objetivos de la comisión**

- Colaborar con las acciones que el proyecto “Adolescentes y jóvenes haciendo incidencia” estará impulsando en el municipio.
- Respalda al grupo de adolescentes y jóvenes en las acciones que desarrollarán como parte del proyecto de Paz Joven.

### **Funciones**

- Participar en las reuniones convocadas por el grupo de adolescentes y jóvenes del proyecto.
- Facilitar al grupo de adolescentes y jóvenes información que permita realizar de mejor manera las actividades programadas dentro del proyecto.
- Cuando sea necesario, acompañar al grupo de adolescentes y jóvenes en las gestiones que éstos realicen.
- Colaborar en la organización del evento “Quiero que tu sepas”
- Apoyar en la convocatoria de candidatos a Alcaldes para los foros.
- Apoyar en la gestión de recursos locales para las actividades del proyecto.
- Fortalecer al grupo de adolescentes y jóvenes dentro del marco de este proyecto.



### **Temporalidad**

De julio a diciembre de 2011. Pero ésta comisión está motivada a continuar integrada para el monitoreo de resultados del grupo de adolescentes y jóvenes en el siguiente año.

### **Pasos para trabajar con la comisión**

#### **Paso 1**

##### ***Integración***

Identificar a las personas aliadas según el perfil establecido, haz un listado y analiza sus características personales, esto te ayudará para los siguientes pasos.

#### **Paso 2**

##### ***Organizando la reunión***

Establece la hora, el día y el lugar donde se realizará la primera reunión. Para establecer la hora y el día, analiza la mejor opción para las personas invitadas. Para el lugar considera el espacio según la cantidad de personas que esperas, la comodidad, la iluminación, la acústica y la facilidad de acceso para todos y todas.

#### **Paso 3**

##### ***Informando e invitando a las personas aliadas***

Visita a las personas y preséntales la información sobre las comisiones. Lleva copias suficientes de esta información. Utiliza el análisis de sus características personales para convencerlas de participar en la primera reunión que será acordada con tu facilitador (a) según el paso 2. También puedes hacer la invitación de manera escrita y luego de entregar la nota, hacer una llamada de confirmación de recepción de la invitación y de confirmación de las personas a la reunión.

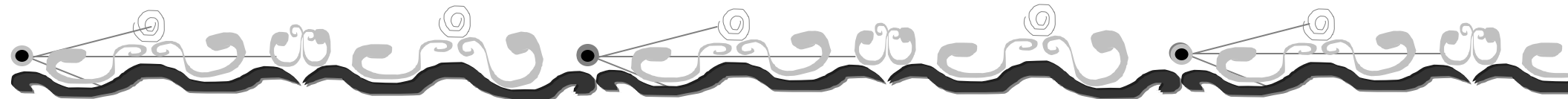
#### **Paso 4**

##### ***Desarrollo de la primera reunión***

Una vez obtenidas las confirmaciones de las personas que asistirán finaliza los preparativos de la reunión.

##### ***Lo que necesitas***

- Necesitas una planilla de asistencia para inscribir a las personas asistentes. Asegúrate que esta planilla capture datos de los asistentes tales como: nombre, la institución, número de teléfono y dirección de correo electrónico.
- Fotocopias de información sobre los objetivos, funciones y temporalidad de la comisión.



- Fotocopias con información del proyecto y las actividades que se desarrollarán

### *La agenda*

- Inscribir en la planilla a los participantes
- Dar la bienvenida y agradecer a todas las personas que hayan llegado
- Motivar a que cada persona se presente ante el grupo
- Presentar los objetivos de la reunión los cuales serían...
  - Informar a las personas sobre el proyecto
  - Establecer compromisos por parte de las personas asistentes para colaborar y apoyar al grupo de Adolescentes y Jóvenes en el desarrollo del proyecto.
- Presentar el proyecto. Asegúrate de tener claridad sobre el mismo.
- Presentar la idea de la integración de la comisión de Adolescencia y Juventud del proyecto. Asegúrate de presentar toda la información pertinente y resolver todas las dudas al respecto.
- Informar sobre las siguientes actividades y que tipo de apoyo solicitarían a esta comisión.
- Repasar los acuerdos a los que se haya llegado y programar la siguiente reunión.
- Agradecer a todos y todas. Cerrar la reunión.
- Ofrecer la refacción

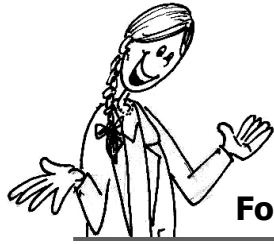
Nota: Sugerimos que la reunión no dure más de una hora y media.

## **Paso 5**

### ***Continuidad y retroalimentación***

La comisión que se ha organizado en el municipio, seguramente necesitará reunirse en consecuentes oportunidades. Tu tarea es tener claridad de los objetivos de cada reunión e informar a todas las personas que deben participar. Informa a todas las personas sobre los avances del proyecto a través de los medios electrónicos o visitas personales. Quiere decir que debemos mantener el interés de estas personas para lograr su involucramiento y apoyo.





## **Foros con Candidatos (as) a Alcaldes de los municipios**

---

### **¿Qué es un foro?**

Es una herramienta de la incidencia política, en donde se expone y presentan diferentes posiciones sobre una problemática, en dónde existe debate entre los expositores y los asistentes. Necesita de algunos elementos entre ellos: un moderador, una relatoría o secretaria que toma memoria, expositores previamente preparados o invitados, participantes y un reglamento de participación.

### **¿Para que se organizan?**

Estos foros se realizan para que adolescentes y jóvenes ejerzan su derecho a la información exigiendo a los partidos políticos su obligación de atender las necesidades y particularidades de este grupo de edad dentro del municipio.

### **¿Quiénes los desarrollan?**

El grupo de adolescentes y jóvenes que son parte del proyecto.  
La comisión de Adolescencia y Juventud.

### **Objetivos de los foros**

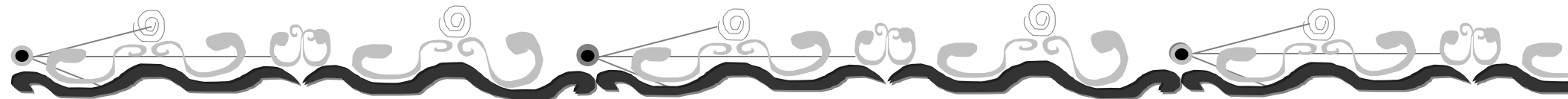
- Evidenciar las necesidades de las y los adolescentes de los municipios
- Conocer que planes tienen para atender a las y los adolescentes las y los candidatos a alcaldes de los diferentes partidos políticos y comités cívicos locales.

### **Resultados esperados en los foros**

Firmado un documento de compromiso por parte de las y los candidatos (as) a Alcaldes del municipio con la adolescencia y juventud del municipio para atender sus prioridades como grupo etéreo.

### **Organización del Foro**

Hay dos variables fundamentales en el desarrollo de los foros, una es las y los candidatos (as) a Alcaldes y la otra es el público. Sin estas dos variables no podemos garantizar el éxito de la actividad, es por ello que a continuación te describiremos las principales acciones que debes desarrollar para que éste sea todo un éxito.





## **Paso 1**

### ***Definiendo la fecha, día y hora del foro***

Definir la fecha es una tarea importante antes de enviar la convocatoria a los a las y los candidatos; facilita la claridad en el desarrollo del plan porque todas las demás actividades previas son programadas en línea a la fecha de los foros.

La hora debe ser una que facilite la participación de la mayor cantidad de personas. Recordemos que un foro sin público no sirve de mucho, aunque este podría convertirse en un foro televisivo o radial, pero esa es otra modalidad; por lo tanto, asegúrate que la fecha y hora es una en la que la población puede asistir según la dinámica comercial y de tiempo libre de la población.

El lugar es otro factor importante porque este debe asegurar condiciones mínimas de comodidad, amplitud según la cantidad de personas que esperamos, iluminación y ventilación. Además debe tener buena acústica.

## **Paso 2**

### ***Convocatoria de candidatos (as) a Alcaldes de los diferentes partidos políticos y comités cívicos del municipio***

Seguramente es una de las tareas más complejas y difíciles. Muchas personas se resisten a participar en este tipo de eventos por considerarlos un desgaste para su imagen. Algunas otras personas las consideran como una plataforma para dar a conocer sus planes de trabajo o lo ven como una oportunidad para captar más votos y pueden hacer mal uso del espacio público al que han sido invitadas.

Una de las estrategias es identificar quienes son los jefes de campaña de cada candidato (a) a Alcalde municipal y es a estas personas a quienes hay que convencer para que el partido político participe en el foro público. Esta identificación hará la tarea más sencilla pero puede llevar su tiempo, por lo tanto es necesario iniciar lo más pronto posible para obtener la confirmación de participación.

Para iniciar la convocatoria de las y los candidatos a Alcaldes es necesario:

- Hacer el directorio de candidatos (as) a alcaldes municipales de todos los partidos políticos y comités cívicos; identifica a los cinco más importantes para canalizar tus energías en estos.
- Elaborar una carta de invitación que cubra aspectos estadísticos de la población adolescente del municipio; el motivo del foro; la relevancia del mismo y el asunto de la firma del acuerdo con la adolescencia de las y los adolescentes. Así mismo, si ya se tiene definido, la fecha, hora y lugar. Si en dado caso no se cuenta con esta información es necesario establecer más o menos la semana en que ésta actividad se desarrollará.
- Enviar la carta, de preferencia entregarla personalmente para saber quien la recibió y que firmen una copia de recibido.
- Solicitar una cita directamente con él jefe de campaña o con el candidato (a). Es necesario descifrar que es más estratégico.
- Hacer las llamadas necesarias para obtener la confirmación.



Aprovecha la información y respaldo de la comisión de adolescencia y juventud que hayas organizado.

### **Paso 3**

#### **Desarrollando la agenda mínima para que la firmen las y los candidatos a Alcaldes durante el foro**

Esta agenda se empezará a elaborar en el Encuentro de Adolescentes y jóvenes haciendo incidencia, los cuales son programados como parte del proyecto. La información utilizada será la surgida durante las consultas desarrolladas en los encuentros de adolescentes del año 2010. Esta información reúne el pensamiento y sentir de muchos adolescentes sobre las principales prioridades que consideran deben ser abordadas en sus respectivos municipios.

Elaborar un documento sencillo y de fácil lectura será el reto que tienes junto a tus demás compañeros (as) de equipo en el municipio.

Este será un documento que firmarán las y los candidatos donde se presentan las prioridades que afectan y deben ser atendidas en los próximos años por cualquiera que llegue a la Alcaldía del municipio.

#### **Guía sugerida para el documento del foro**

- Título (debe contener el problema y su solución)
- Lugar y Fecha:
- Justificación
- Qué (El desarrollo del Problema, sus causas y efectos más importantes)
- Desarrollo de la propuesta de solución del problema (Enfatizando en elementos técnicos y factibles o sea realizables)
- Temporalidad (En cuanto tiempo es factible que se realice la propuesta, es importante incluir un cronograma detallado)
- Recursos (de dónde se cree que pueden provenir los recursos)
- Responsables (indicar quiénes de las instituciones del Estado son responsables y de la comunidad)
- Seguimiento: (formas en que se va dar seguimiento para poder apoyar conocer el proceso de parte de la comunidad y del Estado, Auditoría social)
- Saludos finales y firmas de las contrapartes. Asegurarse de colocar los nombres de las y los candidatos que han confirmado su participación para el foro.

### **Paso 4**

#### ***Invitando a nuestro público***

Recuerda que esta es la otra variable importante para el éxito de nuestro foro. Debemos establecer estrategias de convocatoria para el público que queremos que asista.



Un buen segmento de población pueden ser las y los estudiantes de los centros educativos, principalmente de tercero básico y de diversificado.

Otro grupo pueden ser líderes y lideresas de organizaciones e instituciones de locales y de todo tipo. Y por último, pero no menos importante, la población en general.

Una estrategia puede ser la elaboración de afiches o volantes que convoquen al foro ó enviar invitaciones personalizadas. Una buena idea es iniciar quince días antes del foro, hacer visitas a los centros educativos, ir a los medios de comunicación local (radios comunitarias, radios comerciales, televisión local y medios escritos locales) y solicitar que te den entrevistas o espacios gratuitos o bien puedes aliarte con alguna radioemisora o servicio de cable local para que entre tu organización y la empresa de medios convoquen a la población para participar en este evento.

¿Qué tal si logramos que los canales locales y radios locales transmitan en vivo nuestro foro?

## **Paso 5**

### **Agenda para el desarrollo del Foro**

Bienvenida y presentación de todos los participantes  
Explicación del motivo del foro y para que servirá

#### *Primera Ronda:*

Se hará una pregunta general para todos y todas. Cada candidato tendrá un tiempo de 3 minutos para responder a la pregunta. Habrá una persona que controlará el tiempo a través de tarjetas de cartulina debidamente preparadas y de tamaño grande. En el momento que vayan dos minutos de respuesta se levanta la tarjeta amarilla, lo cual indicará que le queda un minuto a quien esté respondiendo. Cuando se termine el tiempo se levanta la tarjeta roja.

Nota:

Se anuncia que habrá papelitos para que el público haga sus preguntas a los candidatos.

#### *Segunda ronda*

El mismo procedimiento que la primera ronda.

#### *Tercera Ronda*

La persona moderadora del foro, elabora una pregunta particular para cada candidato (a) según las respuestas dadas a las preguntas anteriores.



Nuevamente se aplica el procedimiento de la primera ronda.

*Cuarta ronda: Preguntas del público*

Habrá un staff con papelitos como los dibujados abajo los cuales estarán ubicados estratégicamente entre el público y debidamente identificados. Desde que inicia el foro, las personas del público que quieran hacer una pregunta solicitarán al staff un papelito y un lapicero para hacer su pregunta y se la entregarán al staff.

El staff se reunirá para escoger las preguntas que le entregarán a la persona que modera el foro.

Se recomienda que sea por lo menos, una pregunta para cada candidato (a). La persona que modera, lee las preguntas y cada participante tendrá nuevamente 3 minutos para responder las preguntas y se aplican las mismas condiciones anteriores.

Nota: seguramente la persona que modera el foro, hará intervenciones amenas y que resumen las respuestas de las y los candidatos en cada una de las rondas.

Es importante definir las dos preguntas más importantes para las rondas uno y dos.

Para: _____
La pregunta es:
_____
_____
_____

*Muestra de los papelitos  
para las preguntas*

*Firma de Compromisos*

Se anuncia que las y los adolescentes y jóvenes solicitan a todos los candidatos y candidatas asumir el compromiso de atender sus demandas y que para ello han elaborado una propuesta la cual piden se firme.

Se advierte que ese documento será enviado en copia a cada una de las sedes de sus partidos y que el comité de adolescentes y jóvenes tendrán a su cargo el seguimiento del mismo.

*Cierre*



La persona que modera concluye el foro, con una visión global de lo que han mencionado las y los candidatos al foro. Agradece a todos y todas.

## **Paso 6**

### **Desarrollo del Foro**

#### *Previo al Foro*

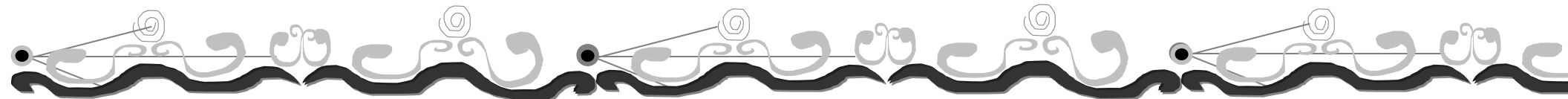
Aquí es donde las comisiones entran en acción. Haz un listado de las cosas que necesites tener confirmadas y acordadas. Este listado puede ser el siguiente:

#### *Lista de chequeo para el Foro*

- Confirmación de las y los candidatos a Alcaldes del municipio
- Confirmación del salón o lugar donde se realizará el foro
- Tener la certeza de que todas las invitaciones necesarias ya fueron enviadas
- El alquiler del sonido necesario. Toma en cuenta que necesitas por lo menos dos o tres micrófonos, de preferencia inalámbricos.
- Contar con todas las sillas necesarias para el público que estás proyectando llegará.
- Tener las mantas vinílicas para colocarlas al fondo de donde estarán ubicados los candidatos a la Alcaldía.
- El alquiler del equipo de filmación
- Tener la confirmación de la persona que moderará el foro
- Contar con todo el Staff (equipo de coordinación) necesario. Por ejemplo, necesitarás personas para que ubiquen a las personas que asistirán al foro. La persona que controla los tiempos o el semáforo. Las personas que controlan el sonido. Las personas que orientan y ubican a las y los candidatos a alcaldes y el fotógrafo general de la actividad.

#### *El día del foro*

- Asegúrate de que todo lo necesario sea trasladado a tiempo al lugar donde se realizará el foro
- El equipo coordinador debe estar por lo menos con unas 2 horas de anticipación
- Asegúrate de que todo estará listo para antes de que lleguen los candidatos y candidatas a la Alcaldía.
- Cada miembro del equipo coordinador debe saber sus respectivas responsabilidades
- Cada candidato o candidata a alcalde debe tener sus precedencias (Identificación con su nombre y partido político)
- Asegúrate de que cada participante en el foro tenga agua pura.
- Coloca la manta vinílica de tal manera que sea visible para el público asistente, pero también como fondo de quienes estén en el escenario.
- Asegúrate que cuentas con la persona que tomará el video y las fotografías
- Inicia puntualmente



### *Después del foro*

- Liquidar los pagos pendientes y entregar cuentas al proyecto
- Enviar agradecimientos a quienes consideres necesario
- Publicar la noticia de la realización del foro y los resultados del mismo
- Enviar copia del documento que se firmó en el foro a las sedes de los partidos políticos. Así mismo, compartir este documento con todas las instituciones locales posibles.

### **Tips para el foro**

El foro no debería durar más de una hora y media para evitar el cansancio por parte del público y para los participantes.

La persona quien Modera el foro (conductor del foro)

Quien modera debe ser una persona que conozca parte del contexto de las y los adolescentes del municipio y que tenga un poco de experiencia sobre atender las necesidades de las y los adolescentes.

La persona que modera debe estar muy bien enterada de lo que se quiere hacer con el foro, que es un espacio de participación e información para la población y principalmente población adolescente. Así mismo, debe moderar de manera amena, con menos formalismos, sin discursos largos y aburridos y que no aportan mucho al foro. Debe moderar de manera espontánea y muy fresca.

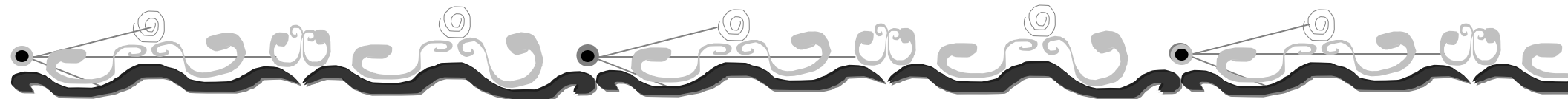
### **Riesgos en el Foro**

Uno de los riesgos es que las y los candidatos a Alcaldes utilicen este espacio como propio para “hacer campaña” y “acarreen gente” que vaya a apoyarles o afectar las intervenciones de los otros participantes. Debes establecer una estrategia que evite en lo posible esta situación. Por ejemplo, una idea es que el público ingrese por invitación, aunque esto limita y nos mete en aprietos ante la población en general, o bien, hablar directamente con las y los candidatos (as) sobre este tema para que no lo hagan. Se puede hacer un protocolo del foro el cual puede ser repartido juntamente con la invitación.

El foro no debe parecer una actividad de colegio o escuela. Es un asunto organizado por adolescentes y jóvenes del municipio muy creativa, seria y de importancia.

### **Insumos que el proyecto te proveerá**

Para la realización de este evento, el proyecto “Fuerza Adolescente” te brindará recursos. Estos recursos deben ser administrados y liquidados de la manera que se te indique. Debes ser muy responsable de que así sea y cumplir los tiempos establecidos.





**Recursos que el proyecto te brindará para los Foros**

Alquiler de sonido	Q 800
Convocatoria y publicidad	Q 600
Montaje (alquiler de sillas, mantelería, Cristalería, impresiones etc.)	Q 700
Grabación de video profesional	<u>Q 600</u>
	<b>Q 2,700</b>

Además:

Una manta vinílica para el día del foro y asesoría por parte de una persona facilitadora.

Quiere decir que cada municipio donde se realice el foro tendrá Q 2,700 para que cada grupo de adolescentes y jóvenes lo administren. La mana y la asesoría lo pagará el proyecto directamente. Tu responsabilidad será recibir los Q 2,700 administrarlos y liquidarlos de manera responsable.

Así mismo, se te pedirá que con tu equipo puedas gestionar otras cosas e insumos necesarios a nivel local para la realización del evento





## **“Quiero que tu sepas”**

---

### **Estamos en la jugada**

Esta actividad es divertida e informativa, se llama “Quiero que tu sepas”. Requiere de una buena preparación para causar un buen impacto a nivel de nuestro municipio. Se organiza antes del Foro.

Imagínate que durante una mañana, más de 50 adolescentes y jóvenes se reúnen en un lugar de donde saldrán con sus bicicletas y a pie para entregar cartas - ¡Sí, cartas!- a 1,000 personas claves del municipio y población en general. Las cartas hablan de la adolescencia, sus principales problemas y la importancia de que se invierta en ellos y ellas para la proyección de un mejor municipio.

Cada adolescente y joven tiene una playera que lo identifica. Los medios de comunicación local le dan cobertura a la actividad y el resto de la población se entera de que esta actividad se hace porque las y los adolescentes quieren ser escuchados en sus demandas y que los candidatos a alcaldes y alcaldesas tomen en cuenta su solicitud y por eso harán un foro para escuchar las propuestas que hay para ellos.

### **¿Cómo organizamos la actividad?**

#### **Primero**

Definiremos lo que queremos lograr y esto es: Informar a actores claves de todas las instituciones del municipio sobre las necesidades de la población adolescente y de la propuesta que éstos tienen para la población.

#### **Segundo**

Haremos el listado de lo que necesitaremos para esta actividad; abajo podrás leer un listado de tareas recomendadas.

- Convocar a por lo menos 50 adolescentes y jóvenes del municipio (Chavos y chavas de entre 14 y 19 años de edad) para que en una fecha indicada se conviertan en carteros (as) y nos acompañen a visitar y entregar cartas.
  - Establecer nuestra estrategia de convocatoria. Podemos pensar en nuestros amigos, en los institutos públicos, en colegios, en la iglesia, etc.
- Hacer una reunión informativa con las y los adolescentes y jóvenes que se han interesado para participar en “Quiero que tu sepas”.
  - Para hacer esta reunión necesitamos saber cuándo, donde y a que hora se convocarán.
  - Una vez en la reunión, tener preparada la información de lo que haremos, que ofrecemos y que pedimos de ellos. **Motivarlos a participar**, contarles lo divertido que será y sobre todo el beneficio que hay para toda la adolescencia y juventud del municipio. Quiere decir que el grupo de adolescentes debe liderar esta actividad.
  - Organizar los recorridos y personas para entregar las cartas. Según se tiene proyectado, serán 1,000 cartas por municipio. Haz



un listado de las personas importantes quienes deben ser los primeros en entregar las cartas. Define rutas e integra grupos de recorridos.

- Organizarnos. Quiere decir que cada participante del grupo que lidera esta actividad sabe sus responsabilidades y las de los demás. Pueden hacer comisiones y nombrar a una persona que coordina toda la actividad a nivel general; pero cada quien hace una parte que aporta a todo el proceso.
  - Se sugieren estas comisiones: Comisión de convocatoria e invitaciones; comisión de medios de comunicación; comisión de Materiales; comisión de contabilidad y una persona encargada o coordinadora de toda la actividad.
  - El grupo puede decidir que comisiones les funcionan más y puede crear otras que considere necesarias.
- Definir el día y hora de la actividad. Debe ser acorde a lo que consideremos más correcto. Toma en cuenta la lluvia. Busca el lugar más visible para que más personas puedan ver y escuchar el lanzamiento de la actividad en tu municipio.
- Promocionar la actividad. Visitaremos a todos los medios de comunicación local para anunciar el motivo de la actividad, cómo la realizaremos, cuándo y con quienes. Así mismo, servirá para invitar a la población para que asistan al foro de candidatos a Alcaldes.

### **Tercero**

Realizar la actividad. Un día antes al día y hora de la actividad debes tener preparado todo, quiere decir, haber enviado las invitaciones a todas las personas que quieres que lleguen al lanzamiento de la actividad, hacer una agenda breve, revisar que cuentas con todos los materiales e insumos necesarios, tener asegurado que las y los adolescentes y jóvenes están informados y saben que hacer el día de la entrega de cartas.

Haz un listado de las personas representantes de las instituciones importantes a quienes podrías entregarles de manera pública la carta “Quiero que tu sepas”. Invítalas para que llegue al día del lanzamiento de la actividad y entrégaselas de manera pública. Sino llegan, asegúrate de que la reciban.

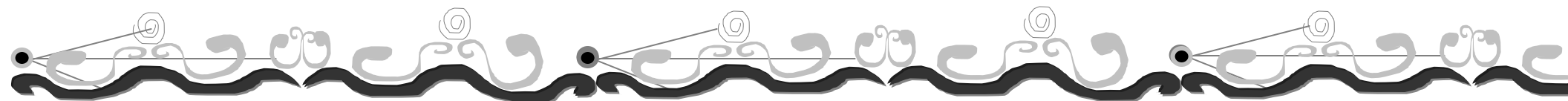
Organiza equipos con recorridos específicos, según como se indica más arriba.

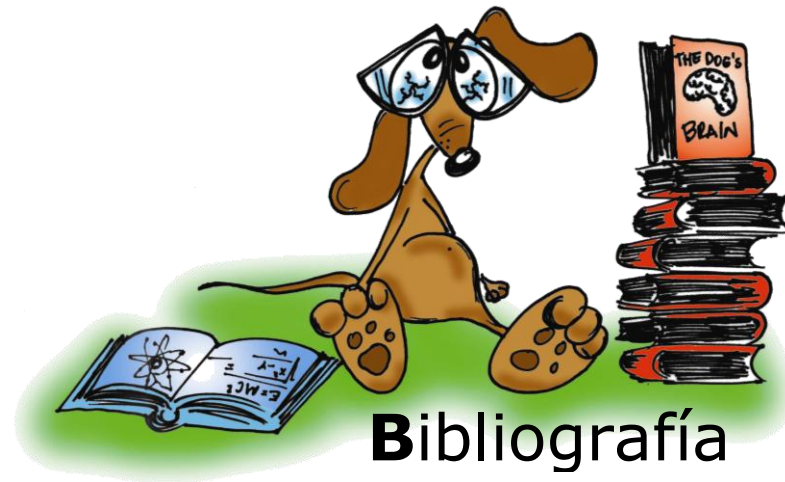
### **Cuarto**

Administrar y liquidar los fondos otorgados. Para la realización de este evento, el proyecto “Fuerza Adolescente” te brindará recursos. Estos recursos deben ser administrados y liquidados de la manera que se te indique. Debes ser muy responsable de que así sea y cumplir los tiempos establecidos.

#### **Recursos que el proyecto te brindará**

- Q 600 para el montaje del evento
- 50 playeras impresas para los adolescentes y jóvenes que entregarán las cartas
- 2 mantas vinílicas impresas
- 1,000 cartas impresas y con sus respectivos sobres
- Asesoría por parte de una persona facilitadora





- Proyecto Incidencia, Criterios para la Incidencia: Reflexiones introductorias, Serviprensa, Guatemala, Guatemala 2000.
- Proyecto Incidencia, Criterios para la Incidencia: Diálogo y Negociación, Serviprensa, Guatemala, Guatemala 2000.
- Proyecto Incidencia, Criterios para la Incidencia: El discurso de la Sociedad Civil, Serviprensa, Guatemala, Guatemala 2000.
- Proyecto Incidencia, Criterios para la Incidencia: Cabildeo, Serviprensa, Guatemala, Guatemala 2000.
- Manual para la facilitación de procesos Incidencia Política, Wola Cholsamaj Guatemala, Guatemala 2005
- Convención sobre los Derechos del Niño, UNICEF
- Biblia Latinoamericana letra grande.

