

Kit de Herramientas 4

Microproyectos para mi Comunidad



KIT DE HERRAMIENTAS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA JUVENIL.

Para la elaboración del kit de herramientas se realizó un intercambio con la oficina de ChildFund Internacional y con 6 organizaciones socias de ChildFund en Bolivia, en 4 departamentos – La Paz, Oruro, Cochabamba y Tarija.

La presente propuesta fue validada por 4 organizaciones socias de ChildFund Bolivia en la ciudad de Oruro - Estrella del Sur, Renovación Madre Niño. Jesús de Nazareth y Niño Quirquincho Feliz.

Un agradecimiento especial a los educadores y jóvenes que participaron de este proceso.

Deposito legal:

ChildFund Primera Edición, noviembre de 2015

Coordinación General:

ChildFund Bolivia

ChildFund Internacional

Elaboración y validación:

Carolina Sagárnaga

Daniela Alemán

ChildFund Bolivia

Wendy McFarren

Saleg Eid

Ana Vacas

Mónica Núñez

Sheila Maldonado

ChildFund International

Danielle Roth

Diseño y diagramación:

Edwin Hidalgo Q.

Ilustraciones:

Elena Carvajal

ChildFund Bolivia

Calle 5 de Achumani (c. Francisca Orozco)

Edif. Q Business Center N° 578.

Casilla: 8735.

Teléfono: 2770640 – 2771753

Contenido

1. Introducción	5
2. Estructura General	7
3. Seguimiento y Evaluación por competencias	9
4. Consejos prácticos para el desarrollo de la Herramienta	12
5. Destino 1: Siendo parte de la Solución	12
6. Conceptos Clave	16
7. Conceptos Clave	18
8. Destino 2: Tomando Acción	18
9. Conceptos Clave	22
10. Conceptos Clave	26
11. Conceptos Clave	29
12. Conceptos Clave	31
13. Destino: 3 Socializar y Compartir experiencias	32
14. Conceptos Clave	34
15. Conceptos Clave	36
Bibliografía	50



Microproyectos para mi Comunidad

parte I

1. Introducción

ChildFund Bolivia ha desarrollado una serie de Herramientas Educativas que buscan promover una Ciudadanía activa y protagónica de las y los jóvenes en diferentes espacios. El módulo de Micro-proyectos, está orientado a que las y los jóvenes apliquen sus conocimientos, capacidades y habilidades de negociación, resolución de conflictos, conocimiento de derechos, organización, desarrollo de habilidades de gestión de proyectos y ejercicio de su ciudadanía como actores de cambio. El material, puede ser aplicado con facilidad, en cualquier ambiente, contiene actividades con contenidos prácticos, a ser desarrollados con recursos alcanzables.

Las y los jóvenes líderes toman un papel activo en la facilitación de las actividades de esta herramienta, apoyan a los técnicos, orientando al grupo y organizando las tareas de sistematización de fotografías y actividades al cierre de cada actividad. La participación de las y los jóvenes en los procesos de facilitación de actividades se da manera espontánea y es fortalecida por los técnicos para acordar compromisos y responsabilidades conjuntas.

1.1 Objetivo

El objetivo de este Kit de Herramientas es que las y los jóvenes participantes lleven a cabo la implementación de un microproyecto con las y los jóvenes de su barrio y/o comunidad, utilizando las habilidades desarrolladas en los Kits de Herramientas de fotografía, liderazgo y Conociendo mi comunidad para generar participación ciudadana¹.

¹ Habilidades y conocimientos relacionados con dos ejes estratégicos del Modelo de Ciudadanía Activa de ChildFund Internacional: 1. Jóvenes en acción 2. Abriendo espacios para jóvenes.

1.2 Resultados por competencias

Al finalizar este Kit de Herramientas las y los jóvenes podrán:

- ✓ Proponer soluciones a los problemas identificados.
- ✓ Desarrollar un plan de acción, incluyendo la designación de roles y responsabilidades.
- ✓ Desarrollar un plan de gastos que corresponde directamente al plan de acción.
- ✓ Evaluar su experiencia de implementación.
- ✓ Que las y los participantes hayan adquirido las habilidades y los conocimientos necesarios para involucrarse en la participación ciudadana y actividades de la comunidad.
- ✓ Sientan que son responsables en la toma de decisiones que afectan su vida.

1.3. Descripción de la Herramienta

Desarrollar y fortalecer habilidades de planificación y gestión de proyectos liderados por jóvenes en beneficio de sus comunidades y barrios y promover una participación ciudadana.

Contiene 3 destinos:

Destino 1: Siendo parte de la solución

Destino 2: Tomando acción

Destino 3: Socializando y compartiendo experiencias.

Cada Destino tiene la finalidad de facilitar un aprendizaje experiencial de los contenidos mencionados; aprendizaje que integra las etapas de: explorar, pesar, indagar y actuar en cada una de las actividades planteadas. Los dos primeros destinos buscan desarrollar un Microproyecto por las y los jóvenes; el último destino involucra la participación de la comunidad en el proceso de socialización y una evaluación participativa de las lecciones aprendidas durante el proceso de elaboración, planificación, gestión y culminación del Microproyecto.

1.4. Tiempo aproximado de la aplicación de la herramienta

La estructura contiene 9 actividades; 8 distribuidas en 3 Destinos, con un tiempo de ejecución de 90 a 120 minutos aproximadamente, y una actividad final de Reflexión Personal que incluye un proceso auto evaluativo por las y

los jóvenes de las competencias adquiridas a lo largo del Módulo. Estas actividades se pueden aplicar en sesiones semanales de una hora y media a tres. El kit de Herramientas 4 presenta una duración aproximada de 12 horas.

2. Estructura General

Destino	Competencias	Actividad	Verificador	Tiempo
1. Siendo parte de la solución.	Pensamiento Estratégico.	1.1 Árbol de Problemas y Soluciones	Transformar una causa en una actividad y un efecto en un resultado.	60 a 90 minutos
		1.2 Quienes son parte de la Solución	Identificar a persona, grupos y organizaciones de la comunidad.	30 a 60 minutos
2. Tomando acción.	Planeación Participativa	2.1 Primeros pasos Para el Plan de Acción.	Desarrollar un Plan de Acción general.	50 a 60 minutos
	Liderazgo juvenil	2.2 Preparación para el Plan de Acción.	Conformación de comités de Jóvenes y Plan de Acción .	50 a 60 minutos
	Gestión de Proyectos	2.3 Agenda de Implementación.	Agenda de Implementación en formato electrónico .	50 a 60 minutos
		2.4 Presupuesto.	Presupuesto Desarrollado en formato electrónico .	60 a 120 minutos
3. Socializando y compartiendo experiencias.	Participación Social	3.1 Compartimos-Vamos a Celebrar.	Transmitir el microproyecto a través de fotografías a la Comunidad y compartir.	60 a 90 minutos
		3.2 Cómo fue nuestra Experiencia.	Reconocer que funciona, que no funciona ¿porque?	60 a 120 minutos
Actividad de reflexión personal			Registro del avance en la tarjeta de reflexión personal.	50 a 60 minutos

Cada actividad está organizada de la siguiente manera:

- ✓ **Actividad.**
Número y nombre de la actividad.
- ✓ **Objetivo.**
Es la meta de la actividad, lo que queremos que hagan las y los jóvenes. Está relacionada con el destino.
- ✓ **Verificador.**
Describe lo que la o el participante debe lograr para seguir con la siguiente actividad.
- ✓ **Recursos**
Son los recursos que necesitamos para realizar la actividad. Estos materiales se deben preparar con anticipación.
- ✓ **Tiempo.**
Es el tiempo estimado de duración de cada actividad.
- ✓ **Procedimiento.**
Describe cómo tenemos que realizar la actividad, paso por paso.
- ✓ **Conceptos clave**
Describe brevemente conceptos importantes para la realización de la actividad
- ✓ **Material de apoyo.**
Son hojas de apoyo para el desarrollo de cada actividad. Si se necesitan se las menciona en el procedimiento y están ubicadas en los anexos del módulo.

La parte final del documento contiene instrumentos (ver anexos) para realizar el seguimiento y evaluación de las competencias adquiridas por las y los jóvenes antes de pasar al siguiente módulo.

3. Seguimiento y Evaluación por competencias

El sistema de Seguimiento y evaluación por competencias, implica hacer un seguimiento del aprendizaje de las y los jóvenes por cada destino que realizan a lo largo del módulo. Las y los jóvenes que asisten y participan en cada una de las actividades reciben un sello en su pasaporte². Cuando las y los participantes cumplan todas las actividades y muestren que han desarrollado todas las habilidades de las competencias reciben una insignia correspondiente al módulo.

Para hacer el seguimiento de cada participante necesitamos llevar un **registro de asistencia por actividad** - anexo 1. Una vez que la o el joven cumple con la actividad recibirá un sello en su pasaporte. Este seguimiento lo hacemos al finalizar cada actividad y de manera individual. Al finalizar el kit de herramientas 4, entregamos a cada joven la tarjeta de reflexión personal – Anexo 2- 1. Cada joven llena la hoja de afirmaciones, eligiendo una de las tres opciones (sí, a veces, no), para cada afirmación. 2. De acuerdo al número de afirmaciones (SI) identifica el nivel en el que se encuentran sus competencias (iniciando, mejorando, Capísimo). 3. Después, realiza su reflexión personal en los dos recuadros propuestos: Lo que quiero para mi futuro y cómo pienso lograrlo. 4. En la tarjeta de recorrido del proceso por destinos y actividades. Cada joven colocará adhesivos correspondientes a cada actividad, de esta forma la o el joven sabe en qué actividades participo.

Las competencias que queremos desarrollar o fortalecer con esta herramienta son:

- √ Pensamiento Estratégico
- √ Planeación Participativa
- √ Liderazgo Juvenil
- √ Gestión de Proyectos
- √ Participación Social

2 Documento de cómo realizar el pasaporte de ChildFund Bolivia

Cuando hablamos de estas competencias nos referimos a un grupo de habilidades relacionadas entre sí, que desarrollan y/o fortalecen las y los jóvenes con este Kit de Herramientas. Para evaluarlas utilizamos el siguiente cuadro:

Competencias	Iniciando	Mejorando	Capísimo
Pensamiento Estratégico	Organiza la información de acuerdo con su modelo personal y la administra de acuerdo a la percepción de su realidad.	Organiza y maneja la información de acuerdo a argumentos lógicos y aceptados por su grupo de referencia.	Organiza y maneja la información a partir de la observación atenta de lo que le ocurre en su entorno y acepta visiones distintas para enriquecer sus puntos de vista.
Planeación Participativa	Se Organiza en grupo para ponerse de acuerdo y decidir acciones a tomar.	Se organiza en grupo para facilitar el encuentro con otros actores pertenecientes a la comunidad y decidir las acciones que deben realizarse a corto, mediano y largo plazo.	Se organiza para posibilitar el acceso a la toma de decisiones y facilitar el ejercicio de sus derechos.
Liderazgo juvenil	Adopta alternativas que coinciden con su percepción personal de la realidad.	Adopta alternativas que son confirmadas por su grupo de referencia	Es capaz de tomar medidas para beneficio propio y de su comunidad.
	Cuenta con el apoyo de su red social.	Establece alianzas efectivas entre jóvenes y adultos .	Actúa organizadamente para el beneficio de la comunidad y conduce al cambio social.
	Presenta un interés compartido y sentido de cooperación	Las acciones que realiza buscan mejorar las relaciones con los otros. Actúa junto con otros para resolver problemas. Incluye a los tomadores de decisiones, el servicio a la comunidad, la movilización de compañeros y la investigación - acción.	Las acciones que realiza buscan mejorar situaciones que trascienden su área de influencia. Inspira a otros jóvenes.
Gestión de Proyectos	Concibe proyectos y los administra dando prioridad a sus intereses particulares.	Formula los proyectos en términos del interés de su grupo de referencia y los administra privilegiando los intereses de este.	Formula y administra los proyectos en función de los intereses globales esta dispuesto a involucrar a actores distintos a los de su grupo inmediato de referencia.
Participación Social	Es percibido como un potencial para el involucramiento de decisiones en su comunidad.	Es percibido como comprometido con las soluciones a los problemas que enfrenta su comunidad.	Es percibido como participante activo y comprometido en las problemáticas de su comunidad y sociedad.
	Se compromete con tareas asignadas si estas forman parte de un contexto que conoce.	Se compromete ante tareas asignadas si estas se encuentran de acuerdo con lo aceptado por su grupo de referencia.	Se compromete ante tareas asignadas desde la comprensión del sentido que esta tiene, no solo en el contexto inmediato, sino también en otros contextos.
	Es Capaz de organizarse a través de redes sociales.	Tiene una participación activa en la toma de decisiones de sus pares.	Actúa y se proyecta como un agente activo en la toma de decisiones a través del fortalecimiento de colectivos y redes sociales.

La primera columna indica los destinos, la segunda las competencias a ser desarrolladas en el presente módulo; las siguientes tres columnas miden el nivel de logro, cada columna tiene una descripción del comportamiento a evaluar acompañada de una columna vacía al lado para que se señale el estado de desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes.

El monitoreo lo realizamos de manera continua, es decir cuando hayamos terminado de aplicar las actividades de cada destino.

Para que nuestra monitoreo sea objetivo debemos seguir los siguientes pasos:

Paso 1:



Utilizamos el **instrumento de monitoreo y evaluación** (anexo 3), podemos llenarlo de manera manual o virtual y colocamos el nombre completo del participante y el número de caso (si es necesario).

Paso 2:



En cada sesión revisamos la lista de asistencia y tiqueamos cuando verificamos la presencia del o la joven en la actividad efectuada. Realizamos recomendaciones en la columna de observaciones si se ha percibido algo muy importante para afianzar o fortalecer.

Paso 3:



Tiqueamos si la o el participante realizó la reflexión personal y colocamos la categoría auto asignada por cada participante.

Paso 4:



Una vez que la o el participante cumple con un 80% de asistencia a las actividades, realizamos la entrega de la insignia.

4. Consejos prácticos para el desarrollo de la Herramienta

- ✓ Para iniciar el Kit de Herramientas tenemos que asegurar que todos los y las participantes pertenezcan al club. Puesto que las actividades están dirigidas específicamente para ellas y ellos.
- ✓ Antes de iniciar cada actividad podemos utilizar una dinámica de romper hielo o animación, de esta forma las y los jóvenes se sentirán con más confianza de participar. Ayuda a que todos participen: Evita que las personas monopolicen las conversaciones, puedes usar auxiliares didácticos para dar la oportunidad a todas o todos (un objeto que puede ser un koosh o pelotas que represente que la persona que lo está agarrando tiene la palabra).
Si alguien no quiere opinar respeta su decisión, recuerda que estar en el taller es una forma de participación.
- ✓ Verificamos que las cámaras fotográficas estén en buen estado, cargadas y listas para los talleres. Es importante que las cámaras no contengan fotos de otros procesos (ej. Patrocinio, dado que es información es confidencial).
- ✓ Si no contamos con muchos equipos, les solicitamos que trabajen en grupos pequeños y por turnos para realizar las actividades con fotografía. Una alternativa es que las y los participantes usen las cámaras de sus teléfonos celulares para tomar las fotos.
- ✓ Se sugiere que al inicio de cada actividad podamos contar con uno o dos voluntarios que nos ayuden a registrar en fotografías las actividades realizadas por las y los jóvenes ya que muchas de estas fotografías nos servirán como material para las actividades mismas.
- ✓ Después de cada actividad debemos bajar las fotos a la computadora, y colocar en una carpeta con la fecha y nombre de la actividad. Además, cada foto tiene que estar registrada con el nombre de la o el participante que la tomó.
- ✓ Para realizar la última actividad es necesario que invitemos con anticipación a personas de la comunidad para que formen parte de ésta, considerándose la interacción de las y los jóvenes con personas de la comunidad como un elemento clave para promover una participación activa.

5. Destino 1: Siendo parte de la Solución

Este destino tiene el objetivo de motivar la reflexión y análisis de la problemática elegida en su comunidad, planificar y proponer soluciones a partir del manejo de herramientas técnicas de planificación para Proponer un Plan de acción para llevar a cabo un Microproyecto y realizar un análisis de las personas involucradas en la solución, facilitando el desarrollo de pensamiento estratégico en las y los jóvenes.

Las actividades visibilizan los procesos de análisis, indagación y acción para que las y los jóvenes aprendan a partir de sus experiencias personales, haciéndose énfasis en proceso de análisis y reflexión para integrar conocimientos. Con herramientas técnicas para la enseñanza aprendizaje.

Al iniciar el destino explicamos el objetivo del mismo a las y los jóvenes tomando en cuenta sus expectativas, y generamos acuerdos con ellos como: ser puntuales, respetar las opiniones de los demás, para crear un ambiente de confianza y respeto. Preveemos el material electrónico y los equipos para proyectar, las fotografías de actividades anteriores, etc. para actividades que integren la fotografía así con experiencias anteriores en la elaboración de Micro proyectos. Es importante que al inicio de las actividades podamos contar con uno o dos voluntarios que nos ayuden a registrar las acciones realizadas por las y los jóvenes en fotografías ya que muchas de estas fotografías nos servirán como material para actividades posteriores.

5.1. Actividad 1.1: Árbol de problemas y soluciones

Objetivo:

Proponer soluciones a los problemas identificados en la comunidad³, traducir éstas en actividades y resultados para la elaboración de un microproyecto.

Verificador:

Transformar una causa en una actividad y un efecto en un resultado⁴

Recursos

- √ Papelógrafos
- √ Marcadores
- √ Colores
- √ Tarjetas de color amarillas y verdes
- √ Cinta adhesiva
- √ Árbol de Problemas elaborado en el Módulo 3.
- √ Hoja "Transformando el árbol de Problema" (anexo 4)

3 Actividad realizada en el módulo 3. Conociendo a mi comunidad

4 Causas y efectos identificados en el Árbol de Problemas del Módulo 3.

Tiempo

90 minutos

5.2. Procedimiento

Paso 1:



Proyectamos la foto del Árbol de Problemas realizado por las y los jóvenes en la actividad 3.2 del Módulo 3. Conociendo a mi comunidad y colocamos en una de las paredes de la sala dos papelógrafos, separados por una distancia de aproximadamente 20 cm. Repartimos la hoja "Transformando el árbol de Problemas" (anexo 4) y dos tarjetas de color (una amarilla y otra verde) a los participantes.

Paso 2:



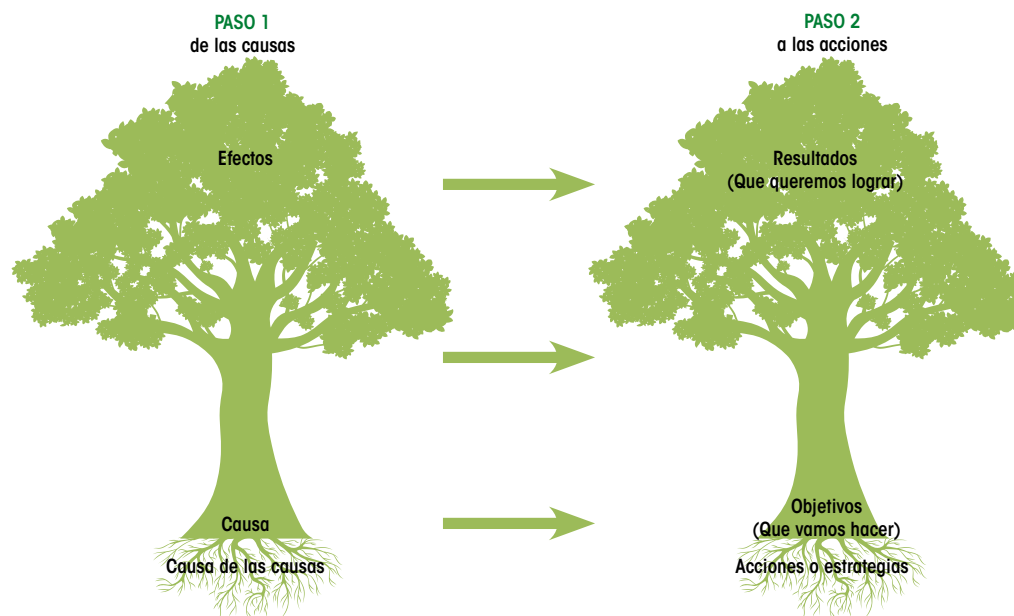
Pedimos a las y los jóvenes que recuerden las fortalezas más comunes identificadas en la actividad 3.2 del Módulo Conociendo a mi comunidad, señalando la fotografía proyectada del árbol elaborado en una actividad del módulo 3. Anotamos las fortalezas que identifican las y los jóvenes en el primer papelógrafo.

Paso 3:



Dibujamos un árbol en el segundo papelógrafo igual en forma al árbol de problemas proyectado en la fotografía. Y les decimos a las y los jóvenes que la tarea en este segundo árbol es transformar las causas y efectos identificados en el Primer árbol –señalando el árbol proyectado– en objetivos y resultados, les pedimos que observen la hoja "Transformando el árbol de Problemas" (anexo 5)

TRANSFORMANDO EL ÁRBOL DE PROBLEMAS



Explicamos el significado de cada uno de los elementos de los árboles. Luego, les damos un ejemplo de cómo realizar esta actividad, identificando una causa planteada en su árbol de problemas. Podemos utilizar la siguiente guía para adaptar el ejemplo al árbol de problemas proyectado (fotografía de árbol 1): *“Por ejemplo si el problema es que hay mucha basura en la calle, y una causa es que la gente no saben cómo botar basura de la manera correcta; una actividad podría ser realizar una feria o talleres de información con las familias de la comunidad sobre como separar y botar la basura de una manera segura e higiénica”*⁵.

Paso 4:



Pedimos a cada uno de los participantes que escojan una causa identificada en el Primer Árbol y la transformen en actividad propuesta anotando ésta en la tarjeta amarilla. Les damos un tiempo de 10 minutos. Les pedimos que peguen las tarjetas en las raíces del Árbol dibujado en el papelógrafo 2 y que compartan ante el grupo, sus impresiones. Brindamos para esta actividad un tiempo de 30 minutos.

5 Ejemplos de transformación de causas y efectos ya transformados en los diferentes proyectos realizados por las y los jóvenes.

Paso 5:



Proponemos el juego del “Guiño asesino” a las y los adolescentes, antes de iniciar la segunda parte de la actividad, para energizar al grupo. El juego consiste en pedir a una persona que sea el asesino, manteniendo en secreto su identidad. Explique al grupo que una persona del grupo es el asesino y que esa persona puede matar a la gente con un solo guiño. Entonces todos pasean por el salón en diferentes direcciones, manteniendo contacto visual con cada persona que pasa por su lado. Si el asesino le guiña el ojo, tiene que pretender que está muerto. Todos tienen que tratar de adivinar quién es el asesino. Brindamos 10 minutos para esta actividad.

Paso 6:



Explicamos que ahora transformaremos los efectos en resultados, señalando la copa del árbol de la hoja “Transformando el árbol de Problemas” (anexo 5). Pedimos a los participantes que identifiquen un efecto del Árbol 1 (Fotografía) y transformen en un resultado: Utilizando la pregunta ¿qué queremos lograr?, anotando éste en la tarjeta verde. Les pedimos que peguen las tarjetas en la copa del árbol 2 y que compartan sus impresiones. Brindamos para esta actividad un tiempo de 30 minutos.

Paso 7:



Pedimos a los voluntarios que tomen fotos de las actividades realizadas y registren el árbol de Soluciones. Preguntamos a las y los jóvenes:

- ✓ ¿Qué les pareció la actividad?
- ✓ ¿Qué aprendieron hoy?

Explicamos que las respuestas elaboradas en las tarjetas nos servirán para realizar las actividades del destino siguiente.

6. Conceptos Clave

6.1. Análisis de Problemas

Es un medio para juzgar la validez de los objetivos de un proyecto, programa o estrategia. En la medida en la que un proyecto se asigna objetivos que buscan resolver un determinado número de **problemas**, resulta útil que la evaluación valide el **análisis** que se ha realizado en este sentido

6.2. Material de Apoyo

Árbol de Causas y Efectos (Anexo 4)

6.3. Actividad 1.2: ¿Quiénes son parte de la solución?

Objetivo:

Analizar la participación de personas, grupos y organizaciones involucradas en la solución del problema.

Verificador:

Identificar a personas, grupos y organizaciones de la comunidad involucradas en la solución del problema.

Recursos

- ✓ Papelógrafo
- ✓ Marcadores
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Hoja "Análisis de Participantes" (anexo 5)

Tiempo

30 minutos

6.4. Procedimiento

Paso 1:



Las y los jóvenes identifican la solución al problema planteado, asignando un Título a la Propuesta de Microproyectos que realizaremos a lo largo de éste módulo; anotamos éste en un papelógrafo ubicado en una de las paredes de la sala. Formamos 2 grupos de 5 a 6 personas y repartimos a cada grupo un papelógrafo y les pedimos que respondan las siguientes preguntas:

- ✓ **Grupo 1:** ¿Quiénes se beneficiarán con el proyecto? ¿Cómo involucramos a los beneficiarios en el proyecto?
- ✓ **Grupo 2:** ¿Quiénes podrían colaborar con el proyecto? ¿Cómo podemos involucrar a los colaboradores en el proyecto?

Paso 2:



Cada grupo comparte las respuestas, facilitando un análisis de los involucrados en el proyecto. Brindamos para esta actividad 30 minutos Reflexionamos sobre la importancia de identificar a todas las personas que están directa e indirectamente involucradas en la propuesta de Proyecto.

7. Conceptos Clave

7.1. Análisis de Involucrados

Permite a) identificar a aquellas personas y organizaciones interesadas en el éxito de un proyecto, b) aquellas que contribuyen o son afectadas por los objetivos del mismo, c) y a quienes tienen un poder de influencia sobre los problemas que hay que enfrentar.

7.2. Material de Apoyo

Hoja "Análisis de Participantes" (anexo 5)

8. Destino 2: Tomando Acción

Este destino tiene el objetivo de identificar y aplicar habilidades de trabajo en equipo, negociación y resolución de conflictos de las y los jóvenes como parte del desarrollo de habilidades para ser un líder cooperativo que influye en su entorno. Posibilita el desarrollo de habilidades técnicas de planeación, y gestión de proyectos para posibilitar la implementación de Micro proyectos en su comunidad desde una perspectiva de las y los jóvenes.

Las actividades integran procesos de explorar, pensar, indagar y actuar, haciéndose énfasis en los procesos de análisis planificación y gestión para que las y los jóvenes participen de una manera activa en las soluciones de los problemas en su comunidad desde una perspectiva propositiva. Con un compendio de herramientas constructivas y técnicas que permiten el desarrollo de competencias técnicas.

Al iniciar este destino es importante que expliquemos el objetivo del mismo, tomando en cuenta las expectativas de las y los jóvenes; preveamos el material necesario para la realización de las actividades que involucran el análisis

en las matrices electrónicas, fotografías, etc. Sugerimos cambiar de voluntarios para el registro fotográfico de las actividades.

8.1. Actividad 2.1 Los Primeros pasos para el Plan de acción

Objetivo:

Plantear de manera general el Plan de acción para llevar a cabo el microproyecto.

Verificador:

Desarrollar un esquema General de Plan de Acción.

Recursos

- ✓ Papelógrafos
- ✓ Marcadores
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ 'Plan de Acción' ampliada al tamaño de un papel de rotafolio (anexo 6).

Tiempo

60 a 90 minutos

8.2. Procedimiento

Paso 1:



Antes de iniciar la actividad explicamos a las y los jóvenes que un Plan de acción dirigido por jóvenes es planificado, organizado y ejecutado por los niños y jóvenes en beneficio de su comunidad o barrio. Los planes de acción responden a los problemas y retos de la comunidad identificados por los niños y jóvenes. Esta será su tarea con nuestro apoyo, diseñarán un Plan de Acción con las actividades realizadas en la actividad 1.1 del Destino1: Siendo parte de la solución. Proyectamos la fotografía del árbol 2.

Paso 2:



Colocamos en una de las paredes el 'Plan de Acción ampliado al tamaño de un papel de rotafolio:

PLAN DE ACCIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del Proyecto	
Meta del Plan de Acción ¿Qué queremos lograr?	
Éxito (Cómo vamos a saber que hemos logrado nuestro meta)	
El Problema que vamos a abordar	
Las Fortalezas que vamos a usar para superar/abordar el problema	
Actividades Principales	

Mencionamos a las y los jóvenes que nuestro objetivo es llenar esta matriz con la información que fuimos desarrollando en actividades anteriores, mostramos en fotografías el árbol de Problemas 1 y 2 y el papelógrafo de la actividad 1 de Mapeo de Fortalezas de mi comunidad. Preguntamos a las y los jóvenes:

- ✓ ¿Cuál es el nombre de nuestro Proyecto? – Anotamos en la casilla correspondiente en el papelógrafo
- ✓ ¿Qué queremos lograr? - Anotamos en la casilla correspondiente
- ✓ ¿Cómo vamos a saber que hemos logrado nuestra meta? – Anotamos en la casilla correspondiente
- ✓ ¿Cuál es el problema que queremos abordar? – Anotamos en la casilla correspondiente
- ✓ ¿Cuáles son las fortalezas que vamos a usar para apoyar/ superar el problema (fortalezas identificadas en el Mapeo de mi comunidad)? Anotamos en la casilla correspondiente.
- ✓ ¿Qué vamos a hacer (actividades acordadas en la actividad 1.1)? – Anotamos en la casilla correspondiente

Paso 3:



Una vez llenada la matriz en el papelógrafo 1, preguntamos a las y los jóvenes:

Para llevar a cabo nuestro Plan de Acción:

- ✓ ¿Qué recursos / materiales necesitamos y donde podemos obtener estos? - Que necesitamos comprar, necesitamos servicios como transporte, etc.
- ✓ ¿Quién nos puede ayudar? – padres de familia, la iglesia, profesores, otras organizaciones.
- ✓ ¿En cuando tiempo vamos a realizar las actividades: una semana, un mes, 6 meses? - Tomar en cuenta que tiene que acabar antes del año financiero
- ✓ ¿Qué puntos fuertes de la comunidad van a aprovechar? - Fortalezas identificadas en el Módulo 3. Conociendo mi comunidad
- ✓ ¿Cómo sabemos si el objetivo se ha logrado? - Estos son verificadores

Anotamos la información que nos van dando las y los jóvenes en papelógrafos, uno por pregunta y promovemos la discusión participativa igualitaria de las y los jóvenes.

Paso 4:



Explicamos a las y los jóvenes que en general los planes de acción se dividen en una de las cuatro categorías:

1. **Desarrollo de capacidades:** por ejemplo, los niños y jóvenes quieren aprender una nueva habilidad o deciden enseñar a otros miembros de la comunidad algo que conocen bien.
2. **Prestación de servicios:** por ejemplo, los niños y jóvenes establecen un programa para apoyar e involucrar a los niños vulnerables.
3. **Defensa:** por ejemplo, los niños y jóvenes hablan de sus derechos.
4. **Seguimiento:** por ejemplo, los niños y jóvenes desarrollan mecanismos para reunir información sobre las diferencias de género en la comunidad.

Les pedimos que identifiquen a que categoría corresponde su Proyecto.

9. Conceptos Clave

9.1. Plan de Acción

Es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto.

9.2. Convención Iberoamericana de Derechos de los jóvenes

Los Estados Parte aprueban, proclaman y se comprometen a cumplir y mandar cumplir la presente Convención Iberoamericana de Derechos de los Jóvenes, con el espíritu de reconocer a los jóvenes como sujetos de derechos, actores estratégicos del desarrollo y personas capaces de ejercer responsablemente los derechos y libertades que configuran esta Convención; y para que todos los países de Iberoamérica, sus pueblos e instituciones se vinculen a este documento, lo hagan vigente en la práctica cotidiana y hagan posible que se lleven a la realidad, programas que den vida a lo que esta Convención promueve en favor del respeto a la juventud y su realización plena en la justicia, la paz, la solidaridad y el respeto a los derechos humanos.

9.3. Programas Sociales

Un programa puede ser un listado de temas, una planificación, el anticipo de algo o un proyecto social, por su parte, es el adjetivo que califica a aquello vinculado a la sociedad (la comunidad de personas que mantienen interacciones y comparten una cultura).

9.4. Material de Apoyo

Plan de acción elaborado por los diferentes Clubes (Anexo 6)

9.5. Actividad 2.2 Preparación del plan de acción

Objetivo:

Organizar comités de jóvenes para distribuir las tareas a realizar para el Proyecto y elaborar el plan de acción

Verificador:

Comités de jóvenes identificados y Plan de acción

Recursos:

- ✓ Papelógrafos
- ✓ Marcadores
- ✓ Colores
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Hoja "Preparación de Plan de acción" fotocopia del tamaño de un papelógrafo (anexo 7).

Tiempo

60 minutos

9.5. Procedimiento

Paso 1



Colocamos la Hoja "Preparación de Plan de Acción" en una de las paredes:

PREPARACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	
Comité de niños (Quiénes son parte del Comité y cuáles son sus responsabilidades)	
Materiales /recursos (Que necesitan y de donde van a conseguir)	
Personas de Apoyo (Quien y que es el apoyo que necesitan)	
Ubicación	
Reuniones de Comité (hora y lugar)	
Reglas (Para el comité y el grupo involucrado)	

Explicamos a las y los jóvenes que para que nuestro Plan de acción se lleve a cabo deberemos organizarnos y llevar a cabo las siguientes acciones; - señalamos el papelógrafo y les preguntamos:

- ✓ ¿Quiénes serán parte del comité y cuales sus responsabilidades? Anotamos la información en el papelógrafo
- ✓ ¿Qué necesitan y de donde conseguirán los recursos? – Anotamos la información en el papelógrafo
- ✓ ¿Qué apoyo necesitan y quien les puede apoyar? – Anotamos la información en el papelógrafo
- ✓ ¿Dónde se realizaran las actividades establecidas? – Anotamos la información en el papelógrafo
- ✓ ¿Dónde se llevaran a cabo las reuniones del comité? ¿A qué hora? ¿Dónde? – Anotamos la información en el papelógrafo.
- ✓ ¿Qué reglas estableceremos para el grupo y los comités? – Anotamos en el papelógrafo.

Brindamos para esta actividad 60 minutos.

Paso 2:



Una vez terminada la matriz del papelógrafo, comentamos a las y los jóvenes la importancia de la creación de comités para llevar a cabo el Plan de acción. Y que estos comités pueden estar representados por los líderes del grupo.

Paso 3:



Mencionamos la importancia de involucrar a la comunidad tanto como sea posible en la actividad o microproyecto para que los niños y jóvenes se conecten con otras iniciativas de desarrollo comunitario. Proponemos que:

Si los niños y jóvenes desean, puede llevar a cabo una reunión con el líder de la comunidad para informarle de su plan y obtener apoyo para la iniciativa.

Los niños y jóvenes pueden tener una reunión con grupos de mujeres o grupos de jóvenes para informarles y posiblemente incluirlos en su plan.

Si es apropiado, la comunidad también pueden jugar un papel en la implementación del plan de acción.

Paso 4:



Pedimos a uno o dos líderes identificados en el grupo registrar en fotografías las actividades 2.1, y 2.2 y pasar la información de los papelógrafos al siguiente formato digital:

PLAN DE ACCIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del Proyecto	
Meta de plan de acción (que queremos lograr)	
Éxito (como vamos a saber que han logrado nuestra meta)	
El problema que vamos a abordar	
Las fortaleza/s que vamos a usar para apoyar superar el problema	
Actividades principales.	

PREPARACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	
Comité de niños (Quienes son parte del Comité y que son sus responsabilidades)	
Materiales /recursos (Que necesitan y de donde van a conseguir)	
Personas de Apoyo (Quien y que es el apoyo que necesitan)	
Ubicación	
Reuniones de Comité (hora y lugar)	
Reglas (Para el comité y el grupo involucrado)	

10. Conceptos Clave

10.1. Comité

Conjunto de personas elegidas para desempeñar una labor determinada, especialmente si tiene autoridad o actúa en representación de un colectivo.

10.2. Tipos de Participación

Cuenta con ocho peldaños, divididos en dos tramos y en esta versión la población adulta es la que ostenta el poder (Roger Hart, 1992): **a) Tramo de la no-participación:** Peldaño 1. Manipulación o engaño (clasifica casos en los que las y los adultos utilizan a las niñas y niños para transmitir sus propias ideas y mensajes). Peldaño 2. Decoración (las personas adultas utilizan a niñas y niños para promover una causa sin que éstos y éstas la comprendan ni tengan mayor implicación en su organización. Peldaño 3. Participación simbólica (manifiesta la actuación de algunos niños y niñas, con habilidades dialécticas o ideas ingeniosas, como protagonistas de ciertos eventos o debates). **b) Tramo de la participación:** Peldaño 4. Información (se informa a niñas y niños de una iniciativa que no han iniciado ni lideran).

Peldaño 5. Consulta e información (se informa a niñas y niños de un proceso, pero además se les consulta y se tienen en cuenta sus opiniones en las decisiones finales). Peldaño 6. Iniciado por personas adultas, con decisión infantil compartida (las acciones se toman de forma conjunta, en relación de igualdad, pero la iniciativa fue origen de personas adultas). Peldaño 7. Iniciado y dirigido por niñas y niños. Peldaño 8. Iniciado por niñas y niños, con decisiones compartidas con las y los adultos. (Las niñas y niños inician un proyecto propio, dirigen y gestionan, pero continúan en colaboración con personas adultas, no la rechazan), en este peldaño se puede hablar del nivel más auténtico de participación infantil, conocido como participación protagónica.

10.3. Material de Apoyo

Hoja electrónica "Preparación de Plan de acción" fotocopia del tamaño de un papelógrafo.
Cartilla parte Escala de Participación.

10.4. Actividad 2.3: Agenda de Implementación

Objetivo:

Planificar el proceso de implementación del Microproyecto

Verificador:

Agenda de Implementación en formato electrónico.

Recursos

- √ Marcadores
- √ Papelógrafos
- √ Formato digital de Agenda de Implementación (anexo 8).
- √ Data show

Tiempo:

60 minutos

10.5. Procedimiento

Paso 1



Proyectamos utilizando el data show la matriz de Agenda de Implementación:

AGENDA DE IMPLEMENTACIÓN	
Consigna: Llenar los datos que necesitan para completar un plan de acción. Empezar con un nombre para cada paso y después llenar las actividades para cada paso. Las actividades tienen que ser específicas, detalle estas lo que más sea posible.	
Ejemplo para llenar la matriz:	
Nombre del Proyecto: ¡Todos somos iguales! Objetivo: Sensibilizar a la comunidad sobre las diferencias entre las niñas y los niños	
Nombre de la actividad:	Descripción de las actividades:
Paso 1: Invitaciones	El comité de organización invitara a los miembros y líder de la comunidad al primer evento. El comité trabajará con el grupo de mujeres motivándolas para que asistan.
Paso 2:	
Paso 3:	
Paso 4:	
Paso 5:	

Mencionamos el ejemplo de cómo debe ser llenada la matriz, explicando el ejemplo detalladamente.

Paso 2:



Trabajamos con todos los comités conformados por las y los jóvenes para la realización del proyecto y les pedimos que realicen el llenado de la matriz de acuerdo a lo que ellos consideran que necesitaran para llevar a cabo su plan. Esta matriz deberá ser llenada en el formato electrónico facilitado con anterioridad al grupo, así también pedimos a uno o dos líderes que apoyen en la organización de la información, utilizando una o dos computadoras para el llenado de la matriz

11. Conceptos Clave

11.1. Planeación Estratégica

Es la elaboración, desarrollo y puesta en marcha de distintos planes **operativos** por parte de las empresas u organizaciones, con la intención de alcanzar objetivos y metas planteadas. Estos planes pueden ser a corto, mediano o largo plazo.

11.2. Material de Apoyo

Formato digital de Agenda de Implementación

11.3. Actividad 2.4 Presupuesto

Objetivo:

Analizar los gastos requeridos para la implementación de micro proyectos.

Verificador:

Presupuesto desarrollado

Recursos

- ✓ Papelógrafo
- ✓ Marcadores
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Data show (trabajando juntos con el formulario del presupuesto) anexo 9.

Tiempo

2 horas

11.4. Procedimiento

Paso 1:



Explicamos a las y los jóvenes que un presupuesto es un plan de gastos. En el caso de nuestro proyecto necesitamos pensar y describir que recursos económicos son necesarios para cumplir las actividades que hemos planteado en la matriz 1. Mostramos la matriz de Presupuesto en formato digital:

N°	Qué necesitan comprar?	Para que actividad/paso	¿Cuánto cuesta cada uno?	Cuántos necesitan?	Total (Bs)
1	Gorras	Parte de propaganda para nuestra campana	28	50	1400
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Paso 2:



Trabajamos con el comité de jóvenes encargado del presupuesto. Les pedimos que analicen el costo de cada actividad a realizar en su microproyecto, indicándoles el ejemplo de la matriz.

Paso 3:



- ✓ Explicamos a las y los jóvenes que el presupuesto de un proyecto típicamente (pero no siempre) contiene los siguientes tipos de costos:
- ✓ **Materiales:** Cinta adhesiva, fotocopias, marcadores, bolígrafos, cartulina, cuadernos, papelógrafo, materiales de escritorio, globos, etc.
- ✓ **Transporte:** Minibus, trufi o taxi (si hay muchos niños o si tienen que llevar algo pesado y/o grande a otro lado).

- ✓ **Alimentación:** Si tienen una reunión de más de 3 horas se debería invitar refrigerio y si es más de 6 horas debería invitar a los participantes almuerzo.
- ✓ **Alquiler de ambientes:** Si van a realizar un evento/reunión grande, es posible que vayan a tener que alquilar un espacio adecuado.
- ✓ **La compra y/o alquiler de equipos:** Puede ser equipo electrónico, como parlantes para un evento.
- ✓ **Material o servicios fotográficos:** Para imprimir fotos (si quieren hacer una exhibición de fotos o usarlo para una actividad creativa) o se puede imprimir un banner.
- ✓ **Viajes y hospedaje:** Si necesitan para pagar pasajes, hospedaje, alimento etc.

Paso 4:



Pedimos a uno o dos líderes que llenen la matriz en formato digital mientras las y los jóvenes señalan que necesitan comprar, para que actividad, estimando el costo de cada uno, y cuantas unidades necesitan y el monto total en bolivianos. Sugerimos llenar la matriz en forma horizontal.

Paso 5:



Ahora que tienen el presupuesto, es necesario implementar el Plan de acción que se realizara en la siguiente actividad.

12. Conceptos Clave

12.1. Presupuesto

Se define como la expresión en términos monetarios de los planes de acción de un proyecto. “consiste en el proceso de planificación de todos los flujos financieros que va a requerir el proyecto durante un determinado período de tiempo”. Este proceso exige realizar una distribución detallada de aquellos futuros recursos de los que se va a disponer por proyectos, funciones, responsabilidad y período de tiempo.

El presupuesto constituye un plan de actuación para el futuro en cuanto a que cuantifica en términos monetarios las actividades que se prevén realizar los objetivos y los medios para alcanzarlos.

12.2. Material de Apoyo

Matriz de Presupuesto en formato digital

13. Destino: 3 Socializar y Compartir experiencias

Este destino tiene el objetivo de identificar y aplicar habilidades desarrolladas en módulos y destinos anteriores, para el ejercicio del liderazgo y participación social en las interacciones con la comunidad y otras instancias y mostrar la experiencia y Microproyecto desarrollado en beneficio de su comunidad. Posibilita el mostrar a las y los jóvenes como agentes de cambio en su comunidad y sembrar la representatividad de las y los Jóvenes en la toma de decisiones de la comunidad y el ejercicio y promoción de una participación ciudadana. A través del análisis de aprendizajes y creación de redes.

Las actividades integran procesos de explorar, pensar, indagar y actuar, haciéndose énfasis en los procesos de gestión y acción que las y los jóvenes participen de una manera activa en las soluciones de los problemas en su comunidad desde una perspectiva propositiva. Con un compendio de herramientas constructivas y técnicas que permiten la formación de jóvenes agentes de cambio para el ejercicio de una participación ciudadana.

Al iniciar este destino es importante que expliquemos el objetivo del mismo, tomando en cuenta las expectativas de las y los jóvenes; preveamos el material necesario para la realización de las actividades que involucren el análisis en las matrices electrónicas, fotografías, etc. Sugerimos cambiar de voluntarios para el registro fotográfico de las actividades.

13.1. Actividad 4.1: Compartiendo Vamos a celebrar

Objetivo:

Presentar el Microproyecto elaborado por las y los jóvenes a la comunidad y celebrar juntos.

Verificador:

Transmitir su Microproyecto y a través de fotografías a personas de la comunidad y celebrar.

Recursos

Computadora portátil

Data show

Fotografías tomadas en las actividades de Conociendo Mi Comunidad y Plan de acción.

Tiempo

90 minutos

13.2. Procedimiento

Paso 1:



Pedimos a las y los jóvenes que inviten a personas de la comunidad con anticipación a esta actividad mencionando que se realizaría un Aphtapi para socializar el Microproyecto elaborado por ellos y les pedimos que se organicen para traer la comida.

Paso 2



Nos aseguramos de tener el material de fotografías de todo el proceso de la construcción del Microproyecto: Conociendo mi comunidad, Plan de Acción, etc., en formato digital. Y les pedimos a las y los jóvenes que organicen éste, de acuerdo a todo el proceso realizado en el módulo 3 y cuatro con ayuda nuestra.

Paso 3:



Explicamos a las y los jóvenes que construiremos la Exposición del Microproyecto usando la aplicación Power Point. Facilitamos el material digital y pedimos a las y los jóvenes que utilicen las fotografías y la información elaborada en las matrices para esta tarea.

Paso 4:



Guiamos a las y los jóvenes en la construcción de la presentación virtual del Microproyecto, orientando la acomodación de las fotos en una presentación Power Point, así como los pasos realizados en El Plan de acción, tomando en cuenta el tamaño de la foto, la ubicación, el estilo de letra y figura fondo. Brindamos para esta actividad 50 minutos.

Paso 5:



Una vez elaborada la presentación Power Point de la “Exposición del Microproyecto”, pedimos a las y los jóvenes que ayuden a organizar el espacio para la exposición a personas de la comunidad, para esto formamos grupos de tres personas y asignamos roles a cada grupo:

- √ Grupo 1: ordenan la sala en círculo y apoyan en conectar el Data show
- √ Grupo 2: Apoyan en el diseño final de la Presentación del Microproyecto.
- √ Grupo 3: Esperan a los invitados de la comunidad y acomodan los alimentos que compartirán al centro de la sala.
- √ Grupo 4: Son los encargados de proyectar y explicar el Microproyecto a la comunidad.

Paso 6:



Invitamos a las personas de la comunidad a pasar al salón y observar la exposición. Pedimos al grupo de expositores que cuenten brevemente la historia reflejada en la presentación. Mencionamos a las personas de la comunidad y jóvenes que, como parte de la celebración compartiremos un Apathapi, y les pedimos acercarse al centro de la sala y compartir los alimentos y comentarios de lo que vieron.

Paso 7:



Observamos las impresiones de las y los jóvenes, así como de las personas de la comunidad y registramos esta información como parte de nuestro aprendizaje. Preguntamos a las/los jóvenes y personas invitadas: ¿Cómo se sintieron? ¿Qué les pareció el Microproyecto elaborado? ¿Se sienten parte de este? ¿Qué se podría mejorar?

14. Conceptos Clave

Participación Social

Es la intervención de los ciudadanos en la toma de decisiones respecto al manejo de los recursos y las acciones que tienen un impacto en el desarrollo de sus comunidades. En este sentido, la Participación Social se concibe como un legítimo derecho de los ciudadanos más que como una concesión de las instituciones. Para que la participación social se facilite, se requiere de un marco legal y de mecanismos democráticos que propicien las condiciones para que las comunidades organizadas hagan llegar su voz y sus propuestas a todos los niveles de gobierno.

14.1. Material de Apoyo

Fotografías de Conociendo mi comunidad y del Proceso de elaboración de Microproyecto en formato digital

14.2. Actividad 4.2: “conociendo mi comunidad”

Objetivo:

Identificar las lecciones aprendidas.

Verificador:

Reconocer que funciono, que no funciono y ¿por qué?

Recursos

- ✓ Papelógrafos
- ✓ Marcadores
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Una fotocopia ampliada del 'Seguimiento' (anexo 10).

Tiempo

1-2 horas.

14.3. Procedimiento

Paso 1:



Reunimos a todos los comités conformados por jóvenes encargados del proyecto, y proyectamos la siguiente matriz:

MATRIZ DE SEGUIMIENTO	
Llenar esta sección cuando se ha finalizado con la implementación del Plan de Acción	
Cuáles fueron los éxitos	
Retos/ Obstáculos	
Siguientes Pasos	
Seguimiento con personas/ Instituciones de apoyo ¿Quiénes y qué necesitan hacer?	

Reflexionamos acerca de lo aprendido, guiamos la discusión a partir de las preguntas proyectadas en la matriz, pedimos apoyo a uno o dos líderes del grupo para el llenado de la matriz utilizando el formato digital ya instalado en el equipo. Las y los jóvenes deben responder a las preguntas rememorando las experiencias que tuvieron al implementar el proyecto

Paso 2:



Pedimos a las y los jóvenes que identifiquen fotografías tomadas durante todo el proceso en relación a la preguntas



¿Cuáles fueron los éxitos?



¿Cuáles fueron los obstáculos?

Una vez que tienen las fotos les pedimos que escriban una pequeña historia tomando en cuenta todas las respuestas de la matriz ya elaborada en sus propias palabras, utilizando su creatividad para utilizar imágenes y palabras.

Paso 3:



Pedimos a las y los jóvenes que compartan su historia con el grupo y preguntamos ¿Cuáles serían los siguientes pasos?

Paso 4:



Compartimos los Proyectos elaborados por jóvenes en diferentes clubes y les pedimos que reflexionen si su Plan de acción fue similar, diferente, ¿porque?

15. Conceptos Clave

Sistematización

Se denomina sistematización al proceso por el cual se pretende ordenar una serie de elementos, pasos, etapas, etc., con el fin de otorgar jerarquías a los diferentes elementos.

Red Social

Es una estructura social integrada por personas, organizaciones o entidades que se encuentran conectadas entre sí por una o varios tipos de relaciones como ser: relaciones de amistad, parentesco, económicas, relaciones sexuales, intereses comunes, experimentación de las mismas creencias, entre otras posibilidades.

Agente de Cambio

Agente de Cambio es aquella persona que propicia deliberadamente, o mediante su comportamiento, cambios en lo social, en lo cultural o en el comportamiento de los individuos.

15.1. Material de Apoyo

Fotografías y murales en formato digital contruidos a lo largo de todos los módulos

15.2. Actividad de Reflexión Personal

Objetivo:

Promover la auto reflexión en las y los participantes al finalizar el presente módulo.

Verificador:

Puede hacer una auto reflexión sobre lo que quiere para su futuro y cómo lo va a lograr.
Obtiene la insignia del módulo.

Recursos

- √ Una tarjeta de Auto reflexión Personal por cada participante.
- √ Bolígrafos.

Tiempo

20 a 30 minutos

15.3. Procedimiento

Paso 1



Entregamos la tarjeta a cada participante y pedimos que llenen sus datos.

Paso 2:

Pedimos que lean atentamente las afirmaciones y elijan una de las tres opciones (sí, no sé, no).

Paso 3:

Después, les pedimos que cuenten la cantidad de respuestas “sí” y puedan descubrir donde se encuentran (iniciando, mejorando o capísimo) en el desarrollo de sus competencia

Paso 4:

Para finalizar, cada participante debe escribir su reflexión personal sobre dos temas:

- ✓ Lo que quieren lograr a nivel personal.
- ✓ y cómo piensan lograrlo.

Paso 5:

Pedimos que nos devuelvan su tarjeta, una vez que hayan finalizado su auto reflexión. Y les facilitamos stickers para que llenen la parte B de la tarjeta en función de las actividades asistidas para realizar la entrega de las insignias, agradeciendo su participación y motivándolos para el siguiente módulo.

15.4 Material de Apoyo

Tarjeta de Reflexión Persona

ANEXO 1

Anexos

REGISTRO DE ASISTENCIA POR ACTIVIDAD




NOMINA DE PARTICIPANTES							
							
Programa: Clubes			Tema:				
Grupo:			Lugar:				
Duración de la actividad:			Fecha:				
N°	Nro DE CASO	NOMBRE Y APELLIDO	SEXO		EDAD	CLUB/COLEGIO	FIRMA
			H	M			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
		TOTALES					

ANEXO 2

TARJETA MI REFLEXIÓN PERSONAL LO QUE QUIERO PARA MI FUTURO Y CÓMO PIENSO LOGRARLO

Nombre: _____ Edad: _____ Sexo: F - M

Fecha: _____ Código _____ Barrio: _____

N°	AFIRMACIONES	Si 	A veces 	No 
1	Organiza la información de acuerdo con su modelo personal y la administra de acuerdo a la percepción de su realidad.			
2	Se Organiza en grupo para ponerse de acuerdo y decidir acciones a tomar.			
3	Adopta alternativas que coinciden con su percepción personal de la realidad.			
4	Cuenta con el apoyo de su red social.			
5	Presenta un interés compartido y sentido de cooperación.			
6	Concibe proyectos y los administra dando prioridad a sus intereses particulares.			
7	Es percibido como un potencial para el involucramiento de decisiones en su comunidad.			
8	Se compromete con tareas asignadas si estas forman parte de un contexto que conoce.			
9	Capaz de organizarse a través de redes sociales.			
10	Organiza y maneja la información de acuerdo a argumentos lógicos y aceptados por su grupo de referencia.			
11	Se organiza en grupo para facilitar el encuentro con otros actores pertenecientes a la comunidad y decidir las acciones que deben realizarse a corto, mediano y largo plazo.			
12	Adopta alternativas que son confirmadas por su grupo de referencia.			
13	Establece alianzas efectivas entre jóvenes y adultos.			
14	Las acciones que realiza buscan mejorar las relaciones con los otros. Actúa junto con otros para resolver problemas. Incluye a los tomadores de decisiones, el servicio a la comunidad, la movilización de compañeros y la investigación - acción.			
15	Formula los proyectos en términos del interés de su grupo de referencia y los administra privilegiando los intereses de este.			
16	Es percibido como comprometido con las soluciones a los problemas que enfrentan su comunidad.			
17	Se compromete ante tareas asignadas si estas se encuentra de acuerdo con lo aceptado por su grupo de referencia.			
18	Tiene una participación activa en la toma de decisiones de sus pares.			
19	Organiza y maneja la información a partir de la observación atenta de lo que le ocurre en su entorno y acepta visiones distintas para enriquecer sus puntos de vista.			
20	Se organiza para posibilitar el acceso a la toma de decisiones y facilitar el ejercicio de sus derechos			
21	Es capaz de tomar medidas para beneficio propio y de su comunidad.			
22	Actúa organizadamente para el beneficio de la comunidad y conduce al cambio social.			
23	Las acciones que realiza buscan mejorar situaciones que trascienden su área de influencia. Inspira a otros jóvenes.			
24	Formula y administra los proyectos en función de los intereses globales, está dispuesto a involucrar a actores distintos a los de su grupo inmediato de referencia.			
25	Es percibido como participante activo y comprometido en las problemáticas de su comunidad y sociedad.			
26	Se compromete ante tareas asignadas desde la comprensión del sentido que esta tiene, no solo en el contexto inmediato, sino también en otros contextos			
27	Actúa y se proyecta como un agente activo en la toma de decisiones a través del fortalecimiento de colectivos y redes sociales.			



Si respondiste de 1 a 9 estas iniciando.



Si respondiste de 10 a 18 estas mejorando.



Si respondiste de 19 a 27 eres capísimo.

Escribe tu reflexión personal de acuerdo a lo que aprendiste en las actividades en relación a estos dos criterios:

LO QUE QUIERO PARA MÍ FUTURO	¿CÓMO PIENSO LOGRARLO?

MICROPROYECTOS PARA MÍ COMUNIDAD



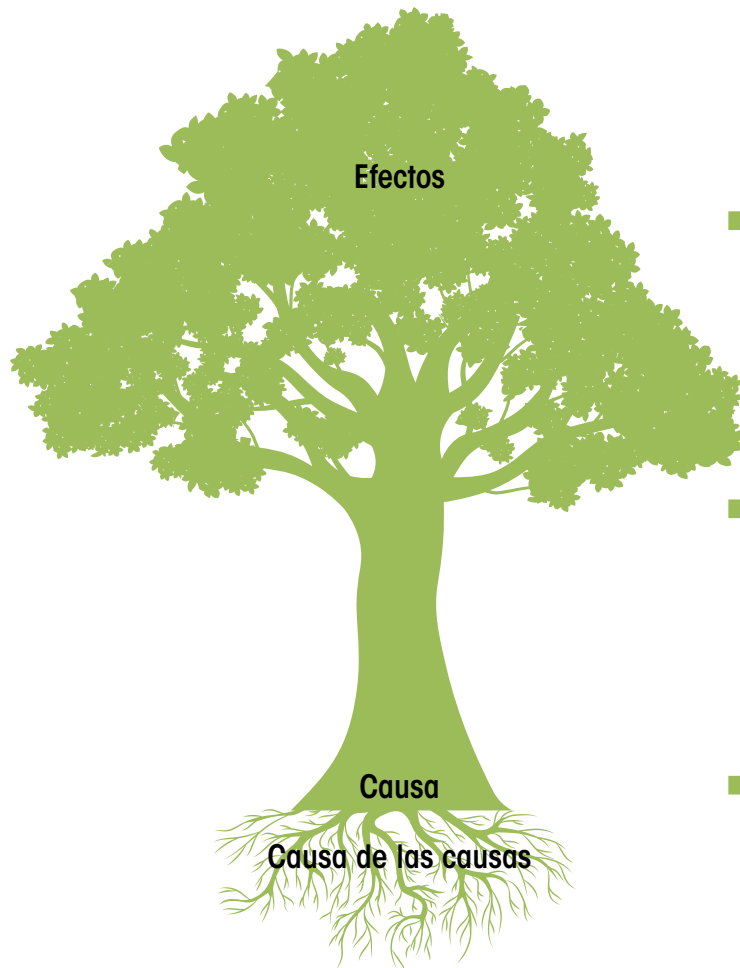
EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS HERRAMIENTA 2. LIDERAZGO PARA MI COMUNIDAD

[illegible]

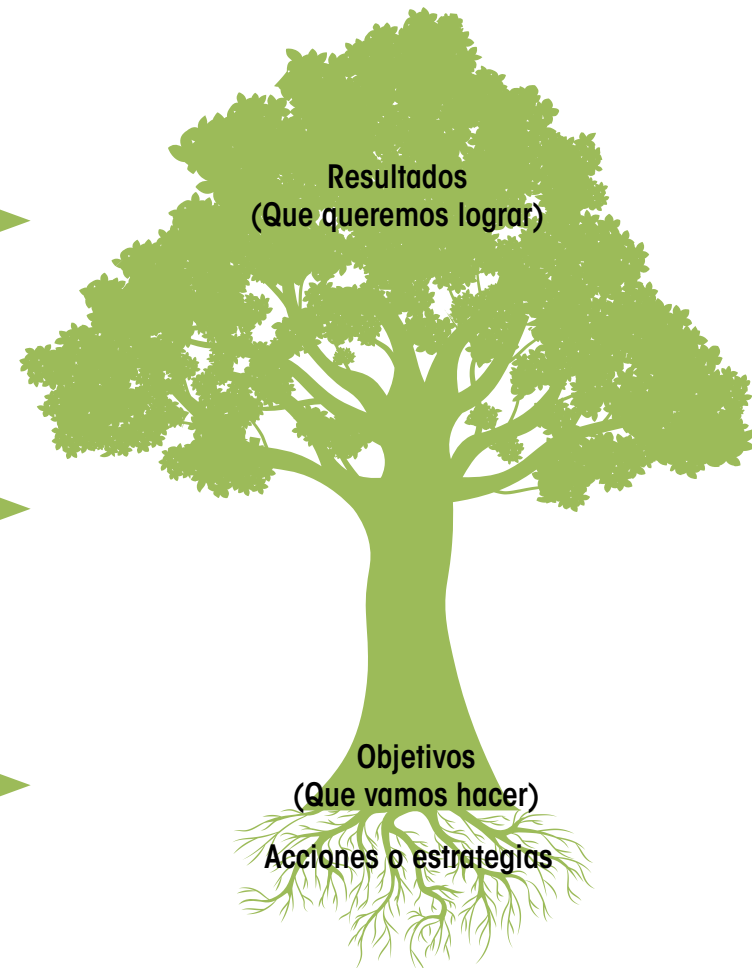
ANEXO 4

TRANSFORMANDO EL ÁRBOL DE PROBLEMAS

PASO 1
de las causas



PASO 2
a las acciones



ANEXO 5

HOJA ANÁLISIS DE PARTICIPANTES

Responde a las siguientes preguntas de manera concreta según el grupo que te corresponda?

GRUPO 1	GRUPO 2
¿Quiénes se beneficiarán con el proyecto?	¿Quiénes podrían colaborar con el proyecto?
¿Cómo involucramos a los beneficiarios en el proyecto?	¿Cómo podemos involucrar a los colaboradores en el proyecto?

ANEXO 6

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Proyecto	Basureros Aéreos
Meta de plan de acción (que queremos lograr)	<ul style="list-style-type: none"> • Queremos una zona libre de contaminación y sin basura. • Que los vecinos respeten los horarios del recojo de la basura para prevenir la contaminación y las enfermedades. • Sensibilizar a la comunidad sobre los problemas que puede ocasionar la basura (desastres naturales, taponamiento de las bocas de tormenta, deslizamientos, focos de infección, proliferación de perros que son peligrosos para los niños etc.) • Niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Centro San José sensibilizados en el reciclaje y clasificación de la basura.
Éxito (como vamos a saber que han logrado nuestra meta (como vamos a saber que han logrado nuestra meta)	<ul style="list-style-type: none"> • Vecinos sensibilizados con el cuidado del medio ambiente y respeto a la naturaleza. • Respeto y concientización en los días y el horario de recojo de la basura. • Implementación de Basureros Aéreos en las calles 8 y 9 de la zona Las Lomas • Implementación de Contenedores plásticos en el Centro San José para la práctica en la clasificación del material reciclado. • Calles limpias de basura en lugares implementados de los basureros aéreos y contene
El problema que vamos a abordar	<p style="text-align: center;">“La basura”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genera contaminación del medio ambiente, provoca enfermedades y desastres naturales en la zona Las Lomas.
La fortaleza/s que vamos a usar para apoyar superar el problema	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con un ambiente en el Centro San José donde se realiza el trabajo y las reuniones de los clubes para realizar el micro proyecto, • Apoyo de la dirección y participación comunitaria del Centro Integral Las Lomas. • Apoyo del presidente de la Junta de Vecinos de la zona Las Lomas y representantes de las calles involucradas en el micro proyecto.
Actividades principales.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeo para identificar fortalezas y necesidades existentes en la zona Las Lomas. • Identificación del problema principal en la zona Las Lomas. • Reuniones para la elaboración del micro-proyecto • Diseño de los volantes y afiches de sensibilización sobre el medio ambiente. • Campaña de sensibilización en el cuidado del medio ambiente y reducción de la basura, dirigido a los vecinos de la parte baja de la zona Las Lomas (volantes y afiches). • Entrevista con la junta de vecinos y representantes de las calles 8 y 9 de la zona, para informar y socializar el micro-proyecto. • Cotización de 2 basureros aéreos para la comunidad y 3 contenedores plásticos para el Centro Integral Las Lomas. • Coordinación para el colocado de basureros con el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz- Sub Alcaldía de Cota huma y vecinos de la zona. • Campaña de información a los vecinos sobre la implementación de los basureros aéreos.

ANEXO 7

PREPARACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN

Comité de niños (Quienes son parte del Comité y cuales son sus responsabilidades)	<p>Comisión para la presentación del diseño de los basureros aéreos a la dirección para su posterior ejecución Berelin Huallpa y Brayan Lopéz.</p> <p>Comisión de cotizaciones: son responsables de realizar la cotización de los contenedores y los basureros aéreos: Miguel Quispe, Maribel Condori, Noemi Cruz, Esteban Quispe, Jaqueline Chuquimia.</p> <p>Comisión para la elaboración de volantes: Club de niños.</p> <p>Comisión para la entrevista con la junta de vecinos: Cris Melisa Ibañez, Abigail Quispe, Jhonatan Villazante, Richard Nina.</p> <p>Comisión de compra de contenedores: Club de jóvenes.</p> <p>Comisión para el colocado de los basureros aéreos Club de jóvenes, educadoras y vecinos.</p>
Materiales /recursos (Que necesitan y de donde van a conseguir)	<p>Material de escritorio (hojas bond de colores, hojas resma, marcadores, masquín, volantes con mensaje sobre la basura).</p> <p>Contenedores, basureros aéreos para plantar a la tierra.</p> <p>Cemento, arena.</p> <p>Transporte.</p> <p>Refrigerio.</p> <p>Pintura para el letrero</p>
Personas de Apoyo (Quien y que es el apoyo que necesitan)	<p>Director del Centro Integral Las Lomas: apoya en viabilizar el micro-proyecto.</p> <p>Participación comunitaria: contacto con la Sub Alcaldía de Cotahuma y vecinos.</p> <p>Educadora: Apoyo en la organización y el desarrollo del micro-proyecto.</p>
Ubicación	<p>Las reuniones se realiza en el aula 2 del Centro Integral Las Lomas.</p> <p>La implementación de los basureros aéreos se realizará en las calles 8 y 9 de la zona Las Lomas y los contenedores en el Centro Integral Las Lomas</p>
Reuniones de Comité (hora y lugar)	16:00 p.m. en el Centro Integral Las Lomas aula 2
Reglas (Para el comité y el grupo involucrado)	Respeto entre los participantes, respetar la opinión del otro, no juzgar, ser unidos entre todos, saber escuchar, ser solidarios y responsables.

ANEXO 8

AGENDA DE IMPLEMENTACIÓN

Consigna: Llenar los datos que necesitan para completar un plan de acción. Empezar con un nombre para cada paso y después llenar las actividades para cada paso. Las actividades tienen que ser específicas, detalle estas lo que más sea posible.

Ejemplo para llenar la matriz:

Nombre del Proyecto: ¡Todos somos iguales!

Objetivo: Sensibilizar a la comunidad sobre las diferencias entre las niñas y los niños

Nombre de la actividad:

Descripción de las actividades:

Paso 1: Invitaciones

El comité de organización invitara a los miembros y líder de la comunidad al primer evento.
El comité trabajará con el grupo de mujeres motivándolas para que asistan.

Paso 2:

Paso 3:

Paso 4:

Paso 5:

ANEXO 9

N°	Qué necesitan comprar?	Para que actividad/paso	¿Cuánto cuesta cada uno?	Cuántos necesitan?	Total (Bs)
1	Gorras	Parte de propaganda para nuestra campana	28	50	1400
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Bibliografía

1. Líderes y Líderesas con protagonismo. Guía Metodológica para el protagonismo juvenil, liderazgo y participación ciudadana con enfoque de género. Care - Guatemala
2. Leading Minds: An Anatomy of Leadership. New York, NY: Basic Books. Gardner, H. (1996).
3. Diccionario de Comportamientos. Gestión por competencias, Martha Alles.
4. Youth Work Core Competences. A review of Existing Frameworks and Purposes.
5. Guía Practica para Proyectos Sociales

