



Módulo 5

Mapeo de Partes Interesadas



**Guía para capacitar a los Mecanismos de Protección
Basados en la Comunidad (MPBC)**

Índice

Introducción	3
Objetivo de aprendizaje del Módulo 5.....	3
Metodología del Taller.....	4
Agenda de trabajo.....	5-8
Anexos.....	9
Anexo 1: Tabla para el análisis de participantes y sus intervenciones	10
Anexo 2: Tareas del comité de protección de la niñez	11
Anexo 3: FODA.....	12
Anexo 4: Funciones y responsabilidades.....	13
Anexo 5: Preparación de un Mapa de Roles y Responsabilidades	14
Anexo 6 Evaluaciones.....	15

METODOLOGIA DE TRABAJO MPBC

INTRODUCCIÓN:

Los mecanismos de protección a nivel comunitario fortalecerán la seguridad social comunal, sobre todo a los niños, niñas adolescentes y jóvenes, con el propósito de asegurar la paz social.

Dentro de los mecanismos de protección se establecerán las responsabilidades que conlleva ser un líder comunitario, además aunar los esfuerzos con otras dependencias dará mayor realce al tema de protección comunitario.

La guía contempla facetas que ayudara a identificar de una mejor manera las autoridades y líderes comunitarios quienes juegan un rol importante para la organización y derivación de los casos que atenta contra la integridad de los INNAJ, las sesiones de trabajo se realizaran en dos momentos de dos horas, con un grupo mínimo de 15 participantes, y un máximo de 25 quienes trabajaran en 5 grupos de manera simultánea.

Los grupos de trabajo:

- ✓ COCODE y Alcaldes Auxiliares.
- ✓ Grupos religiosos.
- ✓ Gobierno escolar y organizaciones escolares (Niños adolescentes.)
- ✓ Adolescentes y jóvenes (Organizaciones sociales, deporte, cultural entre otros)
- ✓ Docentes de los niveles primaria, básico y diversificado, Organizaciones gubernamentales y no gubernamentales con sede o presencia en la comunidad.

Para la aplicación de la siguiente metodología se propone 2 agendas, donde se convocaran a los niños adolescentes jóvenes, autoridades y líderes comunitarios quienes asumirán el protagonismo en la comunidad para erradicar todo tipo de violencia que afecta el desarrollo de los comunitarios, durante la formación se dividirá el grupo en subgrupos de trabajo para obtener toda clase de información sobre sus funciones y sus contactos para intercambiar información sobre casos que ameritan atención interna o externa.

Objetivo de aprendizaje del Módulo 5

Al finalizar la jornada las personas, grupos u organizaciones inician un proceso de interés en el trabajo de protección de la niñez adolescencia y juventud de manera positiva.

Taller de formación.

Para asegurar la participación e involucramiento de las autoridades líderes entre otros actores comunitarios se tendrá presente convocatorias por medio de oficios desde la sociedad o con el apoyo de las municipalidades. El taller será comunitario por lo tanto se debe contar con un salón para un mínimo de 15 personas, además espacios físicos en la pared, piso e iluminación.

La metodología ERCA será eje de trabajo con todos los grupos y se aplicará durante las dos sesiones de trabajo.

E experiencia: Desde la experiencia de los participantes se inicia con preguntas generadoras (¿Qué es mecanismo de protección?, ¿Quiénes participan en la estructura de un mecanismo de protección?, ¿Por qué es importante organizarse para proteger a los infantes adolescentes y jóvenes?, ¿conocemos casos de desprotección en la comunidad?, y ¿Qué hemos hecho por los casos de desprotección en la comunidad?) con estas preguntas se logra un conversatorio el cual será enriquecedor para obtener insumos sobre los avances que se tiene en temas de protección.

R reflexión: Con la discusión anterior se logrará ver la situación de los INNAJ en la comunidad lo cual no permitirá reflexionar la importancia de proteger a los infantes, y hacia donde se quiere dirigir los destinos de la sociedad, esto se hará con la proyección de un video sobre cambios conductuales de la sociedad.

C conocimientos nuevos: en los conocimientos nuevos se les trasladará ideas y ejemplos de desprotección y la presentación de casos reales que ha sido muy exitos en la resolución de las instancias competentes.

Con la ley PINA se les hará ver sobre la protección que deben tener los infantes como también las obligaciones tiene los mismos para una vida plena en sociedad.

A aplicación: Con este apartado se aplica los conocimientos adquiridos, se registra los casos de desprotección con los criterios establecidos de forma legal y comunitarios, los casos serán contabilizados en una base de datos para tener evidencia del trabajo comunitario que se está realizando a favor de los INNAJ y con ello mantener el seguimiento y ver sus posibles soluciones.

También llenarán el anexo 01 para conocer a profundidad el papel de cada actor dentro del mecanismo de protección.

Agenda de trabajo

DIA 01

Hora	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción	Material	Observaciones
Dos medias jornadas	Entrega de convocatorias a las organizaciones, autoridades y líderes comunitarios.	Convocar de forma formal con la identificación de la asociación.	Con la convocatoria que será un oficio formal ara comprometer la participación de los que deben estar involucrados.	Impresiones. Hojas para la convocatoria.	
30	Inscripción	Obtener un registro de los participantes, como medio de prueba para liquidar gastos en contabilidad y establecer un directorio a nivel comunitario.	En la planilla de asistencia se registraran las personas que asistan a la capacitación Durante la bienvenida en la entrada del establecimiento se tendrá el registro de los participantes al mismo tiempo se les estará entregando un gafete para la plena identificación durante el taller y un tiket para la alimentación.	Gafetes, Planillas Ganchos pequeños lapiceros	
15 minutos	Dinámica de integración (derechos y obligaciones) adoptado a la dinámica de las frutas.	Armonizar la convivencia y proyección grupal de los participantes bajo las condiciones de protección.	Se forman dos grupos uno de los derechos y uno de las obligaciones cuando se mencione algún derecho corren los mismos después de cierta línea para estar a salvo de la misma manera lo de las obligaciones. Se tendrán fichas que contendrán derechos y obligaciones, al finalizar la dinámica se pegarán en la pared formando dos rincones, uno de derechos y otro de obligaciones. Se da a conocer los objetivos y por qué se llevara a cabo la actividad.	Masking tape Tarjetas e cartulin	

30 Minutos	Generar trabajo en grupo por medio de discusión según preguntas generadoras.	Conocer sobre la proyección y compromiso que tiene la organización o persona particular con los INNAJ.	Se formarán cuatro grupos con un tiempo promedio de 10 minutos para que puedan generar respuestas acordes a lo visto en las sesiones anteriores, al finalizar en plenaria socializaran lo trabajado por cada grupo y la o el facilitador fortalecerá algunas dudas que se presente en los grupos.	Fichas media carta. Papelógrafo. Masking tape	
20 Minutos	Dinámica “La pesca”	Dar a conocer a través del juego la importancia del involucramiento de una red de protección.	Se forman dos grupos, el grupo uno se toma de las manos y forman un círculo, luego se les indica que elijan un número de forma secreta, levantan las manos e inician con el conteo y los integrantes del número dos deberán entrar y salir dentro del círculo, al dentro de que el grupo uno termine de contar bajaran las manos y los que quedaron dentro pasan a formar parte del grupo. ¿Cómo se sintieron los participantes que quedaron dentro del círculo?; ¿cómo se sintieron al unir esfuerzos para atrapar a los peses?; ¿Entonces qué es una red de protección? ¿Quiénes pueden participar en una red de protección?	Participantes Papelógrafos Marcadores	
45 Minutos	Redacción y de socialización FODA	Conocer la realidad en temas de protección de la comunidad	Se dividen grupos de 5 participantes se les da a conocer sobre la forma de como redactar un FODA y con los conocimientos sobre la misma comunidad, se	Papelógrafo. Marcadores. Guías.	

			prepara cinco papelografo dividido en cuatro partes. Dos grupos exponen los aporte y 2 grupos más presentan sus trabajo por medio de un socio drama.		
5 Minutos	Palabras de agradecimiento y refrigerio	Incentivar la participación de las autoridades, líderes y organizaciones participantes.	Cada participante deberá entregar el tiket para recibir la refacción.	Tikets.	

AGENDA DIA 02

Tiempo	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción	Material	Observaciones
30 minutos	Inscripción de participantes	Registrar y verificar la anuencia de los participantes en los procesos de proteccion encaminados.	El registro de los participantes nos mostrara el panorama de participación y compromiso de los asistentes de la primera reunión. Durante la inscripción se les entregara materia de la reunión, gafetes.	Trifoleares. Rutas de denuncia Hojas informativas sobre desprotección. Separadores con derechos y obligaciones.	
20 minutos	Dinámica	Recapitulación de la reunión pasada (El repollo)	En hojas de papel se imprimen o se anotan preguntas de la reunión pasada para retroalimentar y se lo van pasando a cada participante en el momento que se deje de tocar cierto objeto la persona que tenga el repollo deshoja y contesta la pregunta o hace lo que se le indica.	Hojas reciclables Impresiones. Marcadores Masking Tape.	
20 minutos	Elección de junta directiva	Conformar una junta directiva que lidere las acciones	En plenaria se elige a una junta directiva, quien se encargará de liderar los procesos y acciones a favor de la niñez.	Papelógrafo Marcadores Masking tape	

		de la red de protección.	Explicación de funciones en base a propuestas de ellos mismo llenado de anexo 2		
30 minutos	Dinámica	Selección de cosas buenas y cosas malas.	Se traza una línea en el piso a la derecha se coloca una tarjeta con la frase cosas buenas y a la izquierda otra tarjeta con la frase cosas malas. Se les pide a los participantes que cuando el facilitador mencione algunas frases den un brinco en donde consideren que pertenecen. Al finalizar las frases el facilitador inicia con la discusión con la siguiente pregunta generadora ¿Cuáles son las funciones y responsabilidades de cada miembro de la junta directiva? Estos aportes se anotarán en Papelógrafos para su validación. Ver anexos 5 y 6.	Papelógrafo Marcadores Masking tape Proyector	
15 Minutos	Resolución de casos	Familiarizar los términos y criterios para proceder al tema de protección.	Se forman cuatro grupos de trabajo y cada uno de ellos solucionan un problema y luego se concluye si el caso resuelto es responsabilidad de la red o no.	Hojas Marcadores. Papelógrafo.	
15 minutos	Intercambio de contactos para estar en comunicación a nivel comunitario.	Sincronizar todos los actores claves a nivel comunitario.	Con la dinámica del círculo se intercambian números de teléfonos. Se forman dos círculos uno al centro y otro fuera viéndose de frente, giran en sentido contrario mientras suena una música de fondo, cuando el facilitador pause la música la pareja que queda de frente se intercambia números telefónicos.		
15	Refrigerio y agradecimiento	Incentivar la participación de las autoridades, líderes y organizaciones participantes.	Cada participante deberá entregar el tiket para recibir la refacción.	Tikets.	

Anexos

**Herramientas y ejercicios sami estructurados
para el aprendizaje de los contenidos de la
guía de capacitación para MPBC**

Anexo 01

Objetivo principal.

Conocer cuál es la visión, que le motivo participar en el proceso y como le gustaría aportar a la proteccion de la NAJ

Tabla para el análisis de participantes y sus intervenciones.

Interesado	Objetivos, motivaciones e intereses	Poder e influencia	Importancia e impacto en el proyecto	Rol de la Comunicación en el proyecto	Información del contacto

Objetivo principal

Identificar las tareas y funciones de los involucrados y que el comité de protección sea reconocido a nivel de comunidad

Anexo 2

TAREAS DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ	SI	NO	NECESIDADES
Identifica niños vulnerables y en riesgo de daño o que hayan sido dañados			
Apoya a padres y familias			
Refuerza el cumplimiento de códigos de conducta en escuelas y centros de salud			
Sensibiliza gradualmente a la comunidad sobre cuestiones relativas a protección de la niñez (Alcaldes Auxiliares y COCODE)			
Apoya la reintegración social de los casos individuales			
Mediación			
Escucha las voces de los niños y aprende de sus perspectivas			
Mantiene la confidencialidad y respeto con aquellos que necesitas entrevistar			
Documenta, usa y resguarda la información sobre las situaciones que son abordadas por el Comité de Protección de la niñez de la comunidad.			
Integra a grupos minoritarios y a niños con discapacidad			
Incluye y compromete a niños y a familias en los eventos de la comunidad (por ejemplo ceremonias religiosas o tradicionales para empoderar a niños y mejorar su sentido de pertenencia)			
Responsabiliza a los líderes			
Apoya la reintegración social de los casos individuales			
Mantiene la confidencialidad y respeto con aquellos que necesitas entrevistar			

Objetivo principal

Tener una visión completa de los participantes en temas de protección y saber cuáles son las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que podrían afrontar al momento de implementar un mecanismo comunitario de protección.

Anexo 3 FODA.

F	O
D	A

Anexo 4

Objetivo principal

Conocer las funciones y responsabilidades de acuerdo a las tareas de Protección de la niñez -Ejemplo

ÁREA DE APOYO LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ	DEFINICIÓN DE FUNCIONES PRINCIPALES Y RESPONSABILIDADES	EJEMPLO DE FUNCIONES
Vigilancia	Recopilación de información sobre la situación en la comunidad a través de los reportes recibidos, monitoreo e identificación particular de niños vulnerables. Ej. Instituciones religiosas, los profesores y supervisores escolares.	<ul style="list-style-type: none"> • Los supervisores escolares evitan el castigo corporal o el abuso sexual. • El encargado del registro elabora los reportes mensuales y conserva los datos.
Prevención	Evitar el abuso, la explotación, el descuido y la violencia. (crear conciencia y habilidades a la comunidad).	<ul style="list-style-type: none"> • Capacita a la madres sobre el cuidado del bebé, la nutrición, crianza positiva.
Respuesta	Responder a los problemas de abuso, explotación, descuido y violencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Nombrar a los primeros que den respuesta para investigar los reportes de abuso. • Mujeres mayores/Casa de Paz seleccionadas para investigar la violación o el abuso sexual. • Club infantil ofrece su perspectiva sobre los riesgos del niño.
Coordinación	Trabajar juntos de forma coordinada para hacer el mejor uso del tiempo y de los recursos y así garantizar que los niños reciban la ayuda adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la información de los contactos y compartirla con la policía y otros agentes de apoyo. • Los trabajadores sociales/salud proporcionan apoyo al crear información, educación y materiales de comunicación.

Anexo 5

Objetivo principal

Preparación de un Mapa de Roles y Responsabilidades –Ejemplo

PERSONAS Y SU ORGANIZACIÓN / AFILIACIÓN	ROLES Y RESPONSABILIDADES
Lucía Leal, Coordinadora del Mecanismo Comunitario de Protección	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilancia: • Prevención: Proporciona información de sensibilización a los equipos, confronta a los padres o tutores y discute las acciones que puedan conducir al riesgo. • Respuesta: Lidera las negociaciones sobre lo que debe ser decidido en/por la comunidad y lo que requiere referencia. • Coordinación: Lidera el contacto con todos los interesados.
Juan Ramírez, Oficial de policía	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilancia: Tiene acceso a los registros criminales y puede identificar y vigilar a los agresores. • Prevención: Hablará con la comunidad sobre riesgos de protección de la niñez. • Respuesta: Primer contacto para referencia cuando se ha violado una ley. • Coordinación: Interrogará en presencia de una mujer designada.
Mariana García, enfermera del Puesto de Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilancia: • Prevención: • Respuesta: • Coordinación:

Evaluación: La evaluación será constante las dos sesiones además cada sector reportaran casos mensualmente para conocer el trabajo que se está realizando bajo el anexo 04.

Anexo 06

No	FECHA	NOMBRE	COMUNIDAD	MUNICIPIO	TIPO DE INDICADOR	FEHAS DE SEGUIMIENTO.