

Plan de formación para personal de las  
organizaciones socias y personas colaboradoras

Módulo 3



# Atención y acompañamiento


**ChildFund**  
Guatemala

Implementación de la Hoja de Ruta para la identificación,  
atención y derivación de casos donde exista amenaza o  
violación a los derechos de la niñez, adolescencia y juventud.



Plan de formación para personal de las  
organizaciones socias y personas colaboradoras

Módulo 3



# Atención y acompañamiento

**ChildFund**  
Guatemala

Implementación de la Hoja de Ruta para la identificación,  
atención y derivación de casos donde exista amenaza o  
violación a los derechos de la niñez, adolescencia y juventud.

Trabajamos con niñas y niños desde antes del nacimiento  
hasta los 24 años en un modelo que busca el cumplimiento de sus derechos.

#### Consultoras

Raquel García, mediación pedagógica

Melanie Martínez, diseño y diagramación

#### Revisión

Guillermo Leverman

*Especialista de Protección en ChildFund Guatemala*

#### Agradecimientos

Al personal técnico de las socias de ChildFund: Asociación De Amigos Del Desarrollo y la Paz (ADP), Pies de Occidente, Renacimiento y Tierra Nueva.

Al Instituto de Estudios Comparados en Ciencias Penales de Guatemala (ICCPG) quienes contribuyeron en la construcción del documento base para la creación de estas guías de formación.

Al personal de ChildFund que brindó sus aportes para el mejoramiento de estas guías.

Se autoriza la reproducción parcial o total de esta publicación, toda vez se cite la fuente.

© 2018 ChildFund Guatemala. Todos los derechos reservados.



Avenida Reforma 7-62 zona 9, Ciudad de Guatemala  
Edificio Aristos Reforma, Oficina 201  
(502) 2315-9203  
childfundguatemala@childfund.org  
<http://www.childfundgt.org>



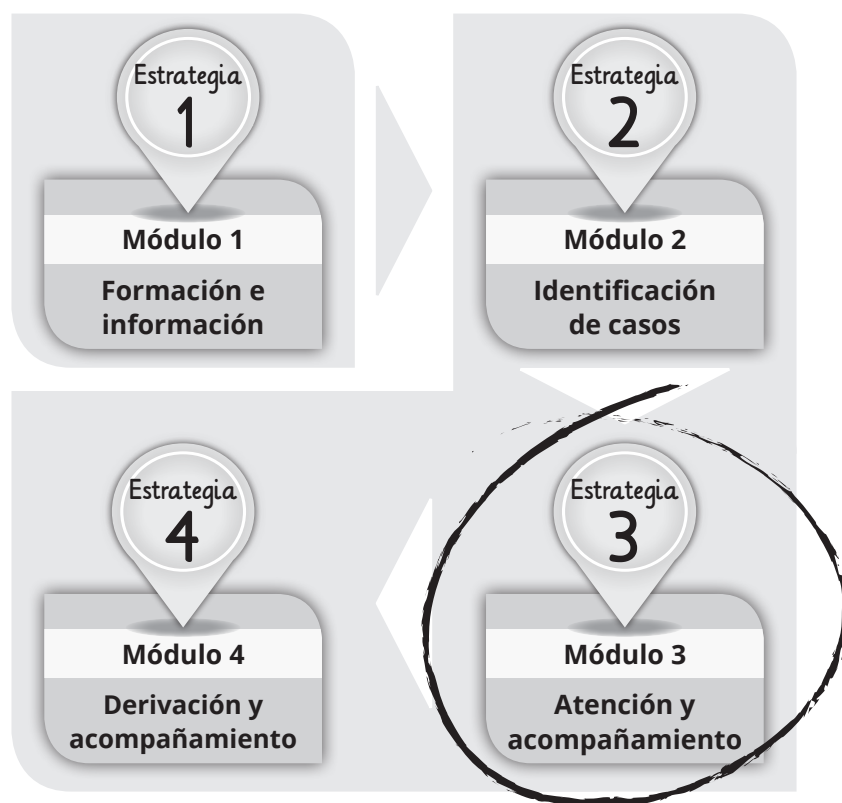
# Introducción

*Estimada y estimado miembro del equipo de ChildFund Guatemala y sus organizaciones socias,*

Te presentamos la **tercera de las 4** guías del material de apoyo en la formación para implementar la *Hoja de Ruta para la identificación, atención y derivación de casos donde exista amenaza o violación a los derechos de la niñez, adolescencia y juventud*.

El objetivo general de este plan de formación es que **todo el personal de ChildFund y sus organizaciones socias** conozca en profundidad cada una de las estrategias de la Hoja de Ruta para poder implementarlas adecuadamente.

El **módulo 3** aborda la tercera estrategia de la Hoja de Ruta: **atención y acompañamiento**, perteneciente a la etapa de protección. La atención y acompañamiento es la que se produce dentro de nuestra propia organización. Sus objetivos son que cesen las agresiones y prevenir futuros maltratos.



La **atención y acompañamiento** de los casos de amenaza o vulneración de derechos que pudieran estar sufriendo las niñas, niños, adolescentes y jóvenes participantes en nuestros proyectos eleva los estándares de **calidad, pertinencia y eficacia** de nuestras intervenciones. ¡Apostemos por la mejora continua!

# Índice

---

05

Introducción

09

**Aplico la hoja de ruta**

1. Estrategia 3: atención y  
acompañamiento

21

C. Trabajo de campo

07

**Módulo 3 - Atención y  
acompañamiento, etapa  
de protección**

18

**¡A trabajar!**

A. Refuerzo mi aprendizaje

24

Referencias bibliográficas

08

**Retomo mi experiencia**

20

B. Me evalúo

# Módulo 3:

## Atención y acompañamiento, etapa de protección

### Contenido del módulo 3



#### ¿Qué lograrás en el módulo 3?

- ✓ Explicar cómo se realiza el diagnóstico de un caso.
- ✓ Elaborar un plan de acción.
- ✓ Identificar el procedimiento para operativizar un plan de acción.
- ✓ Explicar en qué consiste la evaluación del proceso de atención.
- ✓ Identificar los documentos que forman parte del expediente de un caso.
- ✓ Establecer los tiempos máximos que pueden transcurrir entre cada uno de los pasos del proceso de atención.

#### Retomo mi experiencia

Alerta Alba - Keneth.

#### Fortaleciendo el enfoque de derechos

1. Estrategia 3: atención y acompañamiento.
  - 1.1. ¿En qué casos se aplica la atención y acompañamiento?
  - 1.2. Objetivo 1: garantizar el cese de las agresiones y prevenir futuros maltratos.
  - 1.3. Etapas del proceso de atención y acompañamiento.
    - a) Diagnóstico.
    - b) Elaboración del plan de acción.
    - c) Operativización del plan de acción.
    - d) Evaluación del proceso.

#### Aplico la Hoja de Ruta

- a. Refuerzo mi aprendizaje.
- b. Me evalúo.
- c. Trabajo de campo.



## Retomo mi experiencia



El Sistema de Alerta Alba-Keneth fue creado en Guatemala en 2010 para dar respuesta de forma inmediata y adecuada a las sustracciones y desapariciones de niños, niñas y adolescentes.

Ante la desaparición de una niña, niño o adolescente, cualquier persona puede activar esta alerta. Entonces, se pone en marcha la coordinación de 7 instituciones públicas, entre ellas el Ministerio Público, la Policía Nacional Civil y Migración, realizando acciones inmediatas para localizar y resguardar al menor desaparecido.

El nombre de la alerta se debe a los niños Alba Michelle España y Keneth Alexis López, cuya desaparición y muerte de forma trágica conmocionaron a Guatemala en 2007 y 2009. Sus victimarios purgan una condena de 50 años.

*Activa una alerta Alba – Keneth o accede a toda la información sobre el trabajo realizado en: <http://www.albakeneth.gob.gt>*



## Reflexiona y escribe

1. ¿Has tenido conocimiento de alguna desaparición de una niña, niño o adolescente? Explica cómo se atendió el caso:

---

---

2. Si tu organización identifica la desaparición de un o una menor, sería muy adecuado activar la alerta Alba – Keneth para atender el caso. Accede a la web de la alerta e investiga cómo activarla. Escribe los pasos aquí:

---

---

---



# Aplico la Hoja de Ruta



## 1. Estrategia 3: atención y acompañamiento

En el módulo 2 vimos que la comisión de análisis de casos evalúa el informe preliminar de un caso y debe decidir entre dos alternativas para continuar con el proceso de protección:



El proceso de **atención y acompañamiento** es el que tiene lugar cuando la comisión de análisis de casos toma la decisión de que un caso de amenaza o violación de los derechos de una niña, niño, adolescente o joven sea **atendido dentro de nuestra organización**.

### 1.1. ¿En qué casos se aplica la atención y acompañamiento?

La estrategia de atención y acompañamiento está dirigida a casos de **malos tratos leves o moderados**, siempre que la organización pueda asumir los riesgos y costes que implicará su atención.

La comisión de análisis de casos debe decidir que se aplique la estrategia de **derivación y acompañamiento** siempre que:

- Se trate de un caso de maltrato grave. Es imprescindible derivarlo al sistema de justicia.
- Se determine que la organización no puede asumir los riesgos de atender el caso y/o no cuenta con los recursos materiales o humanos necesarios para hacerlo.

### Estrategia 3 Atención y acompañamiento

#### OBJETIVO 1

*Garantizar el cese de las agresiones y generar las condiciones que prevengan futuros maltratos.*

#### 1.2. Objetivo 1: garantizar el cese de las agresiones y prevenir futuros maltratos

El objetivo de la estrategia de atención y acompañamiento es garantizar el cese de las agresiones y prevenir futuros maltratos. Analicemos los elementos de esta estrategia:

- La **atención** consiste en un conjunto de acciones establecidas por la “comisión de análisis de casos” para que cesen las agresiones y el maltrato no se repita. El proceso de atención puede incluir acciones que requieran la coordinación con otras instituciones, como sesiones de terapia psicológica brindadas por otra ONG, por ejemplo. La duración del proceso de atención será de 6 meses como máximo. Se podrá ampliar a 9 meses en casos especialmente justificados.
- El **acompañamiento** se refiere al seguimiento y apoyo constante que debe recibir la niña, niño, adolescente o joven durante el proceso de atención. Lo realizará la persona responsable de la atención que fue asignada por la “comisión de análisis de casos”, quien podrá delegar a otras personas según las acciones.



#### 1.3. Etapas del proceso de atención y acompañamiento

El proceso de atención y acompañamiento consta de 4 etapas: **diagnóstico, elaboración del plan de acción, operativización del plan de acción y evaluación del proceso.** Conozcamos cada una de ellas.

## a) Diagnóstico



### ¿Qué es?

*Es un proceso que permite recabar información sobre el caso para completar lo reflejado en el informe preliminar. El informe de diagnóstico se archiva en el expediente físico y digital del caso, junto con el informe preliminar.*

### ¿Para qué sirve?

*Para tener una base de información sólida que permita determinar qué necesidades de atención tiene la niña, niño, adolescente o joven.*

### ¿Quién lo elabora?

*La persona responsable del proceso de atención, asignada por la "comisión de análisis de casos" durante la identificación del caso.*

### ¿Cuándo se elabora?

*En un plazo máximo de 10 días hábiles después de la reunión de la comisión de análisis de casos en la que se analizó el informe preliminar y se tomó la decisión de proceder a la atención del caso.*

## ¿Cómo se obtiene la información?

*Para la elaboración del informe de diagnóstico se deben dar los siguientes pasos:*

1. *Citar a la niña, niño, adolescente o joven víctima del maltrato.*
2. *Explicarle que se está iniciando un proceso dentro de la organización para atender la situación que sufre y buscar su bienestar. Indicarle cuáles serán las fases del proceso.*
3. *Hacer una entrevista en profundidad a la niña, niño, adolescente o joven para completar al máximo la información sobre el tipo de abuso, las circunstancias en las que ocurre, la persona o personas agresoras, etc.*
4. *Citar al padre, madre o persona tutora.*
5. *Explicarle cuál es el proceso que se está iniciando.*
6. *Solicitarle su colaboración. Informarle de que si se niega a colaborar, el caso tendrá que ser derivado al sistema de justicia.*
7. *Si acepta colaborar, realizarle una entrevista en profundidad para completar todo lo posible la información del informe preliminar.*
8. *Si la persona responsable de la atención lo considera necesario, se coordinará con el padre, madre o tutor una visita al domicilio donde reside el niño, niña, adolescente o joven. La visita domiciliar es muy útil para conocer las condiciones y dinámica de vida de la familia y poder gestionar apoyos de instituciones públicas o privadas, si fuera necesario. Por motivos de respaldo y seguridad, es recomendable que se delegue a dos personas de la organización para realizar la visita.*

### ¿Qué características debe tener el producto del diagnóstico?

- Es un informe escrito que refleja toda la información recolectada en la entrevista a la niña, niño, adolescente o joven, en la entrevista a la madre, padre o persona tutora y en la visita domiciliaria. Si otras personas han brindado información sobre el caso, también se reflejará.
- Puede tener una estructura similar a la del informe preliminar. Es conveniente que ChildFund y sus organizaciones socias cuenten con un formato unificado para el informe de diagnóstico.
- El informe de diagnóstico debe tener un apartado final de conclusiones y recomendaciones donde se prioricen las acciones de atención o derivación que se realizarán.



### b) Elaboración del plan de acción



#### ¿Qué es?

Es un documento que contiene un plan para atender a la niña, niño, adolescente o joven, según las necesidades detectadas en el diagnóstico. Se archiva en el expediente físico o digital del caso, junto con el informe preliminar y el informe de diagnóstico.

#### ¿Cuál es su objetivo?

Asegurar el cese de las agresiones y evitar el maltrato en el futuro. Se buscará generar cambios actitudinales y de conducta en la niña, niño, adolescente o joven y su familia y aprender nuevas formas de gestionar conflictos. También se propiciará el aprendizaje mutuo entre la niña, niño, adolescente o joven, su familia y nuestra organización.

### ¿Para qué sirve?

*Para contar con una guía que permita desarrollar la atención de forma ordenada y sistemática y revisar periódicamente su avance.*

### ¿Qué información contiene?

- *Todas las acciones que se pondrán en marcha durante la atención. Puede contener acciones que se realizarán dentro de la organización y otras que se realizarán en coordinación con otras instituciones. Por ejemplo: atención psicológica de la niña, niño, adolescente o joven y/o de algún miembro de su familia, refuerzo en tareas escolares, inscripción de la familia en un programa de ayudas alimenticias, etc.*
- *Es importante que se contemplen acciones dirigidas a la niña, niño, adolescente o joven y también acciones dirigidas a su familia, buscando transformar las condiciones que pudieran dar lugar a la continuidad de los malos tratos.*
- *Cada acción debe ser detallada indicando personas responsables, recursos necesarios, contactos, etc.*
- *Las acciones deben organizarse en un cronograma.*
- *Es necesario que contemos con un mapeo de las instituciones públicas y organizaciones que brindan atención en nuestro área y apoyarnos en esta red: Oficinas y Comisiones Municipales de la Niñez, Adolescencia y Juventud, Oficina de Atención a la Víctima del Ministerio Público, Redes de Derivación del Ministerio Público, Programa Nacional de Salud Mental y organizaciones de la sociedad civil. (Ir a la página 21 para ver un formato sugerido de plan de acción).*



### ¿Quién lo elabora?

*La persona responsable de la atención. Si es necesario, pedirá la colaboración de la comisión de análisis de casos.*

### ¿Cuándo se elabora?

*En un máximo de 5 días hábiles después de contar con el informe de diagnóstico.*

### ¿Cuánto dura su implementación?

*El plan de acción dura un máximo de 6 meses. En casos justificados, puede extenderse hasta 9 meses. Si se logran los objetivos antes de lo previsto, el plan de acción se dará por terminado. Si no se han logrado los objetivos en los 6 meses, o 9 meses excepcionalmente, el caso debe derivarse al sistema de justicia.*

### c) Operativización del plan de acción



#### ¿Cuándo debe iniciar?

*El tiempo transcurrido entre la recepción del relato y el inicio del plan de acción no debe ser de más de 1 mes.*

#### ¿Cuál es el primer paso?

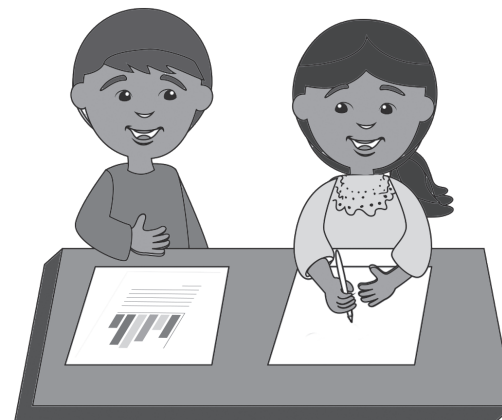
*Dar a conocer el plan de acción a la niña, niño, adolescente o joven y a su madre, padre o persona tutora. Es necesario establecer acuerdos entre todas las partes para asegurar el desarrollo de todas las acciones.*

#### ¿Cómo se lleva a cabo?

*La persona responsable de la atención debe acompañar a la niña, niño, adolescente o joven en el desarrollo de las diferentes acciones, delegando o coordinando con otras personas si es necesario.*

#### ¿Cómo se monitorea?

- *Se realiza una reunión mensual con la participación de: 1) la persona responsable de la atención, 2) la niña, niño, adolescente o joven y 3) su madre, padre o persona tutora. El objetivo es revisar los avances y establecer nuevos acuerdos si es necesario.*
- *Cada mes, la persona responsable de la atención realiza un breve informe escrito sobre las actividades del plan de acción que se han realizado y los resultados alcanzados. Estos informes mensuales se adjuntan al plan de acción y se archivan en el expediente físico o digital del caso.*



#### d) Evaluación del proceso



##### ¿Qué es?

*Es un espacio de análisis y reflexión sobre el estado del caso durante y después de la realización del plan de acción. Las conclusiones se reflejan en un informe escrito que se archiva en el expediente físico o digital del caso.*

##### ¿Quién la realiza?

*La persona responsable del proceso de atención, junto con la comisión de análisis de casos.*

##### ¿Cuándo se realiza?

*En dos momentos:*

- *Evaluación continua: se realiza a través del monitoreo mensual del plan de acción.*
- *Evaluación final: se realiza cuando concluye el plan de acción o en el sexto mes del mismo.*

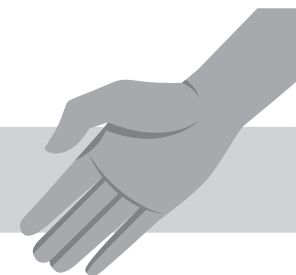
##### Los objetivos son:

- *Analizar si han cesado las agresiones y si hay garantía de que no volverán a repetirse. Identificar las fortalezas y debilidades en la atención brindada para poder mejorar en el futuro.*
- *Decidir cómo proceder con el caso:*
  - ♦ *Si se han alcanzado los resultados esperados, el caso se da por cerrado. Se elabora un informe de cierre que refleje las conclusiones de la evaluación y se archiva en el expediente físico o digital.*
  - ♦ *Si no se han alcanzado los resultados:*
    - *Extender el plan de acción por 3 meses más (9 meses en total), si hay justificación para ello.*
    - *Derivar el caso al sistema de justicia.*

##### ¿Qué características debe tener el producto de la evaluación final?

*Es un informe escrito. Si el caso se ha cerrado, el informe de evaluación final es el informe de cierre del caso. Si no se ha cerrado, el informe de evaluación final contendrá el análisis realizado y la decisión que se ha tomado.*

## Atención y acompañamiento de casos



La comisión de análisis de casos determina atender el caso a nivel de organización, por un plazo máximo de 6 meses, y delega a las personas responsables del proceso.

Realización de diagnóstico mediante entrevista a la niña, niño, adolescente o joven y a la persona adulta responsable, visita domiciliar de ser necesario e informe preliminar elaborado en un máximo de 10 días hábiles.

Elaboración de plan de acción con base en el diagnóstico en un plazo máximo de 5 días hábiles. El plan de acción tendrá duración máxima de 6 meses, dependiendo de las necesidades de atención determinadas en el diagnóstico.

Realización de seguimiento del caso 1 vez al mes por parte del personal delegado para ello.

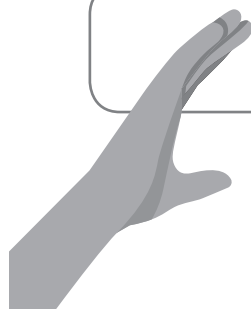
Acompañamiento para la integración de la familia a programas estatales de ayuda de ser necesario.

Si el diagnóstico y plan de acción determinan la necesidad de atención especializada, se gestionará con instituciones y organizaciones aliadas.

Evaluación mensual del caso.

El caso podrá darse por concluido cuando el maltrato haya cesado, incluso antes de lo previsto en el plan de acción. Se realizará un informe final.

De no existir avances o no cesar el maltrato, el caso será derivado al sistema de administración de justicia.







## Reflexiona y escribe

1. Explica por qué un plan de acción tiene un tiempo limitado para su implementación y no puede extenderse indefinidamente. El objetivo general del plan de acción te ayudará en tu argumentación:

.....

.....

.....

2. ¿Por qué un caso de maltrato grave debe ser derivado al sistema de justicia y no puede ser atendido dentro de nuestra organización? Argumenta tu respuesta desde el enfoque de derechos:

.....

.....

.....

3. Escribe 4 riesgos que consideras que puede enfrentar tu organización al brindar atención a casos:

- a. Para el personal de atención: .....

.....

- b. Para la imagen social de la organización: .....

.....

- c. Para el resto del trabajo que se realiza: .....

.....

- d. Otro: .....

.....

4. Escribe 1 acción que puede realizar tu organización para enfrentar uno de esos riesgos y llevar adelante el compromiso con la protección integral de la niñez, adolescencia y juventud:

.....

.....






# ¡A trabajar!

## A. Refuerzo mi aprendizaje

1. Revisa el afiche que refleja las estrategias de la Hoja de Ruta y contesta las preguntas sobre los tiempos definidos para las estrategias de identificación y atención:

**Estrategia identificación**

 **Duración máxima: 15 días hábiles**

1. Recepción del relato
2. Registro escrito del relato
3. Informe preliminar
4. Comisión decide que se atienda

**Estrategia de atención**

1. Informe de diagnóstico
2. Diseño del plan de acción
3. Operativización del plan de acción
4. Evaluación final del plan de acción
5. Cierre o derivación del caso

- a. Desde que la comisión de análisis de casos decide que un caso será atendido en la organización, ¿cuál es el plazo máximo para realizar el informe de diagnóstico?  
.....  
.....
- b. Cuando ya tenemos el informe de diagnóstico, ¿cuánto es el plazo máximo para elaborar el plan de acción?  
.....  
.....
- c. ¿Cuánto es el tiempo máximo que puede transcurrir desde la recepción del relato hasta que se pone en marcha el plan de acción?  
.....
- d. ¿Cuánto tiempo dura la operativización del plan de acción?
  - Normalmente: .....
  - Excepcionalmente: .....

2. Retoma los resultados del ejercicio anterior y responde:

a. De los 10 principios de la protección integral, ¿cuál es el que nos obliga a establecer tiempos en la realización de los diversos pasos de los procesos de identificación y atención?

.....

b. ¿Qué consecuencias podría tener para la niña, niño, adolescente o joven que no se establecieran tiempos para la realización de estos pasos?

.....

3. Ordena los documentos que forman parte del expediente de un caso atendido por nuestra organización. Escríbelos por orden de elaboración y archivo:

Informe de diagnóstico	Informe de evaluación final
Plan de acción	Informes mensuales de monitoreo del plan de acción
Informe preliminar	

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

3. ....

4. Escribe 5 ideas que se podrían implementar en tu organización para asegurar que se realizan atenciones de la mejor calidad.

a. Recibir relatos con confidencialidad: .....

b. Archivar y gestionar expedientes con confidencialidad y eficacia: .....

.....

c. Buen funcionamiento de la comisión de análisis de casos: .....

.....

d. Compatibilizar las labores de acompañamiento de la persona responsable de la atención con el resto del trabajo de la organización: .....

e. Otra: .....

## B. Me evalúo

### 1. Antes de participar en el taller sobre el módulo 3...




Escribe al menos 2 ideas concretas en cada columna.

¿Qué sabía?	¿Qué aprendí?	¿Qué dudas me quedan?
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Comparte tus dudas en el taller.

### 2. Después de participar en el taller...

Marca un cheque en la casilla que mejor represente el alcance de tus logros en el módulo 3:

			
1. Explico cómo se realiza el diagnóstico de un caso.			
2. Elaboro un plan de acción.			
3. Identifico el procedimiento para operativizar un plan de acción.			
4. Explico en qué consiste la evaluación del proceso de atención.			
5. Identifico los documentos que forman parte del expediente de un caso.			
6. Establezco los tiempos máximos que pueden transcurrir entre cada uno de los pasos del proceso de atención.			

## C. Trabajo de campo

Después del taller presencial, elabora el plan de acción para atender un caso. Se sugiere que en el taller se comparta un caso real atendido por una de las socias y se trabaje sobre él. Si esto no es posible, trabaja sobre el siguiente caso ficticio:

*Maritza es una adolescente de 13 años que participa en uno de los proyectos. Ella relató su situación a una técnica de campo de la organización y así se activó el proceso de identificación del caso. La comisión de análisis determinó que es un maltrato leve y que será atendida por el equipo. El informe de diagnóstico realizado establece que:*

- *Maritza vive con sus 2 hermanos de 15 y 17 años.*
- *Están bajo el cuidado de sus abuelitos porque sus papás están en Estados Unidos.*
- *Los papás envían dinero para la educación, alimentación y vestido de los 3 menores.*
- *Los abuelitos tienen problemas para cuidar a Maritza y sus hermanos: Maritza a veces no asiste a la escuela, come mucha comida chatarra y frecuentemente enfrenta peleas con sus hermanos, que la pegan y manipulan.*
- *Maritza expresa tener miedo de sus hermanos. También está preocupada porque siente que va a perder el grado.*
- *La abuela se muestra muy triste y desbordada. Dice que le recae todo el peso del cuidado de sus nietos y que no puede más. Muestra síntomas de estar afectada emocionalmente.*
- *Con el abuelo no ha sido posible la comunicación, no asistió a la entrevista.*

### Plan de acción

Lugar y fecha de elaboración: .....

Persona que elabora el plan: .....

Persona responsable del acompañamiento: .....

#### Datos de la niña, niño, adolescente o joven

1. Nombre/s y apellidos: .....

Edad: ..... Sexo: ..... Teléfono: ..... Lugar de residencia: .....

Proyecto en el que participa: .....

#### Temporalidad prevista

Fecha inicio: .....

Fecha fin: .....

### Datos de familiares con los que también se intervendrá

2. Nombre/s y apellidos: .....

Edad: ..... Sexo: ..... Lugar de residencia: .....

Parentesco: ..... Teléfono: .....

3. Nombre/s y apellidos: .....

Edad: ..... Sexo: ..... Lugar de residencia: .....

Parentesco: ..... Teléfono: .....

Agresiones específicas a los **derechos de la niña, niño, adolescente o joven** sobre las que se va a intervenir

1. ....

2. ....

3. ....

### ¿Qué esperamos con el plan?

- Objetivo general: asegurar el cese de las agresiones y evitar el maltrato en el futuro.

- Resultados que esperamos:

1. ....

2. ....

3. ....

### Acciones

1. Descripción de la acción: .....

- Días y horarios: .....

- Dónde: .....

- Recursos necesarios: .....

- Persona que acompaña: .....

- ¿Precisa coordinación/alianzas? ..... Institución: .....

Persona contacto: ..... Teléfono: .....

- Observaciones: .....

2. Descripción de la acción: .....
- Días y horarios: .....
  - Dónde: .....
  - Recursos necesarios: .....
  - Persona que acompaña: .....
  - ¿Precisa coordinación/alianzas? ..... Institución: .....  
Persona contacto: ..... Teléfono: .....
  - Observaciones: .....
3. Descripción de la acción: .....
- Días y horarios: .....
  - Dónde: .....
  - Recursos necesarios: .....
  - Persona que acompaña: .....
  - ¿Precisa coordinación/alianzas? ..... Institución: .....  
Persona contacto: ..... Teléfono: .....
  - Observaciones: .....

### Cronograma general

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
<b>Acción 1</b>						
<b>Acción 2</b>						
<b>Acción 3</b>						

### Control de monitoreo

Mes 1, fecha: ..... Mes 4, fecha: .....  
 Mes 2, fecha: ..... Mes 5, fecha: .....  
 Mes 3, fecha: ..... Mes 6, fecha: .....

**Fecha real de finalización**

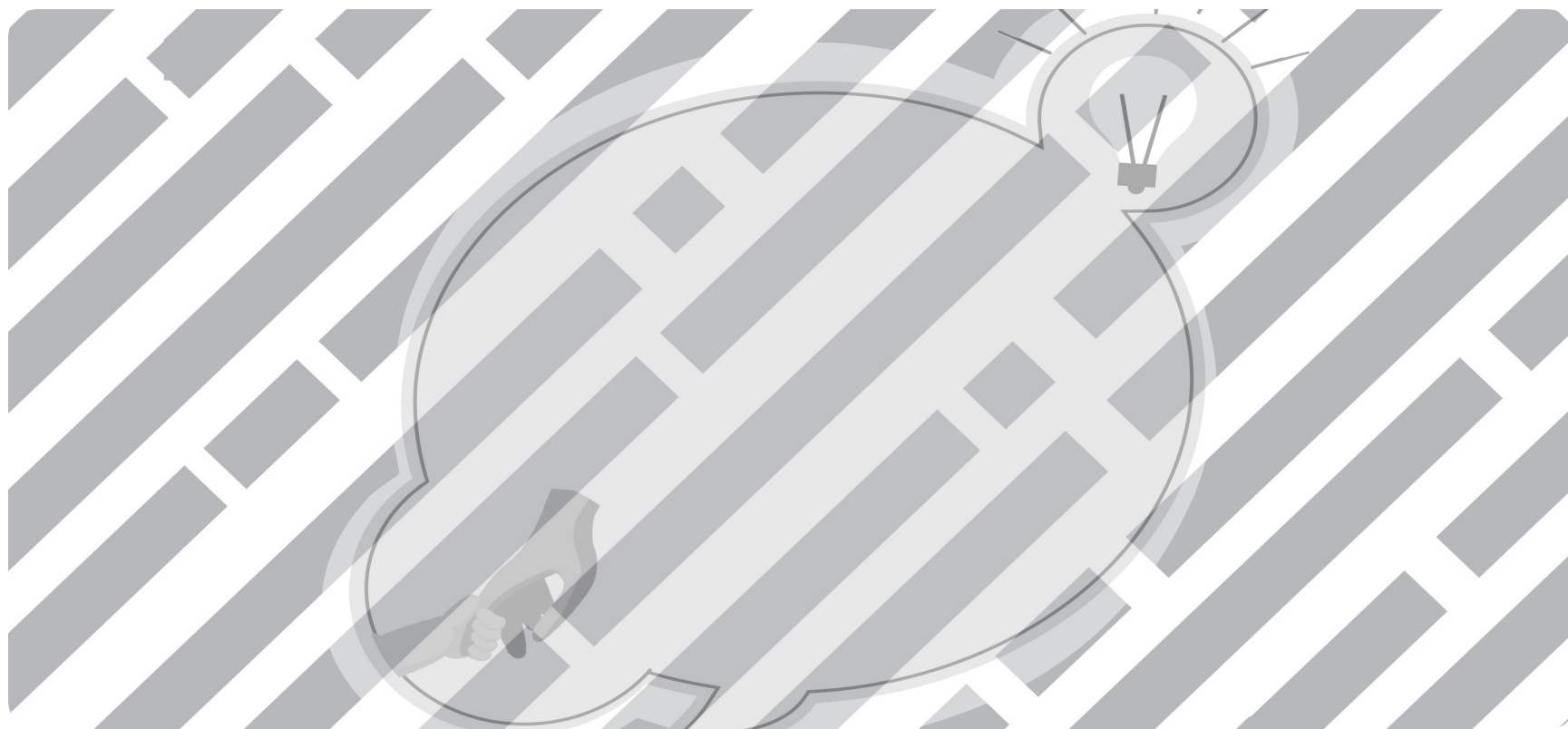
.....

# Referencias bibliográficas

---

ChildFund Guatemala (2018) *Hoja de Ruta para la identificación, atención y derivación de casos donde exista amenaza o violación a los derechos de la niñez, adolescencia y juventud*. Guatemala: ChildFund.

<http://www.albakeneth.gob.gt>







¡Nuestro compromiso es proteger sus derechos!



**ChildFund**  
Guatemala